



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น และข้อ ๒๘ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่าย ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น นั้น

บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้อนุมัติการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๔ เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ จึงประกาศให้ประชาสัมพันธทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายศรีโพธิ์ ชัยนการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 18 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่าศรีสุรินทร์ จังหวัดกำแพงเพชร

โอนครั้งที่ 4

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานควบคุม ภายในและการ ตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		350,000.00	233,000.00	20,000.00 (-)	213,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		910,000.00	302,480.00	20,000.00 (+)	322,480.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	ค่าเช่าบ้าน		50,000.00	50,000.00	10,000.00 (-)	40,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวกับ การรับรองและ พิธีการ	ค่าใช้จ่ายในการ ประชุมราชการ	20,000.00	6,105.00	10,000.00 (+)	16,105.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ สูงอายุ		24,000,000.00	7,379,400.00	100,000.00 (-)	7,279,400.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานงบกลาง	งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความ พิการ		7,000,000.00	1,762,800.00	100,000.00 (+)	1,862,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	50,000.00	2,000.00 (-)	48,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้



แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		216,000.00	96,000.00	2,000.00 (+)	98,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	48,000.00	5,000.00 (-)	43,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทา สาธารณภัย	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		140,000.00	64,800.00	5,000.00 (+)	69,800.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานวางแผนสถิติ และวิชาการ	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยว เนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	50,000.00	43,000.00	25,000.00 (-)	18,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความ เข้มแข็งชุมชน	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		180,000.00	55,680.00	25,000.00 (+)	80,680.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,400,000.00	1,805,166.00	23,000.00 (-)	1,782,166.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		108,000.00	52,000.00	23,000.00 (+)	75,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย / ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นเงิน ค่าตอบแทนรายเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล ที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน (ทั้งนี้รายละเอียดข้อความส่วนอื่นคงเดิม)
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		3,400,000.00	1,782,166.00	23,000.00 (-)	1,759,166.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงานบริหาร งานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินประจำ ตำแหน่ง		186,000.00	102,000.00	23,000.00 (+)	125,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอกับการเบิกจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงาน ส่วนท้องถิ่น		2,000,000.00	1,869,280.00	426,500.00 (-)	1,442,780.00	งบประมาณที่ตั้งไว้เพียงพอกับการเบิกจ่าย ดำเนินการตรวจสอบแล้วสามารถโอนลดได้
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน รัฐวิสาหกิจ	โครงการขยาย เขตพร้อมติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้า ระบบประปา หมู่ ที่ 1	0.00	0.00	426,500.00 (+)	426,500.00	โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ เนื่องจากไม่ได้ตั้ง งบประมาณไว้และมีความประสงค์จะใช้ งบประมาณในส่วนที่โอน / เพื่อจ่ายเป็นเงิน อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาขามเฒ่า ลักษ์บุรี สำหรับการติดตั้งหม้อแปลง ขนาด 50 เควีเอ ระบบ 3 เฟส จำนวน 1 เครื่อง และเสา คอนกรีต ความยาว 12 เมตร จำนวน 1 ต้น พร้อมอุปกรณ์ประกอบ - ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาขาม เฒ่าลักษ์บุรี ที่ มท 5306.18/กฟส.ขณ.16226 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2569

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัดเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) งบประมาณที่ได้อำนาจไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ข้อ 26, 28

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

(ลงชื่อ) นางสาวณัฐนิชา หมีนเทพ

(นางสาวณัฐนิชา หมีนเทพ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข รักษาการแทน

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่างเจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) โอนย้ายสายรายการใหม่ เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขานวอสังขบุรี

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร ข้อ 26

ปกครองส่วนท้องถิ่น

(ลงชื่อ) นางสาวกุลธิดา อภิชาติวิสุทธิ

(นางสาวกุลธิดา อภิชาติวิสุทธิ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู.ร.ก. ๗๐. กอช. ๖

วันที่ 18 เดือน มิ.ย. พ.ศ. 2569

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุตา ชาญเวชศาสตร์)
(.....)
ผู้อำนวยการกองคลัง
ตำแหน่ง.....
วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(ลงชื่อ).....
(นางสาวกุลธิดา อภิชาติวิสุทธิ)
(.....)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
ตำแหน่ง.....
วันที่ 18 มิ.ย. 2569 เดือน..... พ.ศ.....

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

4.2 สมาชิกสภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....

หรือผู้ว่าราชการจังหวัดได้มีคำสั่งแล้ววันที่.....เดือน.....ปี.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

สำหรับกรณีทีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....