



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อบริการประชาชนประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้แต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการประชาชนเป็นไปอย่าง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นไปอย่างทั่วถึง สะดวก รวดเร็ว และเกิดการบริหารจัดการที่ดีตาม หลักกรรมธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู จึงขอ ปรับลดระยะเวลาบริการประชาชน ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑.	การจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	
๒.	การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	
๓.	การจัดเก็บภาษีป้าย	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	
๔.	การบริการออกใบรับรองเรื่อง ต่างๆ	๔ นาที/ราย	๔ นาที/ราย	
๕.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย	
๖.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๓ ชั่วโมง/ราย	๓ ชั่วโมง/ราย	
๗.	งานรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	
๘.	ค้นหาข้อมูลข่าวสารและถ่าย สำเนาข้อมูลข่าวสาร	๑ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	
๙.	บริการอินเทอร์เน็ตตำบล	๑ นาที/ราย	๑ นาที/ราย	
๑๐.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑ ชั่วโมง/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย	
๑๑.	ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	๗ ชั่วโมง/ราย	๗ ชั่วโมง/ราย	
๑๒.	ซ่อมแซมระบบเสียงตามสาย ภายในหมู่บ้าน	๕ วัน/ราย	๕ วัน/ราย	

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	เวลาปฏิบัติงานเดิม	เวลาที่ปรับลด	หมายเหตุ
๑๓.	ซ่อมแซมถนนลาดยางภายใน ตำบลวังชะพลู	๑๕ วัน/ราย	๑๕ วัน/ราย	
๑๔.	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเบี้ยความ พิการ	-	๓ นาที/ราย	
๑๕.	การขึ้นทะเบียนเพื่อรับเงินเบี้ย ผู้สูงอายุ	-	๓ นาที/ราย	
๑๖.	การรับสมัครเด็กอนุบาล ๓ ขวบ เข้าเรียน	-	๑๗ นาที/ราย	

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุรจิต มีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู