

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ : องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ประจำปีงบประมาณ : พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู	19 มกราคม 2567	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ

2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู	19 มกราคม 2567	1. ประกาศนโยบายและแนวทางปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการ
			2. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	https://www.wangchaphoo.go.th/index/
			3. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ ผ่าน Facebook หน่วยงาน	Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาลวันบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
			4. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์	บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			5. แจ้งเวียน ประกาศฯ ให้แต่ ละสำนัก/กอง ทราบและถือ ปฏิบัติ	
			6. ประชุม ผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงานส่วน ตำบลและ พนักงานจ้าง สังกัด อบต. วังชะพลู (ประชุม ประจำเดือน)	จัดประชุมเพื่อรับมอบนโยบายและประกาศ เจตนารมณ์ เมื่อวันที่ 10 มกราคม 2567 ณ ห้องประชุมสภา อบต.วังชะพลู ที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
			7. ติดตามและ รายงานผลการ ดำเนินการตาม นโยบาย	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

1. เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อาจส่งผลให้มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

2. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

3. ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

1. ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

2. ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

3. ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคคลในสังกัดทราบ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ

(นางสาวจิตติมา จันทะมาส)

เจ้าพนักงานธุรการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายศรีโพธิ์ ชัยนันทการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ : ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์