



**รายงานการนำผลการประเมิน ITA ไปสู่การพัฒนาองค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร**

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติหน้าที่	i2 เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติ อย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการ มาก น้อยเพียงใด	บุคลากรมีความมุ่งมั่น และปฏิบัติหน้าที่ตาม มาตรฐานสูง	มาตรการป้องกันการ การรับสินบนและ ส่งเสริมจริยธรรมใน การปฏิบัติงาน (สอดคล้องกับ ตัวชี้วัด IIT ด้าน การปฏิบัติหน้าที่)	จุดแข็ง: บุคลากรมีความ เข้าใจในระเบียบปฏิบัติ และมาตรฐานการ ให้บริการสูงมาก  จุดที่ควรพัฒนา: แม้ คะแนนจะสูง (99.02) แต่ ต้องมุ่งเน้นการ "รักษา ความสม่ำเสมอ" และการ สื่อสารเชิงรุกเพื่อป้องกัน ความผิดพลาดเพียง เล็กน้อยที่อาจส่งผลต่อ ความเชื่อมั่น	1. ทบทวนและ ประกาศคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ให้ เป็นปัจจุบัน  2. สุ่มตรวจสอบความ โปร่งใสใน กระบวนการ ให้บริการที่มีความ เสี่ยงสูง  3. ประชาสัมพันธ์ ช่องทางการ ร้องเรียนและการ เข้าถึงข้อมูลที่เป็น ปัจจุบัน	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (เน้นในช่วง ไตรมาสที่ 2 และ 3 ก่อนการประเมิน จริง)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การใช้งบประมาณ	i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	มีความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและตรวจสอบได้ในการใช้จ่ายงบประมาณ (สอดคล้องกับตัวชี้วัด IIT ด้านการใช้งบประมาณ)	จุดแข็ง: มีระบบการเบิกจ่ายที่เป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ชัดเจน  จุดที่ควรพัฒนา: คະแนนที่หายไป มักเกิดจากความรู้สึกของบุคลากร ต่อ "ความโปร่งใสในการจัดสรรงบประมาณ" หรือ "การนำงบประมาณไปใช้ในสิ่งที่ไม่จำเป็น" จึงต้องเน้นการสื่อสารเรื่องความคุ้มค่า (Value for Money)	1. เปิดเผยข้อมูล: จัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสที่เข้าใจง่าย (Dashboard/Infographic) 2. การมีส่วนร่วม: จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นในการจัดทำแผนความต้องการงบประมาณจากทุกส่วนราชการ 3. การกำกับดูแล: เพิ่มความเข้มงวดในการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ (เช่น ค่าน้ำมันรถ, วัสดุสำนักงาน) 4. ประเมินผล: รายงานผลสัมฤทธิ์ของโครงการเทียบกับงบประมาณที่ใช้ไป	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (โดยเฉพาะช่วงการจัดทำแผนงบประมาณรายปี และช่วงสรุปผลงานรายไตรมาส)	กองคลัง / สำนักปลัด / หัวหน้าส่วนราชการ ทุกส่วน

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การใช้อำนาจ	i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยก ย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	การสั่งการและการบริหารงานบุคคลเป็นธรรมอย่างยิ่ง	มาตรการเสริมสร้างธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลและการใช้อำนาจสั่งการ	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 สะท้อนว่าบุคลากรมีความเชื่อมั่นในความเป็นธรรมของผู้บังคับบัญชาสูงมาก และไม่มีประเด็นเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่หรือการใช้อำนาจโดยมิชอบ  แนวทางรักษา: ต้องป้องกันไม่ให้เกิดความประมาทหรือความหย่อนยานในอนาคต โดยเน้นระบบ "การกำกับดูแลกันเอง" (Check and Balance)	อ้างความยุติธรรม: ประกาศเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบที่ชัดเจนล่วงหน้า 2. เสริมสร้างจริยธรรม: จัดกิจกรรมให้ความรู้เรื่อง "ผลประโยชน์ทับซ้อน" (Conflict of Interest) ให้กับหัวหน้างานทุกระดับ 3. ช่องทางสื่อสาร: รักษาความต่อเนื่องของช่องทางที่ผู้บังคับบัญชาสามารถปรึกษาหรือสะท้อนปัญหาการทำงานได้อย่างปลอดภัย	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (เน้นในรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน)	ผู้บริหารสูงสุด / หัวหน้าส่วนราชการ ทุกกอง / งานบริหารงานบุคคล

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					4. นวัตกรรมการบริหาร: นำระบบเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดลำดับความสำคัญของงานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจส่วนตัว		
4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากน้อย เพียงใด	มีระเบียบการเบิกจ่ายทรัพย์สินชัดเจน แต่อาจต้องยืดหยุ่นบ่อยขึ้น	มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด	จุดแข็ง: มีระเบียบการเบิกจ่ายและการใช้ทรัพย์สินที่เป็นระบบ  จุดที่ควรพัฒนา: คะแนนที่ได้สะท้อนว่าอาจมีการใช้ทรัพย์สินของราชการไปในทางส่วนตัวบ้าง หรือมีการยืมทรัพย์สินที่ขั้นตอนไม่ชัดเจน รวมถึงการขาดการรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของสมบัติส่วนรวม	1. ปรับปรุงแนวปฏิบัติ: ออกประกาศหลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน (โดยเฉพาะเรื่องรถยนต์, ไฟฟ้า, อุปกรณ์สำนักงาน) 2. ระบบการยืม-คืน: พัฒนาระบบการลงทะเบียนยืม-คืนทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้ง่าย	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (เน้นในช่วงไตรมาสที่ 2 เพื่อสร้างนิสัยการใช้ที่ถูกต้อง)	งานพัสดุ (กองคลัง)

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. การสื่อสาร: จัดทำป้ายเตือนหรืออินโฟกราฟิก "แยกแยะเรื่องส่วนตัวออกจากเรื่องส่วนรวม" 4. การสุ่มตรวจ: จัดทีมตรวจสอบพัสดุและครุภัณฑ์ประจำป้อมอย่างจริงจัง		
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ผู้บริหารมีนโยบายเชิงรุกและจัดการปัญหาได้เด็ดขาด	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเชิงรุก	จุดแข็ง: คะแนนเต็ม 100 แสดงถึงความเชื่อมั่นสูงสุดในระบบรับเรื่องร้องเรียน และการที่ผู้บริหารแสดงเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน (Zero Tolerance)  แนวทางรักษา: ต้องรักษา "ความลับของผู้แจ้งเบาะแส" และ "ความรวดเร็วในการตรวจสอบ"	1. การประกาศเจตจำนง: ผู้บริหารสูงสุดประกาศนโยบาย No Gift Policy และนโยบายไม่รับสินบนอย่างเป็นทางการ 2. ช่องทางรับเรื่อง: พัฒนาและตรวจสอบช่องทางร้องเรียน (ศูนย์ดำรงธรรม/เว็บไซต์/กล่องรับความคิดเห็น) ให้ใช้งานได้จริง 24 ชม.	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (โดยมีการสุรปรายงานรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความคำถาม ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เพื่อไม่ให้ความเชื่อมั่น ลดลง	3. กระบวนการ คุ้มครอง: จัดทำคู่มือ หรือมาตรการ คุ้มครองผู้แจ้ง เบาะแส (Whistleblower Protection) 4. สรุปผล: รายงาน ผลการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริตให้สาธารณชน ทราบ (โดยไม่ระบุ ตัวตน)		
6. คุณภาพ การดำเนินงาน	e3 ท่านเคยถูก เจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อ แลกกับ การปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	ประชาชนพอใจใน ผลงาน แต่ต้องการ ความรวดเร็วเพิ่มขึ้น	มาตรการยกระดับ คุณภาพการ ให้บริการและลด ขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อ ประชาชน	จุดแข็ง: ประชาชนเชื่อมั่น ในความโปร่งใสและ เจ้าหน้าที่มีความสุภาพใน การให้บริการ  จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน ที่ได้บ่งชี้ว่าอาจมีความ ล่าช้าในบางขั้นตอน หรือ ประชาชนยังไม่สามารถ เข้าถึงข้อมูล/บริการผ่าน	1. Re-Process: ปรับปรุงคู่มือ ประชาชนให้เป็น ปัจจุบัน ลดขั้นตอน ที่ไม่จำเป็น (Lean Process) 2. Digital Service: พัฒนาช่องทาง ให้บริการออนไลน์ (E-Service) เช่น	ไตรมาสที่ 1-2 (ปรับปรุงระบบและ คู่มือ) และต่อเนื่อง ตลอดปีงบประมาณ 2569	ทุกกองงานที่ ให้บริการ ประชาชน (กองคลัง, กองช่าง, กอง สวัสดิการฯ) / งาน ประชาสัมพันธ์

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ระบบออนไลน์ได้อย่างสะดวกเท่าที่ควร รวมถึงการสื่อสารข้อมูลการบริการที่ไม่ชัดเจน	การชำระภาษี หรือ การขออนุญาตผ่านเว็บ/แอป 3. Visibility: จัดทำป้ายบอกขั้นตอนระยะเวลา และค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ณ จุดบริการ 4. Feedback Loop: จัดตั้งระบบประเมินความพึงพอใจ ณ จุดบริการแบบ Real-time เพื่อนำข้อมูลมาแก้ไขปัญหานั้นที่		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	ช่องทางการรับข้อมูลข่าวสารอาจยังไม่ทั่วถึงหรือเข้าถึงยาก	มาตรการพัฒนาระบบการสื่อสารและช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐเชิงรุก	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 89.50 บ่งบอกว่าประชาชนส่วนหนึ่งยัง "ไม่ได้รับข้อมูล" หรือ "เข้าไม่ถึงข้อมูล" ที่สำคัญ เช่น แผนการดำเนินงาน ผลการใช้งบประมาณ หรือ ขั้นตอนการให้บริการ	1. Data Update: ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน (OIT) โดยเฉพาะเมนูการเข้าถึงข้อมูลพื้นฐาน 2. Multi-Channel: เพิ่มช่องทางสื่อสารที่	ไตรมาสที่ 1 (ปรับปรุงช่องทาง) และดำเนินการต่อเนื่องตลอดปีงบประมาณ 2569	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				รวมถึงเว็บไซต์อาจจะใช้ งานยาก หรือข้อมูลไม่ อัปเดตเป็นปัจจุบัน	หลากหลาย (Line OA, Facebook, หอ กระจายข่าว, ป้าย ประชาสัมพันธ์) 3. Content Design: ปรับปรุง รูปแบบการนำเสนอ จากข้อความยาวๆ เป็นอินโฟกราฟิก หรือคลิปวิดีโอสั้น 4. Interaction: จัดตั้งทีมตอบแชท/ คอมเมนต์ เพื่อให้ ข้อมูลและตอบข้อ ซักถามประชาชนได้ ทันท่วงที		
<b>8. การปรับปรุง การทำงาน</b>	e9 หน่วยงานมีการ พัฒนาในการ ให้บริการผ่าน ช่องทางออนไลน์ ให้ สะดวก รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ	ขาดการนำเทคโนโลยี มาปรับใช้ในงานบริการ (e-Service)	มาตรการปรับปรุง ประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานและ ยกระดับนวัตกรรม การให้บริการ ประชาชน	จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 87.96 บ่งบอกถึง "ความ เฉื่อย" ในการปรับปรุง กระบวนการ ประชาชน อาจรู้สึกว่าคุณขั้นตอนยัง ยุ่งยาก การตอบสนองต่อ ข้อร้องเรียนล่าช้า หรือยัง	1. Business Process Re- engineering (BPR): ทบทวนงานบริการที่ มีผู้ใช้มากที่สุด 3 อันดับแรก เพื่อลด ขั้นตอน	เร่งด่วน: ไตรมาส 1- 2 ต้องมีต้นแบบการ ปรับปรุงที่เห็นผล ชัดเจน 1-2 โครงการ	ผู้บริหาร (นายก/ปลัด) / หัวหน้าส่วน ราชการ ทุกกอง /

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ					
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	
				ไม่มีการนำเทคโนโลยี ใหม่ๆ มาช่วยลดภาระ ของประชาชนอย่าง ชัดเจน	และระยะเวลาลง อย่างน้อย 20% 2. Digital Transformation: นำระบบ E-Service มาใช้เต็มรูปแบบ (เช่น การรับเรื่องราว ร้องทุกข์ออนไลน์ที่ ติดตามสถานะได้) 3. Open Data: เปิดเผยผลการ ดำเนินงานและสถิติ การให้บริการอย่าง โปร่งใสผ่านเว็บไซต์ 4. Standardization: จัดทำมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน (SOP) ที่ เน้นความรวดเร็ว และเป็นธรรม			

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์การประเมิน ITA ที่สอดคล้องกับมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9. การเปิดเผยข้อมูล	o5 แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลบนเว็บไซต์ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ OIT	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล (Open Data Strategy)	จุดแข็ง: มีโครงสร้างเมนูข้อมูลพื้นฐานบนเว็บไซต์ที่ชัดเจนและเป็นไปตามหลักเกณฑ์  จุดที่ควรพัฒนา: คะแนน 95.00 บ่งบอกว่าอาจมีบางรายการ (O1-O26) ที่ลิงก์เสีย (Broken Link), ข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน (Old Data), หรือรูปไฟล์เอกสารไม่ชัดเจน/ไม่สามารถค้นหาข้อความได้ (Searchable PDF)	1. Checklist Audit: ตรวจสอบรายการข้อมูล O1-O26 ตามปฏิทินการประเมิน ITA ปีล่าสุด 2. Content Refresh: อัปเดตข้อมูลให้เป็นปีงบประมาณ 2569 ทั้งหมด (เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง, รายงานผลการปฏิบัติงาน) 3. Accessibility: ปรับปรุงไฟล์เอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน เช่น ใช้ PDF ที่มีคุณภาพสูงหรือสร้างหน้า Web Page แทนการลงแค่ไฟล์รูปภาพ	ไตรมาสที่ 1-2 (ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการนำเข้าข้อมูลในระบบ ITAS)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					4. Internal Linkage: จัดทำเมนู "ศูนย์รวมข้อมูล ITA" ไว้ที่หน้าแรกของ เว็บไซต์เพื่อให้เข้าถึงได้ในคลิกเดียว		
10. การป้องกันการทุจริต	๐25 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสที่เป็นรูปธรรมชัดเจน	มาตรการยกระดับธรรมาภิบาลและมาตรการเชิงรุกในการป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ	จุดแข็ง: ได้คะแนนเต็ม 100 เนื่องจากหน่วยงานดำเนินการครบถ้วนทั้งการประกาศนโยบาย No Gift Policy, การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี, และการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่ชัดเจน  แนวทางรักษา: ต้องเน้น "คุณภาพ" ของกิจกรรมมากกว่าแค่ "การมี" เอกสาร โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน	1. Risk Management: ทบทวนและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานที่มีการรับ-จ่ายเงิน หรือการใช้ดุลพินิจ  2. Policy Engagement: จัดกิจกรรม "Morning Talk" หรืออบรมสั้นๆ เพื่อเน้นย้ำนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน	ตลอดปีงบประมาณ 2569 (โดยเน้นในช่วงการจัดทำแผนปฏิบัติการและสรุปผลรอบ 6/12 เดือน)	สำนักปลัด

ประเด็น/ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568		การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ				
	ข้อความ ITA	ผลการวิเคราะห์ การประเมิน	มาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัด ตามหลักเกณฑ์การ ประเมิน ITA ที่ สอดคล้องกับมาตรการ/ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการ ดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					3. Public Monitoring: เปิดโอกาสให้ภาคประชาชน/คณะกรรมการชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการสังเกตการณ์โครงการสำคัญ 4. Reporting: รายงานผลการดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริตอย่างต่อเนื่องทุก 6 เดือน		