



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ และจัดแบ่งส่วนราชการภายใน

.....

เพื่อให้การปฏิบัติงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เกี่ยวกับการจัดระบบบริการสาธารณะให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยความตามข้อ ๒๒๘ ข้อ ๒๒๙ ข้อ ๒๓๑ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๙ /๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

ก. กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดใหญ่

ข. กำหนดส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการและจัดแบ่งส่วนราชการภายในองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (มีฐานะเป็นกอง)

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑.๑ งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสารบรรณ
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานรายงานขอซื้อขอจ้าง
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ
- งานรัฐพิธี
- งานเลขานุการ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานพัสดุ
- งานอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใด

- ๑.๑.๒ งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
 - งานจัดทำงบประมาณ
 - งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
 - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานกฎหมายและคดี
 - งานนิติกรรมสัญญา
 - งานควบคุมภายใน
 - งานรับเรื่องราวร้องทุกข์
 - งานตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานสำนักงานทะเบียนพาณิชย์
 - งานศูนย์คุ้มครองผู้บริโภค
- ๑.๑.๔ งานป้องกันและรักษาความสงบ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานอำนวยการศูนย์ อปพร.
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานรักษาความสงบ
 - งานวางแผนและประชาสัมพันธ์ป้องกันภัย
 - งานป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
 - งานจัดระเบียบตลาด
- ๑.๑.๕ งานกิจการสภา อบต. มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานระเบียบข้อบังคับการประชุม
 - งานจัดการประชุม
 - งานอำนวยการและประสานงาน
 - งานทะเบียนสมาชิกสภา อบต. และผู้บริหาร
 - งานเลือกตั้ง
 - งานเลขานุการสภา
- ๑.๑.๖ งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานส่งเสริมพัฒนาชุมชน
 - งานสังคมสงเคราะห์
 - งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
 - งานกิจการสตรี คนชรา คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์
 - งานส่งเสริมพัฒนาอาชีพ

๑.๒ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

- ๑.๒.๑ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
 - งานกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่น
 - งานส่งเสริมสุขภาพ
 - งานป้องกันและควบคุมโรค
 - งานสุขศึกษา

- งานควบคุมมลพิษและเหตุรำคาญ
- งานจัดเก็บกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- งานอนุญาตควบคุมการจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล
- งานรณรงค์การคัดแยกและกำจัดขยะ
- งานแผนงานสาธารณสุข
- งานสาธารณสุขชุมชน
- งานบำบัดและฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด

๑.๒.๒ งานส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสถิติข้อมูลการเกษตร
- งานวิชาการเกษตร
- งานเทคโนโลยีการเกษตรทางธรรมชาติ
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานป้องกันโรคและศัตรูพืช
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานส่งเสริมการปศุสัตว์
- งานสถิติข้อมูลการปศุสัตว์
- งานวิชาการปศุสัตว์
- งานควบคุมป้องกันโรคระบาดพืชและสัตว์
- งานศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยี

๒. กองคลัง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาการทำงานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ ฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือนประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี

๒.๑.๑ งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานรับเงิน นำส่งเงิน
- งานการเบิกจ่ายเงิน
- งานเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน
- งานตรวจฎีกา
- งานระเบียบการคลัง
- งานบริหารงานทั่วไป
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานรายงานขอซื้อขอจ้าง
- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร
- งานบริหารงานบุคคล
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานสถิติการคลัง
- งานอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของงานใด

- ๒.๑.๒ งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานจัดทำบัญชี
 - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน
 - งานงบการเงินและงบทดลอง
 - งานแสดงฐานะทางการเงิน
 - งานตรวจสอบเงินงบประมาณ
 - งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย

๒.๒ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

- ๒.๒.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานจัดหาพัสดุ จัดซื้อจัดจ้าง
 - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์
 - งานจำหน่ายพัสดุ
 - งานทะเบียนพัสดุ
 - งานทะเบียนและทรัพย์สิน
- ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้
- งานจัดเก็บและเร่งรัดรายได้
 - งานพัฒนารายได้
 - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
 - งานทะเบียนคุมการจัดเก็บภาษี

๓. กองช่าง

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามการควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- ๓.๑.๑ งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ
- งานก่อสร้าง ซ่อมแซม และบูรณะถนน
 - งานก่อสร้างและบูรณะ สะพาน เขื่อน ฝ่ายท่อน้ำ
 - งานระบบ ข้อมูล แผนที่ เส้นทางคมนาคม และแหล่งน้ำ
 - งานข้อมูลการก่อสร้าง
 - งานก่อสร้าง งานขุด ขุดลอก และพัฒนาแหล่งน้ำ
 - งานธุรการ งานสารบรรณ
 - งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร
 - งานบริหารงานบุคคล
 - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
 - งานรายงานขอซื้อขอจ้าง
 - งานอื่นที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของงานใด

๓.๑.๒ งานออกแบบและควบคุมก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประมาณราคา
- งานควบคุมการก่อสร้าง
- งานบริการข้อมูลและการก่อสร้าง
- งานสำรวจและออกแบบ

๓.๒ ฝ่ายประสานสาธารณูปโภค

๓.๒.๑ งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานกิจการประปา
- งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร
- งานจัดตกแต่งสถานที่
- งานสวนสาธารณะ
- งานก่อสร้างขยายเขตระบบประปา
- งานไฟฟ้าสาธารณะ

๓.๒.๒ งานผังเมืองและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานสำรวจและแผนที่
- งานวางผังพัฒนาเมือง
- งานควบคุมทางผังเมือง
- งานสถิติ
- งานควบคุมโรงงาน
- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร
- งานควบคุมตรวจสอบธุรกิจพลังงาน

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ให้มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นงานการศึกษาขั้นพื้นฐานและวิชาการ การศึกษาปฐมวัย การศึกษานอกระบบ และส่งเสริมอาชีพ กิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน ประเพณี ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรมบริหารทั่วไปและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

๔.๑.๑ งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานประสานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- งานแผนและวิชาการ
- งานรวบรวมสถิติข้อมูลทางการศึกษา
- งานเตรียมการถ่ายโอนการศึกษาขั้นพื้นฐานสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- งานธุรการ งานสารบรรณ
- งานอำนวยความสะดวกข้อมูลข่าวสาร
- งานรายงานขอซื้อขอจ้าง
- งานบริหารงานบุคคล
- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
- งานอื่นที่มีได้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของงานใด

/๔.๑.๒ งานส่งเสริม...

๔.๑.๒ งานส่งเสริมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมกิจกรรมเด็กและเยาวชน

๔.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๔.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานประเพณีศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๔.๒.๒ งานส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานกีฬาและนันทนาการ

๔.๒.๓ งานการศึกษาปฐมวัย มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ

- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานข้อมูลสถิติเด็กเล็ก
- งานพัฒนาศูนย์ศึกษาปฐมวัย
- งานวางแผนจัดการการศึกษาปฐมวัย
- งานพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๐



(นายสุรจิต มีศรี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

