



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓

.....  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ “ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ”

บัดนี้ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ...๓๐...มีนาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้วจึงประกาศการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรีโพธิ์ ชัยนการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

อนุมัติเมื่อวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอเขาค้อ จังหวัดกำแพงเพชร

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือณ/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		290,000.00	290,000.00	150,000.00 (-)	140,000.00	มีงบประมาณคงเหลือ สามารถโอนได้
แผนงานการ รักษาความสงบ ภายใน	งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณ ภัย	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		150,000.00	137,850.00	150,000.00 (+)	287,850.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อใช้ในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมรถบรรทุกน้ำที่ใช้ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		2,500,000.00	476,980.00	30,000.00 (-)	446,980.00	มีงบประมาณเพียงพอ สามารถโอนได้
แผนงาน อุตสาหกรรมและ การโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและ การโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		30,000.00	340.00	30,000.00 (+)	30,340.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อใช้เป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์
แผนงานการ ศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการ ศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,400,000.00	941,243.00	75,000.00 (-)	866,243.00	มีงบประมาณเพียงพอ สามารถโอนได้
แผนงานการ ศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	งานศาสนา วัฒนธรรมห้อง ถิ่น	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน สืบสานประเพณี สงกรานต์	75,000.00	75,000.00	75,000.00 (+)	150,000.00	งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม / เพื่อใช้ในโครงการสืบสานประเพณีสงกรานต์

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักงานปลัด, กองช่าง, กองการศึกษาศึกษา ..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด  
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่จัดจ่ายไว้ไม่เพียงพอ  
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้ช่วยราชการ  
 ตามระเบียบ พ.ท. ว่าด้วยวิธีราชการประมาณ ๑๐๖ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๘ หมวด ๔ ข้อ. ๒๖

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นายเอกภรรินทร์ พระฉวีจิตร)  
 (.....)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รัชชารักษ์  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลระยอง  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
 ความเห็น เห็นควรพิจารณาแล้ว  
 .....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวกมล คล้ายทิม)  
 (หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี อบต. รัชชารักษ์ ทท.)  
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
 วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2๕๖๖

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
 ความเห็น พิจารณาแล้ว  
 .....

(ลงชื่อ) [Signature]  
 (นางสาวกุลธิดา อภิศาศิคุณหิ)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง ผู้บังคับการส่วนบริหารส่วนตำบลรัชชารักษ์  
 วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

[Signature]

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น ..... *อนุมัติ* .....

(ลงชื่อ) ..... *[Signature]* .....  
(..... *(นายศรีไทย ชัยการนาวี)* .....)  
ตำแหน่ง ..... นายกองค้การบริหารส่วนตำบลวังชะพูล .....

4.2 สมาชิก อบต. มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตามหนังสือ ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด  
(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

*[Handwritten mark]*