



รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
อำเภอขามเฒ่า จ.กาฬสินธุ์

นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ดังนี้

1. นโยบายการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความมุ่งมั่นในการสนับสนุนให้บุคลากร สามารถขับเคลื่อนภารกิจในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลโดยได้มี การวางแผน อัตราค่าจ้าง โดยกำหนดอัตราค่าจ้างคน ไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี เพื่อให้มีคนสอดคล้องกับภารกิจในความรับผิดชอบ ของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม รวมถึงมีการ ปรับปรุงโครงสร้าง องค์การภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละตำแหน่งที่สอดคล้อง และเอื้อต่อการปฏิบัติตาม เป้าหมายขององค์กร

2. นโยบายการสรรหาและคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เล็งเห็นถึงความสำคัญในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรหรือ บรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมถึงการคัดเลือกบุคลากรภายในเพื่อแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น หรือการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ โดยคำนึงถึง การดำเนินการอย่างโปร่งใส มีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ระเบียบกฎหมายกำหนด รวมทั้งนำเอา เครื่องมือหรือเทคนิคในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรมาใช้ เพื่อช่วยให้สามารถสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มี ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่สอดคล้องกับตำแหน่งงาน เพื่อนำไปสู่การผลักดันให้ องค์การบริหาร ส่วนตำบลวังชะพลู มีการบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารผลการปฏิบัติราชการที่ เป็นเครื่องมือสำคัญในการผลักดันให้ภารกิจของหน่วยงานสามารถ บรรลุเป้าหมายที่วางไว้โดยมีการให้เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนในการดำเนินการดังกล่าวอย่างเหมาะสมและเป็นธรรมตามการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้มีนโยบายในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของบุคลากรทุกประเภทอย่าง เหมาะสมและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล (KPIs) ที่มีความสอดคล้องกับนโยบายผู้บริหาร ภารกิจ ในความรับผิดชอบ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานรายบุคคลผลักดันให้บรรลุเป้าหมาย ในระดับองค์กร รวมถึงมีแนวทางรองรับหรือบทลงโทษตามระเบียบแบบแผนของทางราชการในกรณีที่บุคลากรที่ไม่ ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี เช่น ส่งไปอบรม เพิ่มประสิทธิภาพ งดเลื่อนเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การไม่ต่อสัญญาจ้างสำหรับพนักงานจ้างการไม่จ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นต้น

4. นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้ให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก เพราะการพัฒนาคนให้มีศักยภาพในการปฏิบัติงานนั้น ถือว่าเป็นปัจจัยหลักที่จะช่วยส่งเสริมการบริหารและพัฒนาเป็นให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพียงพอสำหรับภารกิจงานในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงในอนาคต องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู จึงวางแผนให้มีการบริหารและพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อสร้างคุณภาพของบุคลากรให้สามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพโดยการดำเนินการจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนา การฝึกอบรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงพัฒนาด้านทักษะและสมรรถนะต่าง ๆ ประจำตัวบุคคล เพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรทุกระดับ ทั้งหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หลักสูตรจังหวัด หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ที่จัดการอบรม

5. นโยบายสวัสดิการและค่าตอบแทน

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู คำนึงถึงการจัดสวัสดิการที่นอกเหนือจากสวัสดิการพื้นฐานตามที่รัฐเป็นผู้กำหนดให้กับบุคลากรภายในองค์กร โดยกำหนดให้มีค่าตอบแทนล่วงเวลา สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่มีความสอดคล้องกับการปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ราชการ เช่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สาธารณสุข ที่ปฏิบัติงานในสถานอนามัย (อนามัยถ้ำไอน) ค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานด้านสิ่งปฏิกูลในชุมชน

6. นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เห็นความสำคัญของการมีคุณธรรมจริยธรรมและการสร้างความผูกพันในองค์กร เป็นอีกหนึ่งนโยบายที่สำคัญเพราะหากพนักงานส่วนตำบลในสังกัดมีคุณธรรมจริยธรรม มีการทำงานร่วมกัน สามัคคีผูกพันกันแล้ว จะเป็นปัจจัยที่ช่วยในการรักษา บุคลากรให้อยู่คงกับหน่วยงานได้ รวมทั้งสร้างสรรค์ผลงานที่เป็นประโยชน์และมีประสิทธิภาพให้กับองค์กร นโยบายในด้านนี้ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้จัดสรรงบประมาณในการตั้งไว้ในข้อบัญญัติประจำปีทุก ๆ ปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด มีกิจกรรมร่วมกัน เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานร่วมกัน คุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต หรือเศรษฐกิจพอเพียง

7. นโยบายด้านการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยีสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เล็งเห็นความสำคัญในการเติบโตของดิจิทัลและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นองค์ประกอบในการปฏิบัติงานที่สำคัญในสถานการณ์ปัจจุบัน เนื่องจากทำให้การปฏิบัติงานรวดเร็ว ทันต่อเวลา เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู จึงไม่ปิดกั้นบุคลากรในการเรียนรู้เทคโนโลยีในการทำงานรวมทั้งส่งเสริมการมีนโยบายในการนำเสนองาน การส่งงาน การรายงานผลงานการรายงานสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ผ่านระบบ Line Facebook ขององค์กร เพื่อให้ทุกคนสามารถเข้าถึงงานของบุคคลอื่นอยู่ตลอดเวลา

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
ณ วันที่ 30 กันยายน 2567
รวมทั้งสิ้น จำนวน 36 คน จำนวน 25 ตำแหน่ง

พนักงานส่วนตำบล จำนวน 17 คน จำนวน 12 ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางสาวกุลธิดา อภิชาติวิสุทธิ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	
2	นางสาวสุดา ชาญเวชศาสตร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	
3	นางสาวณัฐธิดา อินทสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	
4	นางสาวสามล คล้ายทิม	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี	
5	นายภักศุ เก่งเขตวิทย์	นักพัฒนาชุมชน	
6	นายภคภู ธีวพงษ์	นักประชาสัมพันธ์	
7	นายนิธิ สุขใส	นิติกร	
8	นายชญาณนท์ นันท์ตา	นักทรัพยากรบุคคล	
9	นางสาวแสงดาว ศรีภุมมา	นักวิชาการศึกษา	
10	นางสาวณัฐณิสา สารีรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
11	นางสาวกนกพร เขตหิรัญกนก	เจ้าพนักงานธุรการ	
12	นางสาวฐิติชญา จันทะมาส	เจ้าพนักงานธุรการ	
13	นางสาวหทัยภัทร พันธโต	เจ้าพนักงานธุรการ	
14	นายพิชาภพ รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานธุรการ	
15	นางสาวมณฑิตา โสพิมพ์	เจ้าพนักงานธุรการ	
16	ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัจฉรา มารมย์	เจ้าพนักงานธุรการ	
17	นางสาวศุภกร บุรณา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	

พนักงานครู จำนวน 3 คน จำนวน 1 ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางวรรณ วิชาพร	ครู	
2	นางสาวอติทยา แก้วเชียงทอง	ครู	
3	นางอรุณี บารมีรังสิกุล	ครู	

พนักงานจ้าง จำนวน 16 คน จำนวน 12 ตำแหน่ง

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
1	นางกัญญารักษ์ บุญเกิดวงศ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
2	นางสาวพิมพ์ใจ พึ่งตน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ตามภารกิจ
3	นางสาวชลิตา คงประจักษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ตามภารกิจ
4	นายธนวัฒน์ พากุล	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ตามภารกิจ
5	นายวีรวัฒน์ ปัจฉิมะ	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	ตามภารกิจ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
6	นายประเสริฐ แดงทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ตามภารกิจ
7	นายสมพงษ์ เอกวิไล	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่	ตามภารกิจ
8	นายเหรียญทอง ศรีฉ่ำ	พนักงานทั่วไป	ทั่วไป
9	นางสมหมาย ภูมิประเสริฐ	ภารโรง	ทั่วไป
10	นายสมบัตร์ วงษ์คำชัย	คนงานประจำรถขยะ	ทั่วไป
11	นางสาววิภารัตน์ พิสิทธิ์	ผู้ดูแลเด็ก	ตามภารกิจ
12	นายวิวัฒน์ ออมสินธุ์	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ
13	นายวัชรกร เกตุสิงห์	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ
14	นายมานพ ศิริวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ตามภารกิจ
15	นางสาวกังสดาล สุวรรณกิจ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ตามภารกิจ
16	นายอรรถชัย กลิ่นยา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ตามภารกิจ

ปัญหาและอุปสรรค

- ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

- ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย

- ส่งเสริมให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
1. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)						
1	การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือนของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบลและ พนักงานจ้างในสังกัด	-ครั้งที่ 1/2567 (1 ต.ค. 66 – 31 มี.ค. 67) - ครั้งที่ 2/2567 (1 เม.ย. 67-30 ก.ย.67)	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัดได้รับการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดที่กำหนด และ ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 และ วันที่ 1 ตุลาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
2	สรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง	ผู้สมัครเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	1 ก.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	จัดทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
3	การพิจารณาให้พนักงานส่วนตำบลได้รับการปรับ เงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ	พนักงานส่วนตำบล ในสังกัด	1 พ.ค. 67 – 30 ก.ย. 67	พนักงานส่วนตำบลในสังกัดได้รับการปรับเงินเดือน ชดเชยผู้ได้รับผลกระทบ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2567	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
4	การจัดทำการจัดการความรู้ KM และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	บุคลากรในสังกัด	1 ก.ค. 67- 30 ก.ย. 67	การจัดการองค์ความรู้ การเรียนรู้จากผลการปฏิบัติงาน ที่ผ่านมาเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	ไม่ใช้งบประมาณ	สำนักปลัด
2. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development : HRD)						
1	โครงการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนชุมชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567	หัวหน้าสำนักปลัด	31 ต.ค. 66 – 3 พ.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจต่อการดำเนินงานส่วนที่ ได้รับมอบหมายอย่างถูกต้อง	3,900	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
2	การอบรมหลักสูตร “วิธีดำเนินคดีปกครองและ ความรู้ทางกฎหมายเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ”	ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	15 – 17 พ.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติวิธีดำเนินคดี ปกครองได้อย่างถูกต้อง	3,900	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
3	การอบรมหลักสูตร “การสำรวจและจัดทำฐาน ทรัพยากรท้องถิ่น (9 ใบบาน)”	นักพัฒนาชุมชน	13 – 16 ก.พ. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินงาน ตามนโยบาย ทิศทาง และเป้าหมายของโครงการอนุรักษ์ พันธุกรรมพืชฯ อย่างถูกต้อง	2,600	มหาวิทยาลัย ราชภัฏ อุตรดิตถ์

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
4	การอบรมหลักสูตร “ปฐมนิเทศข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ 142”	เจ้าพนักงานธุรการ	29 เม.ย. 67 – 3 พ.ค. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจแบบแผนในการทำงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และมีความเข้าใจใน ระบบงาน ระเบียบ กฎหมาย กระบวนการที่เกี่ยวข้อง กับการทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ	28,800	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
5	การอบรมหลักสูตร “แนวทางการป้องกันทุจริตข้อ ทักท้วงเรียกเงินคืนเกี่ยวกับกรณีการจดบันทึกการ เบิกจ่ายและการรายงานผลจากระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566”	นักพัฒนาชุมชน	17 – 19 พ.ค. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ เพื่อนำไป ขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน และประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4,500	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
6	การอบรมหลักสูตร “การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินใน ระบบ New GFMS Thai ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น เพื่อเตรียมความพร้อมกับการเป็นหน่วย เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง และทำการวางเบิก ในระบบ NEW e-LAAS ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น”	ผู้อำนวยการกองคลัง	7 – 9 มิ.ย. 67	บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและ ถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุก ฝ่าย	4,500	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
7	การอบรมหลักสูตร “การจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพ ชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ (LTC) พร้อมหลักการ ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพและการ ปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่”	เจ้าพนักงานธุรการ	7 – 9 มิ.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่เพื่อนำไป ขับเคลื่อนการทำงานให้มีประสิทธิภาพเพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน และประสานงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4,500	สำนักบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร์ วิโรฒ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
8	การอบรมหลักสูตร “แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด ภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่าย ระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท. ระเบียบเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. 2566 และระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. 2562”	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	14 – 16 มิ.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องทราบถึงแนวนโยบายในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 วิธีการประมาณการรายรับเงินอุดหนุนแต่ละรายการและการตั้งจ่ายงบประมาณแต่ละรายการให้ถูกต้อง ซึ่งในการตั้งจ่ายงบประมาณ อปท. จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท.	3,900	มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
9	การอบรมหลักสูตร “การจัดทำร่างของเขตงานทั้งโครงการ (TOR) ว 159 การเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ การบอกเลิกสัญญาและการดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญา ว 124 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ การจัดทำรายงานผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ว 0523 การจัดทำเอกสารตามคู่มือตรวจสอบงานทาง งานชุดลอกแหล่งน้ำ ของ ป.ป.ช., ป.ป.ท. การคำนวณ ค่า K และการจัดทำข้อมูลแนวทางหนังสือเวียนเพื่อประมวลผลด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ”	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	21 – 23 มิ.ย. 67	บุคลากรสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	4,900	มหาวิทยาลัยทักษิณ
10	โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับอำเภอ และระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข) จังหวัดกำแพงเพชร”	ครู	2 – 4 ก.ค. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่น	3,000	มหาวิทยาลัยทักษิณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	ระยะเวลาดำเนินการ (วันเดือนปีที่เริ่มถึง วันเดือนปีที่สิ้นสุด)	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ
11	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อ ประสิทธิภาพการจัดทำคำของบประมาณเงิน อุดหนุนเฉพาะกิจผ่านระบบ SOLA และเตรียม ความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการ งบประมาณ พ.ศ. 2561	หัวหน้าสำนักปลัด	5 – 7 ก.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถบริหารจัดการงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	6,000	กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น
12	การอบรมหลักสูตร “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”	-ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล -หัวหน้าฝ่ายการเงินและ บัญชี	23 – 25 ส.ค. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ กระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้าน การเงินการคลัง และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	7,800	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม
13	การอบรมหลักสูตร “แนวทางหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอน การรับโอน การเลื่อนระดับ และการเลื่อน ขั้นเงินเดือน พ.ศ. 2567 และการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานครูและ บุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ	นักทรัพยากรบุคคล	6 – 8 ก.ย. 67	บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ ท้องถิ่น พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการเปลี่ยนแปลง	3,900	มหาวิทยาลัย มหาสารคาม