



ข้อมูลกองทุน ที่ให้การช่วยเหลือประชาชน ที่ได้รับความเดือดร้อน จังหวัดกำแพงเพชร

รวบรวมโดย
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร



คำนำ

ด้วยจังหวัดกำแพงเพชรมีภารกิจสำคัญประการหนึ่ง คือ จัดให้มีการคุ้มครอง ป้องกัน ส่งเสริม และช่วยเหลือประชาชนและชุมชนที่ด้อยโอกาส เพื่อให้ได้รับความเป็นธรรม ทั้งด้านเศรษฐกิจและสังคม ในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียง สามารถให้ประชาชนเข้าถึง การบริการภาครัฐ ได้อย่างรวดเร็วและมีคุณภาพ

จังหวัดกำแพงเพชรได้ทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูลกองทุนที่ให้การช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากส่วนราชการและหน่วยงานต่างๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานรวมถึงประชาชนผู้ที่สนใจนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

จังหวัดกำแพงเพชร

กันยายน 2566

สารบัญ

	หน้า
กระทรวงการคลัง	
- กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย.....	1
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	
- กองทุนคุ้มครองเด็ก.....	13
- กองทุนผู้สูงอายุ.....	18
- กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการจังหวัด (กสจ.).....	23
- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ.....	25
- กองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์.....	29
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์	
- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน.....	40
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร.....	43
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์.....	46
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร(โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด).....	48
- กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม.....	50
กระทรวงคมนาคม	
- กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน.....	53
กระทรวงมหาดไทย	
- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....	60
- โครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.).....	64
- กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ.....	66
- กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี.....	69
- กองทุนพัฒนาเด็กชนบท.....	74
- กองทุนแม่ของแผ่นดิน.....	77
- กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร.....	81
- แม่บ้านมหาดไทย จังหวัดกำแพงเพชร.....	85
กระทรวงยุติธรรม	
- กองทุนยุติธรรม.....	88
- การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.).....	92
กระทรวงแรงงาน	
- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง.....	97
- ประกันสังคมมาตรา 40.....	116

กระทรวงศึกษาธิการ

- กองทุนนักเรียนดี มีคุณธรรม สพม.กำแพงเพชร.....	121
- กองทุนช่วยเหลือนักเรียน สพม.กำแพงเพชร.....	125
เหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร.....	127

กระทรวงการคลัง

- กองทุนทดแทนผู้ประสพภัย

แบบรายงานรายละเอียดข้อมูลกองทุน (เพิ่มเติม)

๑. ชื่อกองทุน (หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น) กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ถูกจัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากรถ โดยจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น กรณีบาดเจ็บเป็นค่ารักษาพยาบาลตามจริงไม่เกินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท กรณีเสียชีวิตหรือทุพพลภาพอย่างถาวร หรือสูญเสียอวัยวะ จำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท รวมกันแล้วไม่เกิน ๖๕,๐๐๐ บาท โดยจะจ่ายได้ ๖ กรณี ดังนี้

๒.๑ อุบัติเหตุจากรถไม่มีประกันภัย พ.ร.บ. และเจ้าของรถไม่จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้น หรือจ่ายไม่ครบจำนวน

๒.๒ อุบัติเหตุจากรถที่ไม่อยู่ในความครอบครองของเจ้าของรถ ได้แก่ ถูกยกยอก, ฉ้อโกง, กรรโชก, ลักทรัพย์, ริดเอาทรัพย์, ชิงทรัพย์, หรือปล้นทรัพย์ และได้แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนแล้ว

๒.๓ อุบัติเหตุจากรถที่ไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของรถและมิได้จัดให้มีการประกันความเสียหาย

๒.๔ อุบัติเหตุที่คนเดินถนนหรือขี่จักรยานสองล้อถูกรถชนแล้วหนี ไม่มีการรับผิดชอบจากผู้ขับขี่รถดังกล่าว

๒.๕ อุบัติเหตุจากรถที่มีประกันภัย พ.ร.บ. แต่บริษัทประกันวินาศภัยไม่จ่าย หรือจ่ายไม่ครบ

๒.๖ อุบัติเหตุจากรถที่กฎหมายยกเว้นให้ไม่ต้องทำประกันภัย พ.ร.บ. เช่น รถราชการ, รถทหาร (ปัจจุบันรถเหล่านี้ส่วนใหญ่มีการจัดทำประกันภัย พ.ร.บ. เพื่อบริหารความเสี่ยงแล้ว)

๓. เอกสารประกอบการยื่น

๓.๑ กรณีบาดเจ็บ / คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัย, ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล, บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีรับรองโดยพนักงานสอบสวน

๓.๒ กรณีเสียชีวิต / คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ประสบภัยและทายาทโดยธรรม, สำเนาใบมรณบัตร หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้นั้นถึงแก่ความตายจากการประสบภัยจากรถ, บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดีรับรองโดยพนักงานสอบสวน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ ผู้ประสบภัยต้องร้องขอรับภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีความเสียหายเกิดขึ้น โดยกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จะจ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอและเอกสารครบถ้วน

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางติดต่อ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ภายใต้การบริหารจัดการของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

๕.๑ สำนักงาน คปภ. ถนนรัชดาภิเษก

๕.๒ สำนักงาน คปภ. เขต และ สำนักงาน คปภ. จังหวัดทั่วประเทศ

๕.๓ E-mail : mvp@oic.or.th

๕.๔ Line : @OICconnect

หมายเหตุ : กองทุนให้หมายถึง แหล่งความช่วยเหลืออื่นๆ อาทิ มูลนิธิ, สมาคม, การสังคมสงเคราะห์, กิจกรรมอื่นๆ ที่ให้การช่วยเหลือประชาชนทั้งภาครัฐและภาคเอกชน



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

มาทำความรู้จัก
กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
เรามีบทบาทและหน้าที่อะไรบ้าง?...

อะไรคือ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย บอบช้ำและหน้าที่ทำอะไรบ้าง?...



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย ถูกจัดตั้งขึ้น
ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้ประสบภัย พ.ศ. 2535
โดยมีบทบาทและหน้าที่ในการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากรถ
โดยจ่ายเป็นค่าเสียหายเบื้องต้น ในกรณีที่ผู้ประสบภัย
ไม่ได้รับการชดใช้จากบริษัทที่รับทำประกันภัย
หรือรถคันที่เกิดเหตุไม่มีประกันภัย พ.ร.บ.
หรือไม่สามารถเรียกร้องจากที่ใดได้
เช่น รถชนแล้วหนี เจ้าของรถที่ไม่มี พ.ร.บ. ไม่จ่ายค่าเสียหาย เป็นต้น
และเมื่อกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้ดำเนินการ
จ่ายค่าเสียหายเบื้องต้นให้แก่ผู้ประสบภัยแล้ว
กองทุนฯ จะดำเนินการไล่เบี้ยเรียกคืนค่าเสียหายเบื้องต้น “พร้อมเงินเพิ่ม”
คืน จากเจ้าของรถหรือผู้กระทำความผิดในลำดับต่อไป



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย



อะไรคือ กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย บตบวทและหน้าที่ทำอะไรบ้าง?...



กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย
Motor Victim Compensation Fund

ปัจจุบันสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย มีทั้งสิ้น 72 แห่ง ได้แก่
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยส่วนกลาง 1 แห่ง
สำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัย จังหวัด 69 แห่ง
และสำนักงานกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยเขต 2 แห่ง
ภายใต้การบริหารจัดการ
ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

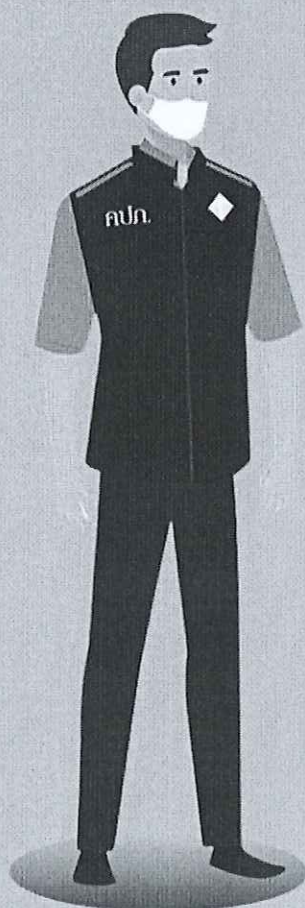


กองทุนทดแทนผู้ประสบภัย



6 กรณี ดังต่อไปนี้

ขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น
จากกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยได้



อุบัติเหตุจากรถที่ไม่มีประกันภัย พ.ร.บ.
และเจ้าของรถไม่จ่าย หรือจ่ายไม่ครบ



อุบัติเหตุจากรถที่ไม่อยู่ในความครอบครอง
ของเจ้าของรถ ได้แก่ ถูกยักยอก, จอโกง,
กรรโชก, ลักทรัพย์, รั้วเอาทรัพย์, ชิงทรัพย์
และปล้นทรัพย์ และได้แจ้งความต่อพนักงาน
สอบสวนแล้ว



อุบัติเหตุจากรถที่ไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของ
และไม่มีประกันภัย พ.ร.บ.



อุบัติเหตุที่เกิดการชนแล้วหนี
ไม่มีการรับผิดชอบ จากผู้ขับขี่รถคันดังกล่าว



อุบัติเหตุจากรถที่มีประกันภัย พ.ร.บ.
แต่บริษัทประกันวินาศภัยไม่จ่าย
หรือจ่ายไม่ครบ



อุบัติเหตุจากรถที่กฎหมายยกเว้น
ให้ไม่ต้องทำประกันภัย พ.ร.บ.
เช่น รถราชการ, รถทหาร
(ปัจจุบันรถเหล่านี้ส่วนใหญ่มีการจัดทำ
ประกันภัย พ.ร.บ. เพื่อบริการความเสียหายแล้ว)



สายด่วน คปท.1186



คปภ.

สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)

ความคุ้มครองตาม W.S.U.



ค่าเสียหาย
เบื้องต้น

จ่ายโดยไม่รอพิสูจน์
ถูก/ผิด

1. กรณีบาดเจ็บ

จะได้รับการชดใช้เป็นค่า
รักษาพยาบาลตามที่จ่ายจริง
แต่ไม่เกิน



30,000 บาท/คน

2. กรณีเสียชีวิต

หรือทุพพลภาพถาวร หรือสูญเสีย
อวัยวะ อย่างหนึ่งอย่างใดตามด้านข้างนี้
จะได้รับค่าปลงศพ หรือค่าชดเชย

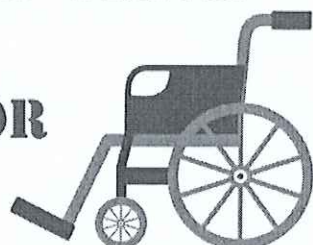
จำนวน **35,000 บาท/คน**

โดย 1 และ 2 รวมกันแล้วไม่เกิน

65,000 บาท/คน



OR



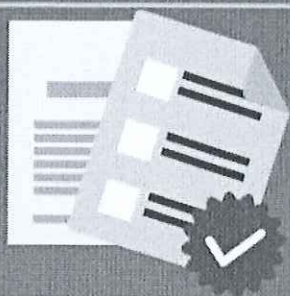
- ☒ ตามอด
- ☒ หูหนวก
- ☒ เป็นไม้หรือเสียความสามารถ
ในการพูด หรือลิ้นขาด
- ☒ สูญเสียอวัยวะหรือ
ความสามารถสืบพันธุ์
- ☒ เสียแขน ขา มือ เท้า นิ้ว
- ☒ เสียอวัยวะอื่นใด
- ☒ จิตพิการอย่างถาวร

****จ่ายภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอและเอกสารครบถ้วน****

*****ผู้ประสบภัยต้องร้องขอรับภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ความเสียหายเกิดขึ้น*****

คปภ. คุ้มครองผู้ทำประกันภัย ประกันภัยคุ้มครองคุณ

สายด่วน คปภ. **1186**
www.oic.or.th

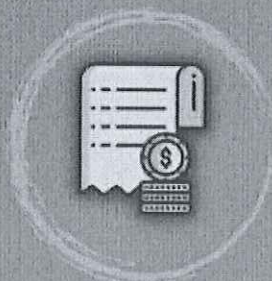


เอกสารยื่นขอรับ ค่าเสียหายเบื้องต้น

กรณีบาดเจ็บ
ค่ารักษาพยาบาลจ่ายตามจริงไม่เกิน 30,000 บาท



1. คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น
(ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ WWW.OIC.OR.TH)



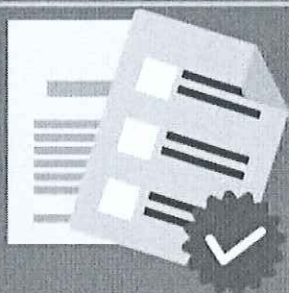
3. ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล(ต้นฉบับ)



2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
ผู้ประสบภัย



4. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
รับรองโดยพนักงานสอบสวน



เอกสารยื่นขอรับ ค่าเสียหายเบื้องต้น

กรณีเสียชีวิต
ค่าปลงศพ 35,000 บาท



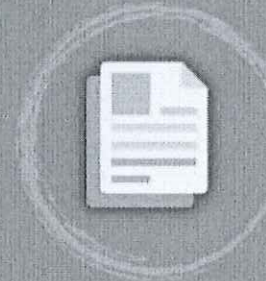
1. คำร้องขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น
(ดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ WWW.OIC.OR.TH)



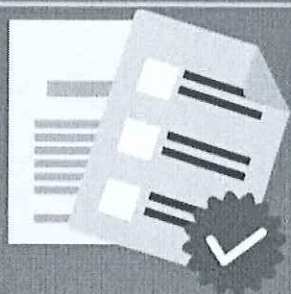
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/
ทะเบียนบ้าน ของผู้ประสบภัย/ทายาท



2. บันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี
รับรองโดยพนักงานสอบสวน



4. สำเนารณบัตร หรือหลักฐาน
ที่แสดงว่าผู้นั้นถึงแก่ความตาย
จากการประสบภัยจากรถ



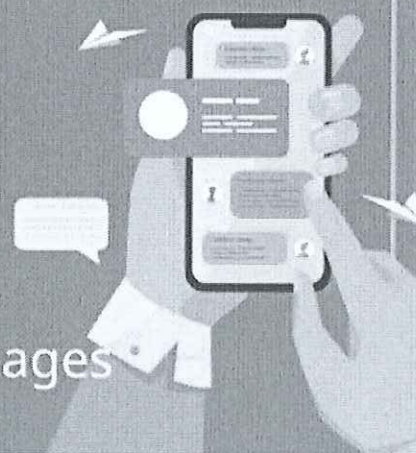
ดาวน์โหลดแบบคำร้อง ขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น



สแกน QR Code

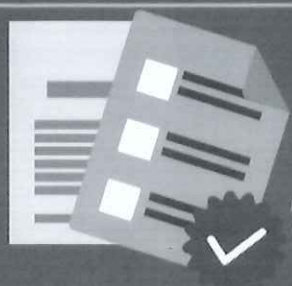
หรือ

www.oic.or.th/th/consumer/damages



1186
www.oic.or.th





ช่องทางการยื่น ขอรับค่าเสียหายเบื้องต้น



สำนักงาน คปภ. ถนนรัชดาภิเษก
กรุงเทพมหานคร



สำนักงาน คปภ. เขต และ สำนักงาน
คปภ. จังหวัด ทั่วประเทศ



E-mail : mvp@oic.or.th



Line : @OICconnect



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- กองทุนคุ้มครองเด็ก
- กองทุนผู้สูงอายุ
- กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการจังหวัด (กสจ)
- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
- กองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

- กองทุนคุ้มครองเด็ก



มารู้จัก ?

กองทุนคุ้มครองเด็ก

เป็นกองทุนที่ให้การช่วยเหลือ เด็ก ครอบครัว หรือ ครอบครัวอุปถัมภ์ ที่ได้รับความเดือดร้อน และไม่ได้รับความช่วยเหลือ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ



การช่วยเหลือและสนับสนุน

- ✓ ค่าเลี้ยงดู
- ✓ ค่าพาหนะ
- ✓ ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
- ✓ ทุนประกอบอาชีพครอบครัว
- ✓ ค่ารักษาพยาบาลของครอบครัว
- ✓ งบประมาณหน่วยงานที่ดำเนินงานด้านเด็ก

กลุ่มเป้าหมาย

- เด็ก (อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
- ครอบครัว, ครอบครัวอุปถัมภ์ หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก
- องค์กรที่ทำงานด้านเด็ก

การขอรับการสนับสนุน



กรุงเทพมหานคร
ส่วนภูมิภาค

ติดต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

DCY

กรมกิจการเด็กและเยาวชน
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

☎ 1300

ขอรับการสนับสนุน

กองทุนคุ้มครองเด็ก ได้อะไรบ้าง

รายบุคคล

- ✓ ค่าเลี้ยงดู อุปโภคบริโภค
- ✓ ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา
- ✓ ค่าใช้จ่ายของครอบครัวเด็ก
- ✓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกายอุปกรณ์
สำหรับเด็กพิการ
- ✓ สงเคราะห์ครอบครัวอุปถัมภ์

องค์กรที่ทำงานด้านเด็ก

ค่าสนับสนุนโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ
คุ้มครองเด็ก การป้องกันและแก้ไขปัญหาพัฒนาเด็กและเยาวชน

การขอรับการสนับสนุน



กรุงเทพมหานคร
ส่วนภูมิภาค

ติดต่อสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

ติดต่อสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

DCY

กรมกิจการเด็กและเยาวชน

กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

 1300

กองทุนคุ้มครองเด็ก

กองทุนคุ้มครองเด็ก

กองทุนคุ้มครองเด็ก ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. 2546 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายในการส่งเสริมสวัสดิภาพ และส่งเสริมความประพฤติเด็ก รวมทั้งครอบครัวและครอบครัวอุปถัมภ์ของเด็ก

กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

1. เด็ก (อายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)
 - เด็กที่พึ่งพิงได้รับการสงเคราะห์ (ม.32) เช่น เด็กเร่ร่อน เด็กที่ถูกทอดทิ้ง เด็กที่ถูกครอบครัวไม่สามารรถเลี้ยงดูได้ หรือประกอบอาชีพไม่เหมาะสม หรือเด็กที่ถูกบังคับใช้แรงงานหรือมือในการแสวงหาประโยชน์ เด็กติดการ
 - เด็กที่พึ่งพิงได้รับการคุ้มครองสวัสดิภาพ (ม.40) เช่น เด็กที่ถูกทารุณกรรม
 - เด็กที่เสี่ยงต่อการกระทำผิด เด็กที่ต้องได้รับการคุ้มครองนักเรียน นักศึกษาที่พึ่งพิงได้รับการส่งเสริมความประพฤติเหมาะสม
2. ครอบครัว, ครอบครัวอุปถัมภ์ หรือบุคคลที่อุปการะเลี้ยงดูเด็ก
3. องค์กรที่ทำงานด้านเด็ก ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน

เด็ก

การช่วยเหลือและสนับสนุน

1. รัฐบาล ได้แก่ การช่วยเหลือ เด็ก ครอบครัว ครอบครัวยุติธรรม ที่ได้รับความเดือดร้อน และไม่ให้รับความช่วยเหลือจากแหล่งอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ
2. ราชโครงการ ได้แก่ การสนับสนุนงบประมาณให้หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน ที่ดำเนินงานด้านเด็ก

ประเภทการขอรับการสนับสนุน

1. ราชบุคคล ได้แก่ ค่าเลี้ยงดู ค่าพาหนะ ค่าใช้จ่ายทางการศึกษา ทุนประกอบอาชีพ ครอบครัว ทารักทายยาบาล ภาษีอุปการณ สวัสดิการครอบครัว รวมทั้งค่าใช้จ่ายตามคำสั่งศาล
2. ราชโครงการ ได้แก่ ภาระโครงการช่วยเหลือเสริมการเลี้ยงดูบุตรตามมาตรฐานขั้นต่ำ โครงการเกี่ยวกับการคุ้มครองสวัสดิภาพเด็ก โครงการเกี่ยวกับการส่งเสริมความประพฤติแก่เด็ก รวมทั้งการส่งเสริมความเข้มแข็งโครงการส่วนท้องถิ่นสำหรับคุ้มครองเด็กในชุมชน



๔๕๐



การยื่นขอรับการสนับสนุน

- ในเขตกรุงเทพมหานคร**
- ☀ ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
- ในลุ่มภูมิภาค**
- ☀ ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ท่านมีความสำคัญและมีส่วนร่วมกับกองทุนคุ้มครองเด็กอย่างไร ?

- ประสาน แจ้งข้อ มูล เบาะแส เด็ก คบอบครัวที่ประสบปัญหา ต้องการได้รับความช่วยเหลือ
- จัดทำทุนร่วมไปคณะกรรมการคุ้มครองเด็กจังหวัด / กรุงเทพมหานคร
- บริจาคเงิน / ทรัพย์สินเข้ากองทุนคุ้มครองเด็ก กรมกิจการเด็กและเยาวชน (ได้รับยกเว้นภาษี)
- ประชาสัมพันธ์กองทุนคุ้มครองเด็ก / ให้ความช่วยเหลือ

สถานที่ติดต่อ และขอบริจาคสมทบเข้ากองทุน

ส่วนกลาง

- สำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร
- กองคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด



OX△



สอบถามเพิ่มเติม

กองทุนคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมกิจการเด็กและเยาวชน
ชั้น 15 (อาคารใหม่) เขต 1034 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองนาผา
เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100
โทรศัพท์ : 0 2651 6498
โทรสาร : 0 2651 6532
E-mail : childrenfund@dcy.go.th
Facebook : กองทุนคุ้มครองเด็ก



<http://www.fund.m-society.go.th/>



- กองทุนผู้สูงอายุ



การสนับสนุนโครงการของกองทุนผู้สูงอายุ¹⁹



สำหรับองค์กรภาคเอกชน องค์กรของผู้สูงอายุ



เปิดให้บริการยื่นขอเงินสนับสนุนโครงการผ่านช่องทางออนไลน์ได้ที่

ยื่นง่ายเพียง
4 ขั้นตอน

www.olderfund.dop.go.th



1 สแกน QR Code
ลงทะเบียนยื่นขอรับเงิน
สนับสนุนโครงการ



2 เสนอที่ประชุมพิจารณา



3 แจ้งผลการพิจารณา



4 นัดทำสัญญา
และโอนเงินเข้าบัญชี
ของชมรม/องค์กร

คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนโครงการ

1. องค์กรเอกชน/องค์กรด้านผู้สูงอายุ/ชมรมผู้สูงอายุ

1.1 กรณีจดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรอง
เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

1.2 กรณีไม่จดทะเบียนนิติบุคคล หรือได้รับการรับรอง
เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์ ดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับคุ้มครอง
ส่งเสริม สนับสนุนผู้สูงอายุ ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ส่วนราชการรับรอง)

2. หน่วยงานภาครัฐ

หมายถึง ส่วนราชการซึ่งมีฐานะเป็นกรม ราชการบริหาร
ส่วนภูมิภาคท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินกิจกรรม
ที่เกี่ยวกับการคุ้มครอง ส่งเสริมสนับสนุนผู้สูงอายุ
โครงการที่เสนอขอควรเป็นโครงการใหม่และเร่งด่วน
ที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ และไม่ใช่นโยบายต่อเนื่อง



ลักษณะโครงการที่ได้รับการพิจารณาอนุมัติ

1. เนื้อหาโครงการมีความสอดคล้องกัน
2. เป็นโครงการที่สร้างการมีส่วนร่วม
3. โครงการของหน่วยงานภาครัฐที่เป็นโครงการใหม่และเร่งด่วน
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ
4. โครงการของภาคเอกชนต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
จากส่วนราชการ/แหล่งทุนอื่น
5. โครงการลักษณะอื่นที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ
เห็นสมควรให้การสนับสนุน



11 ประเภทโครงการ

1. ส่งเสริมการศึกษา 2. ฝึกระวังเกือกล
3. อนุรักษ์วัฒนธรรม 4. สุขภาพ/กีฬา นันทนาการ
5. ศูนย์อเนกประสงค์ 6. ภูมิปัญญา 7. ฝึกอาชีพ
8. จัดตั้ง/พัฒนาเครือข่ายในการดูแลผู้สูงอายุ
9. สร้างความเข้มแข็งให้แก่ผู้นำองค์กร 10. ศึกษาวิจัย
11. สิ่งอำนวยความสะดวก



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2354-6100 ต่อ 104 - 106
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัดทั่วประเทศ



การกู้ยืมเงินเพื่อการประกอบอาชีพ²⁰ สำหรับผู้สูงอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

เปิดให้บริการกู้ยืมเงินผ่านช่องทางออนไลน์ที่ www.olderfund.dop.go.th



สแกนเพื่อยื่นคำร้อง

สามารถยื่นกู้รายบุคคล
วงเงินรายละไม่เกิน
30,000 บาท

สามารถยื่นกู้รายกลุ่ม
จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน
วงเงินไม่เกิน
100,000 บาท

ผ่อนชำระคืน ภายใน 3 ปี ไม่มีดอกเบี้ย

กู้ง่ายเพียง
5 ขั้นตอน

1 SUBMIT
ลงทะเบียน
ยื่นคำร้อง

2
ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน
สอบข้อเท็จจริง

*ระยะเวลาทั้งกระบวนการ 90 วัน
**ระยะเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับปริมาณคำร้องในแต่ละเดือน

3
เสนอที่ประชุม
พิจารณา

4
แจ้งผลการพิจารณา

5
นัดทำสัญญา/โอนเงิน
เข้าบัญชีของผู้กู้

เอกสารประกอบการกู้ยืมเงิน

- บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
- ทะเบียนบ้าน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
- หนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำประกัน
- ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
- ใบรณบัตรกรณีคู่สมรสเสียชีวิต (ถ้ามี)
- ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

คุณสมบัติของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

- ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ**
- มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
 - ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ
 - มีความสามารถในการประกอบอาชีพ
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 - มีปัจจัยในการประกอบอาชีพ
 - มีสถานที่ในการประกอบอาชีพในจังหวัดเดียวกันกับที่ได้ยื่นคำร้องขอกู้ยืมไว้
 - ไม่เป็นผู้กู้ หรือผู้ค้ำของกองทุนผู้สูงอายุ
 - คู่สมรส หรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระเงินกองทุนผู้สูงอายุ

- ผู้ค้ำประกันกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ**
- เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมียายุไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์
 - มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่จังหวัดเดียวกับผู้ขอกู้ยืม
 - เป็นผู้มีรายได้หรือเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 9,000 บาท
 - ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
 - ไม่เป็นผู้ค้ำประกันกับผู้สูงอายุบุคคลอื่น
 - ไม่เป็นคู่สมรส หรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภรรยา โดยมิได้จดทะเบียนสมรสของผู้กู้

กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุ 80 ปีขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์และรูปถ่ายเต็มตัวขณะประกอบอาชีพ

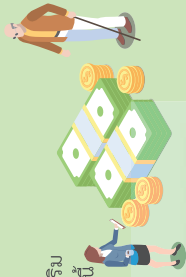
ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0-2354-6100 ต่อ 101 - 103
หรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัดทั่วประเทศ

• สารสำคัญ

"กองทุนผู้สูงอายุ" ได้จัดตั้งขึ้นตามมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546 ปัจจุบันสังกัดกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ (พม.)

• วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองการส่งเสริม และการสนับสนุนผู้สูงอายุ ตามพระราชบัญญัตินี้



• กิจกรรมกองทุนผู้สูงอายุ

ประกอบด้วย

1. สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุในลักษณะเงินอุดหนุนโครงการให้กับองค์กรของผู้สูงอายุ/องค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ
2. การให้ทุนประกอบอาชีพ ประเภทผู้ยืมรายบุคคลและรายกลุ่มสำหรับผู้สูงอายุ
3. ให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุที่ถูกการฉ้อโกงและแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ ถูกทอดทิ้ง รวมทั้งประสบปัญหา ความเดือดร้อนเรื่องที่พัก อาหาร และเครื่องนุ่งห่ม
4. สนับสนุนเงินอุดหนุนองค์กรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำแนะนำปรึกษา หรือดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้องในทางคดี รวมทั้งการแก้ไขปัญหาคอขวดควรเป็นรายคดี
5. เรื่องอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติกำหนดเพื่อให้ผู้สูงอายุได้รับประโยชน์สูงสุดตามพระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. 2546

• ปัจจุบันกองทุนผู้สูงอายุ

สนับสนุนใน 3 กิจกรรมหลัก ดังนี้

• 1.การให้บริการกู้ยืมเงินทุน เพื่อการประกอบอาชีพ

1. ให้กู้ยืมเป็นรายกลุ่มๆ ละไม่น้อยกว่า 5 คน ได้กลุ่มละไม่เกิน 100,000 บาท
2. ให้กู้ยืมเงินรายบุคคล ได้คนละไม่เกิน 30,000 บาท



กู้ยืมออนไลน์

• การกู้ยืม

รายบุคคลและรายกลุ่ม ต้องชำระคืนเป็นรายงวด ภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี โดยไม่มีดอกเบี้ย

คุณสมบัติของผู้กู้ยืมและผู้ค้ำประกัน

ผู้กู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

1. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
2. ประสบปัญหาความเดือดร้อนด้านเงินทุนประกอบอาชีพ
3. มีความสามารถในการประกอบอาชีพ
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
5. มีปัจจัยในการประกอบอาชีพ
6. มีสถานที่ในการประกอบอาชีพในจังหวัดเดียวกันกับที่ได้ยื่นคำร้องขอกู้ยืม
7. ไม่เป็นผู้กู้ หรือผู้ค้ำของกองทุนผู้สูงอายุ
8. คู่สมรส หรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยาโดยมิได้จดทะเบียนสมรส ต้องไม่เป็นผู้ค้าหรือกระเงินกองทุนผู้สูงอายุ จดทะเบียนสมรส

ผู้ค้ำประกันกู้ยืมเงินทุนประกอบอาชีพ

1. เป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมาย และมีอายุไม่เกิน 57 ปีบริบูรณ์
2. มีภูมิลำเนาตามทะเบียนบ้านอยู่จังหวัดเดียวกันกับผู้กู้ยืม
3. เป็นผู้มียารได้หรือเงินเดือนประจำไม่น้อยกว่า 9,000 บาท
4. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
5. ไม่เป็นผู้ค้ำประกันกับผู้สูงอายุบุคคลอื่น
6. ไม่เป็นคู่สมรส หรือบุคคลซึ่งอยู่กินกันฉันสามีภริยา

โดยมิได้จดทะเบียนสมรสกับผู้กู้

• เอกสารประกอบ การยื่นคำร้อง

1. บัตรประจำตัวประชาชน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
2. ทะเบียนบ้าน (ผู้กู้-ผู้ค้ำ)
3. หนังสือรับรองเงินเดือนผู้ค้ำประกัน
4. ใบสำคัญการสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)
5. ใบมรณะบัตรกรณีผู้สมรสเสียชีวิต (ถ้ามี)
6. ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)



**** กรณีผู้ยื่นคำร้องมีอายุ 80 ปีขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์และรูปถ่ายเต็มตัว ขณะประกอบอาชีพ**

2. สนับสนุนโครงการ การมีส่วนร่วม ในการดำเนินงานด้านผู้สูงอายุ



โครงการออนไลน์

- ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนเงินกองทุน
1. มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน
2. สร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชน
3. โครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรการใหม่ และเร่งด่วนที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับและไม่เป็นโครงการต่อเนื่อง
4. เป็นโครงการขององค์กรเอกชนหรือองค์กรของผู้สูงอายุที่ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการและแหล่งทุนอื่นๆ เว้นแต่กรณีได้รับแต่ไม่เพียงพอ

3. มาตราการการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ที่มีรายได้น้อยที่ได้รับสวัสดิการแห่งรัฐ

คุณสมบัติ : ผู้ที่ถือบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ อายุ 60 ปีขึ้นไป

60+

• หน่วยงานที่ให้บริการ

ผู้สูงอายุ องค์การของผู้สูงอายุ หรือองค์กรที่ทำงานด้านผู้สูงอายุ สามารถติดต่อสอบถามหรือ ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนผู้สูงอายุ ได้ที่

กรุงเทพมหานคร(ส่วนกลาง)

ติดต่อที่ กองทุนผู้สูงอายุ กรมกิจการผู้สูงอายุ เลขที่ 255 อาคารนิชยาทรโยธิน

ภายในบริเวณสถานสงเคราะห์เด็กหญิงบ้านราชวิถี ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0 2354 6100 โทรสาร 0 2354 6107

ส่วนภูมิภาค

ติดต่อที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด ทุกจังหวัด

กรมกิจการผู้สูงอายุ

เลขที่ 1034 อาคารกระทรวงการพัฒนาล้านคมและความมั่นคงของมนุษย์

(อาคารใหม่) ชั้น 6 ถนนกรุงเกษม แขวงคลองมะหาคาน เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพฯ 10100 โทรศัพท์ 0 2642 4336 - 9



- กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการจังหวัด (กสจ)



กองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



สิทธิประโยชน์

- เงินอุดหนุนองค์การสวัสดิการสังคมในการจัดสวัสดิการสังคมหรือการปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม
- การช่วยเหลือด้านวิชาการและการพัฒนา
- การช่วยเหลืออื่นๆ



คุณสมบัติ

เป็นองค์กรสาธารณประโยชน์หรือองค์กรสวัสดิการชุมชนที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ



หลักเกณฑ์/เงื่อนไข

- ดำเนินโครงการด้านการจัดสวัสดิการสังคมที่มีผลต่อการป้องกันการแก้ไขปัญหาและการพัฒนาสังคม
- เป็นโครงการที่ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนางานสวัสดิการสังคม
- เป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว โดยมีทุนอยู่บางส่วนหรือเป็นโครงการใหม่

สถานที่ติดต่อขอรับสิทธิ

- สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 76 จังหวัด
- สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร. 0 2659 6370, 0 2282 8455

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ โทร. 0-2659-6370, 0-2282-8455

<http://www.socialfund.dsdw.go.th/>



- กองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ



การกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพคนพิการ

1. แบบรายบุคคล

รายละเอียดไม่เกิน 60,000 บาท ถ้ามากกว่า 60,000 บาท จะพิจารณาเป็นรายๆ โดยไม่เกิน 120,000 บาท (ผ่อนชำระภายใน 5 ปี) ไม่ติดดอกเบี้ย

คุณสมบัติ

- ✓ อายุ 20 ปีบริบูรณ์ หรือ 17 ปีขึ้นไปใช้สมรสถูกต้องตามกฎหมาย
- ✓ สามารถประกอบอาชีพได้
- ✓ สามารถชำระหนี้ได้ โดยต้องมีผู้ค้ำประกัน
- ✓ มีภูมิลำเนาในทะเบียนบ้าน/มีที่อยู่ถาวร/อาศัยอยู่พื้นที่ที่ขอกู้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- ✓ มีความจำเป็นต้องกู้ยืมเงิน
- ✗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ✗ ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมกองทุนฯ เว้นแต่ได้รับการแก้ไขมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี
- ✗ ไม่มีหนี้ค้างกับกองทุนฯ หรือชำระหนี้มาแล้วมากกว่าร้อยละ 60

คนพิการ

ผู้ดูแลคนพิการ



- ✓ มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- ✓ มีชื่อบนบัตรประจำตัวคนพิการ/มีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือบุคคลที่กำหนด
- ✓ ดูแลคนพิการที่เป็นผู้เยาว์ / คนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ/คนพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ออทิสติก สติปัญญา และคนพิการที่ดูแลต่อเนื่องไม่มีหนี้กับกองทุนฯ
- ✓ ต้องรับดูแลคนพิการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

2. แบบรายกลุ่ม

ไม่เกิน 1,000,000 บาท (ผ่อนชำระภายใน 5 ปี) ไม่ติดดอกเบี้ย

คุณสมบัติ

- ✓ กลุ่มคนพิการ/ผู้ดูแลคนพิการ ต้องมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คน โดยสมาชิกเป็นคู่ค้าประกันให้กัน
- ✓ มีการออมเงินในสถาบันการบันทึกรายสม่ำเสมอมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 เดือน
- ✓ ต้องผ่านการฝึกอบรมอาชีพที่มีหนังสือรับรองการอบรม และต้องเป็นอาชีพเดียวกับที่ขอกู้
- ✓ ได้รับการรับรองกลุ่มจากหน่วยงานที่กำหนด
- ✓ มีแผนงานชัดเจน
- ✓ ต้องมีคำว่า “กลุ่ม” ประกอบอยู่ในชื่อกลุ่ม
- ✓ มีสถานที่ทำการแน่นอน



ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

02 1069338-40

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ



ขั้นตอนการยื่นขอกู้



1 ยื่นคำร้องขอกู้

ก.ก. ส่วนภูมิภาค Online <https://efund.dep.go.th/>

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ/ศูนย์บริการคนพิการกรุงเทพมหานคร

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด/ศูนย์บริการคนพิการจังหวัดทั่วประเทศ

2

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูล/ลงพื้นที่เยี่ยมบ้าน

3

พิจารณาพล

4

แจ้งพล และตรวจสอบสัญญา

5

ทำสัญญา/โอนเงินผ่านระบบ E-Payment

การให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ ของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ

ให้บริการกู้ยืมเงินเพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพของคนพิการ

โดยวงเงินกู้ รายละเอียด: 60,000 บาท

ทั้งนี้หากประสงค์จะขอกู้ยืมเงินเกินกว่าวงเงินที่กำหนด

ให้มีการพิจารณาเป็นรายไป รายละเอียด: 120,000 บาท
และรายการอื่นๆ ละไม่เกิน 1,000,000 บาท โดยไม่เสียดอกเบี้ย



เอกสารประกอบการกู้ยืม

- (1) รูปถ่ายเต็มตัวคนพิการ จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น
- (3) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 แผ่น
- (4) แผนผังที่อยู่อาศัย แผนผังสถานที่ประกอบอาชีพ จำนวนอย่างละ 1 แผ่น
- (5) สำเนาทะเบียนเช่าบ้าน (ในกรณีเช่าบ้านอยู่) จำนวน 1 แผ่น
- (6) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ค้าประกัน จำนวนอย่างละ 1 แผ่น
- (7) หนังสือรับรองเงินเดือนของผู้ค้าประกัน จำนวน 1 แผ่น
- (8) หนังสือรับรองผู้ประกอบการคนพิการ จำนวน 1 แผ่น
- (9) ใบรับรองแพทย์ (กรณีคนพิการมีสภาพความพิการร้ายแรง และผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ดูแลคนพิการ) จำนวน 1 แผ่น
- (10) ประมาณค่าใช้จ่ายในการประกอบอาชีพที่พออยู่ (การกู้ยืมเงินรายบุคคล)/โครงการประกอบอาชีพ ของกลุ่ม (การกู้ยืมเงินรายกลุ่ม) จำนวน 1 ชุด

คุณสมบัติผู้กู้รายบุคคล

- (1) มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- (2) มีความจำเป็นในการขอรับการสนับสนุนเงินกู้ยืมเพื่อประกอบอาชีพภายในจังหวัดที่ยื่นเรื่องกู้
- (3) มีความสามารถในการประกอบอาชีพในเรื่องที่ขอรับการสนับสนุน
- (4) บรรลุนิติภาวะ (อายุ 20 ปีหรือบรรลุนิติภาวะ โดยการสมรส)
- (5) มีชื่อในทะเบียนบ้านและมีถิ่นที่อยู่ถาวรในท้องถิ่นที่ยื่นคำขอกู้ไม่น้อยกว่า 90 วัน
- (6) ไม่มีประวัติเสียหายในการกู้ยืมเงินจากกองทุน เว้นแต่ได้ดำเนินการแก้ไขมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (7) กรณีมีหนี้สินอยู่กู้ยืมกองทุนต้องได้ชำระหนี้มาแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของวงเงินกู้ยืมทั้งหมด
- (8) มีความสามารถหาระดมเงินกู้ยืมได้และมีบุคคลที่น่าเชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกัน

กรณีผู้ดูแลคนพิการ

- (1) มีคุณสมบัติตามข้อ 2-8
- (2) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (3) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือจากผู้แทนองค์กรด้านคนพิการทำนุ ผู้ให้ทุน ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ผู้นั้นมีภูมิลำเนา จ้างราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป หรือมีหลักฐานเชื่อได้ว่าเป็นผู้ดูแลการะเลียงดูแลคนพิการที่มีบัตรประจำตัวคนพิการ ซึ่งมีได้มีหนังสือจากกองทุน
- (4) คนพิการซึ่งอยู่ในความดูแล เป็นผู้เยาว์ ผู้ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นคนพิการ ทางจิตใจ หรือพฤติกรรม ออทิสติก สติปัญญา หรือมีสภาพความพิการถึงขั้นที่ไม่สามารถประกอบกิจวัตรประจำวันได้
- (5) ต้องรับการดูแลคนพิการหรืออุปการะคนพิการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน

คุณสมบัติผู้ถูกรายกลุ่ม

- (1) เป็นกลุ่มคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการที่รวมตัวกัน โดยมีผลประโยชน์และวัตถุประสงค์ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือ หรือสนับสนุนกัน หรือ ทำกิจกรรมอันชอบด้วยกฎหมาย และสืบทอดร่วมกันหรือดำเนินการอันเป็นประโยชน์และร่วมกันของสมาชิก มีการดำเนินการอย่างสอดคล้องและ มีระบบบริหารจัดการและการแสดงเจตนาของกลุ่มได้ ทั้งนี้ ต้องมีสมาชิกกลุ่มไม่น้อยกว่า 2 คน
- (2) มีหลักฐานจากสถาบันการเงินเกี่ยวกับ การออมเงิน ของกลุ่มอย่างสม่ำเสมอมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (3) ดำเนินกิจการของกลุ่มในท้องที่จังหวัด ที่ยื่นคำขอ ต่อเมืองจนถึงวันยื่นคำขอแล้ว ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (4) ได้รับการรับรองเป็นหนังสือรับรองจากองค์กรด้าน คนพิการที่เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานภาครัฐว่า เป็นกลุ่ม ที่มีผลงานน่าเชื่อถือจริง
- (5) มีแผนงานหรือโครงการของกลุ่มที่จะดำเนินการต่อไป อย่างชัดเจน



การให้บริการเยี่ยมเงิน เพื่อเป็นทุนประกอบอาชีพ ของคนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ

102/41 ถนนเศรษฐศิริ แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

โทร 02-106-9300 หรือ www.dep.go.th

ในส่วนภูมิภาคติดต่อได้ที่

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
จังหวัดทุกจังหวัด

กองกองทุนและส่งเสริมความเสมอภาคคนพิการ
กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

- กองทุนเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๑. ชื่อกองทุน กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข ผู้มีสิทธิขอรับการสนับสนุนจากกองทุน แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ประเภทบุคคล >> ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

๒. ประเภทโครงการ >> สนับสนุนการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชน

๓. เงินรางวัลและค่าตอบแทน ในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ >> เงินรางวัลจ่ายให้แก่เจ้าพนักงานสืบสวนหรือจับกุม และพนักงานสอบสวน ผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ และค่าตอบแทนจ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัวผู้ต้องหา หรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์

๓. เอกสารประกอบการยื่น



แบบฟอร์มที่เกี่ยวกับกองทุน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

1. ประเภทบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

- การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การคุ้มครองความปลอดภัยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

▶ เกณฑ์ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

◆ ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ ไม่เกินวงเงินครั้งละ 3,000 บาท และจะช่วยเหลือได้ไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อรายต่อปี

◆ ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยอ้างอิงจากหลักฐานทางการแพทย์ ทั้งนี้ ให้รวมถึงค่าตรวจสุขภาพเพื่อนำไปขออนุญาตทำงาน (Work Permit) และค่าตรวจสุขภาพเพื่อคัดกรองโรคติดต่อ ก่อนเข้ารับการรักษา

**ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะ และค่าอาหารระหว่างติดต่อกับรักษาพยาบาล ให้จ่ายไม่เกินครั้งละ 2,000 บาท

◆ ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูทางร่างกายและจิตใจ ให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยอ้างอิงจากหลักฐานทางการแพทย์

◆ ค่าขาดประโยชน์ทำมาหาได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติให้จ่ายในอัตราวันละไม่เกิน 300 บาท เป็นระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี นับแต่วันที่ไม่สามารถประกอบการทำงานได้ตามปกติ

◆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค ไม่เกินวงเงินครั้งละ 3,000 บาทและช่วยเหลือไม่เกิน 3 ครั้ง ต่อรายต่อปี

◆ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พักตามความเหมาะสม

◆ ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือฝึกอบรม

◆ ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย หรือการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทน และให้รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าที่พัก ค่าพาหนะและค่าอาหารในการไปให้การหรือเบิกความเป็นพยานในความผิดฐานค้ามนุษย์

◆ ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิลำเนาของผู้เสียหายนั้น

◆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

◆ ค่าใช้ในการส่งเสริมการมีงานทำสำหรับผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการอนุมัติค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการมีงานทำสำหรับผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ที่คณะกรรมการกำหนด

◆ ค่าใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนในการทำงานของผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ในหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

◆ ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเงินทุนเพื่อเริ่มต้นชีวิตใหม่ เพื่อไม่ให้ผู้เสียหายกลับเข้าสู่ขบวนการค้ามนุษย์ซ้ำ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

◆ ค่าใช้จ่ายกรณีอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการอนุมัติเป็นการเฉพาะราย

2. ประเภทโครงการ

สนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ โดยหน่วยงาน/องค์กรจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- หน่วยงานภาครัฐ เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการตามวัตถุประสงค์หรือกิจกรรมเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

- องค์กรเอกชน เป็นองค์กรที่บุคคลรวมกันขึ้นและได้จดทะเบียนด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ตาม พ.ร.บ. ป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551

▶ ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนได้แก่โครงการลักษณะดังนี้

- กรณีเป็นหน่วยงานภาครัฐ ต้องเป็นโครงการที่ริเริ่มใหม่ (Initiative Program) หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

- กรณีเป็นองค์กรเอกชน ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วนหรือเป็นโครงการริเริ่มใหม่ ทั้งนี้ โครงการนั้นต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่น หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

◆ โครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน

◆ โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหาย

- ◆ โครงการที่ดำเนินงานทางกฎหมายและการปราบปราม
 - ◆ โครงการฟื้นฟูเยียวยาและการคืนสู่สังคม
 - ◆ โครงการจัดทำและพัฒนาระบบข้อมูล การติดตามและการประเมินผล
 - ◆ โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - ◆ โครงการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
 - ◆ โครงการที่มีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการแก้ไขปัญหาการ ช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหายหรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - ◆ โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการ ช่วยเหลือ หรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
 - ◆ โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด
- ****ทั้งนี้ลักษณะโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการ แก้ไขปัญหาการช่วยเหลือหรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ รวมทั้งเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคล หรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือหรือ การคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

3. เงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

- ▶ เงินแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้
- ◆ เงินรางวัล จ่ายให้แก่เจ้าพนักงานสืบสวนหรือจับกุม และพนักงานสอบสวนผู้ต้องหา หรือจำเลยในความผิด ฐานค้ามนุษย์
- ◆ ค่าตอบแทน จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐาน ค้ามนุษย์

เกณฑ์การจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทน

3.1 คดีความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามมาตรา 10 มาตรา 11 มาตรา 12 มาตรา 13 ที่มีบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 52 หรือมาตรา 53 คดีหนึ่งไม่เกินส่วนละ 100,000 บาท

3.2 คดีความผิดฐานค้ามนุษย์ ตามมาตรา 6 และมาตรา 7 มาตรา 8 มาตรา 9 ที่มีบทกำหนดโทษตาม พระราชบัญญัติป้องกันและปราบปราม การค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 52 หรือมาตรา 53 หรือมาตรา 54 คดีหนึ่ง ไม่เกินส่วนละ 50,000 บาท

3.3 คดีความผิดที่เกี่ยวข้องกับความผิดฐานค้ามนุษย์ที่มีบทกำหนดโทษตามพระราชบัญญัติป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ พ.ศ. 2551 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 55 หรือมาตรา 56 คดีหนึ่งไม่เกินส่วนละ 30,000 บาท

3.4 ในกรณีที่มีการจับกุมตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยที่ได้ประกันตัวไปในชั้นพนักงานสอบสวนชั้นพนักงาน อัยการ หรือในชั้นศาล แล้วหลบหนีไป ให้จ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทนแต่ละส่วนในอัตราไม่เกิน ร้อยละสามสิบ ของวงเงินประกันตัวผู้ต้องหา หรือจำเลยนั้น

3.5 การจ่ายเงินรางวัลและค่าตอบแทนตามประกาศ เรื่อง กำหนดวงเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงิน รางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์จากกองทุนเพื่อการป้องกันและ ปราบปรามการค้ามนุษย์ ให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จ่ายจากกองทุนเพื่อการป้องกัน

และปราบปรามการค้ามนุษย์ตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

» **ประเภทบุคคล** ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

– ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 อาคาร A ชั้น 7

– ในเขตภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดนั้น ๆ

» **ประเภทโครงการ** หน่วยงานภาครัฐและองค์กรเอกชนสามารถยื่นขอรับการสนับสนุนตามแบบเสนอโครงการ โดยกรณีหน่วยงาน/องค์กรเอกชน ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนที่ประสงค์จะดำเนินโครงการ

– ในเขตกรุงเทพฯ ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 อาคาร A ชั้น 6

– ในส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เพื่อพิจารณาในเบื้องต้นก่อน นำส่งสำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

» **เงินรางวัลและค่าตอบแทน** ในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

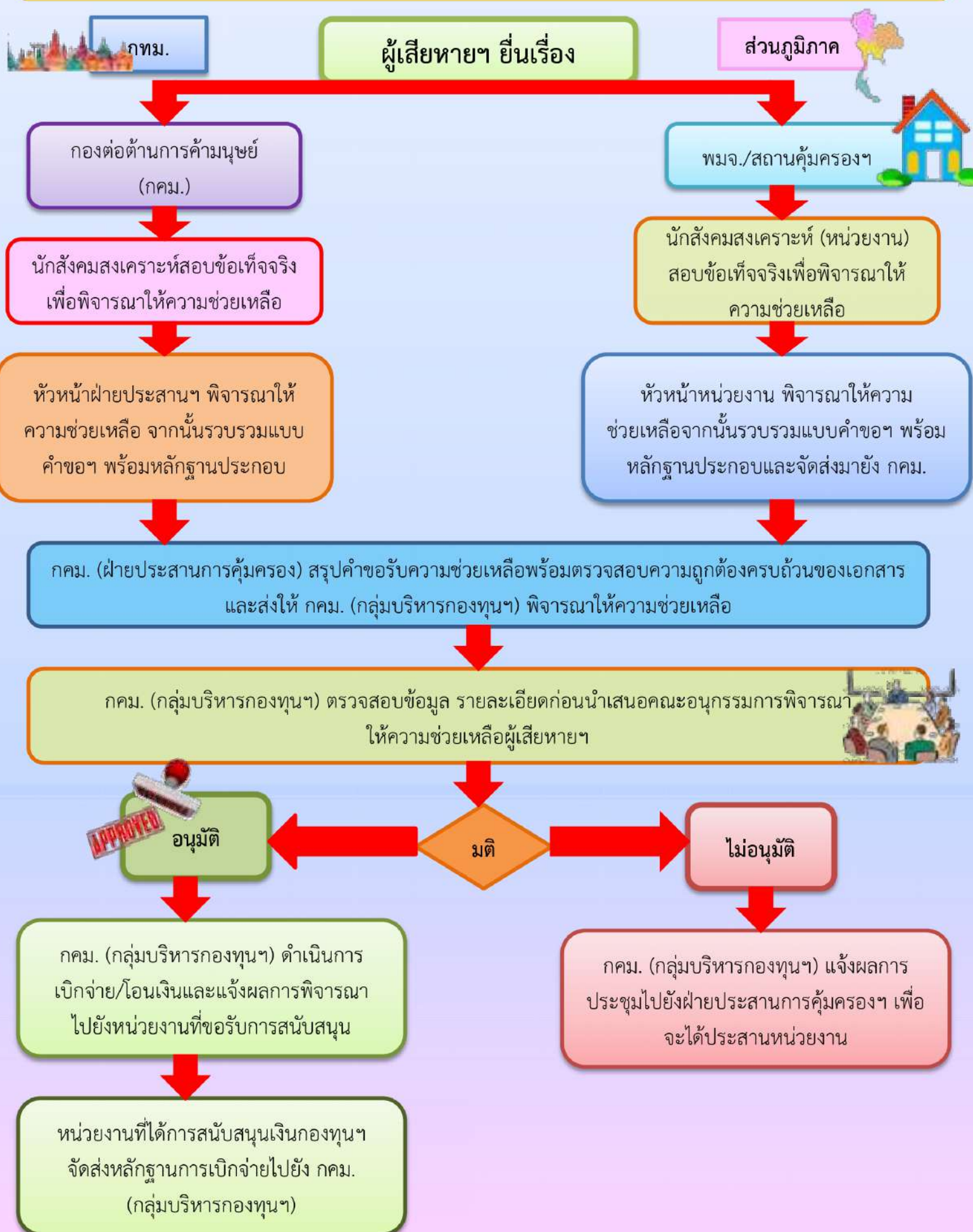
– ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

– ในส่วนภูมิภาค ยื่นที่ผู้ว่าราชการจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัด หรือพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

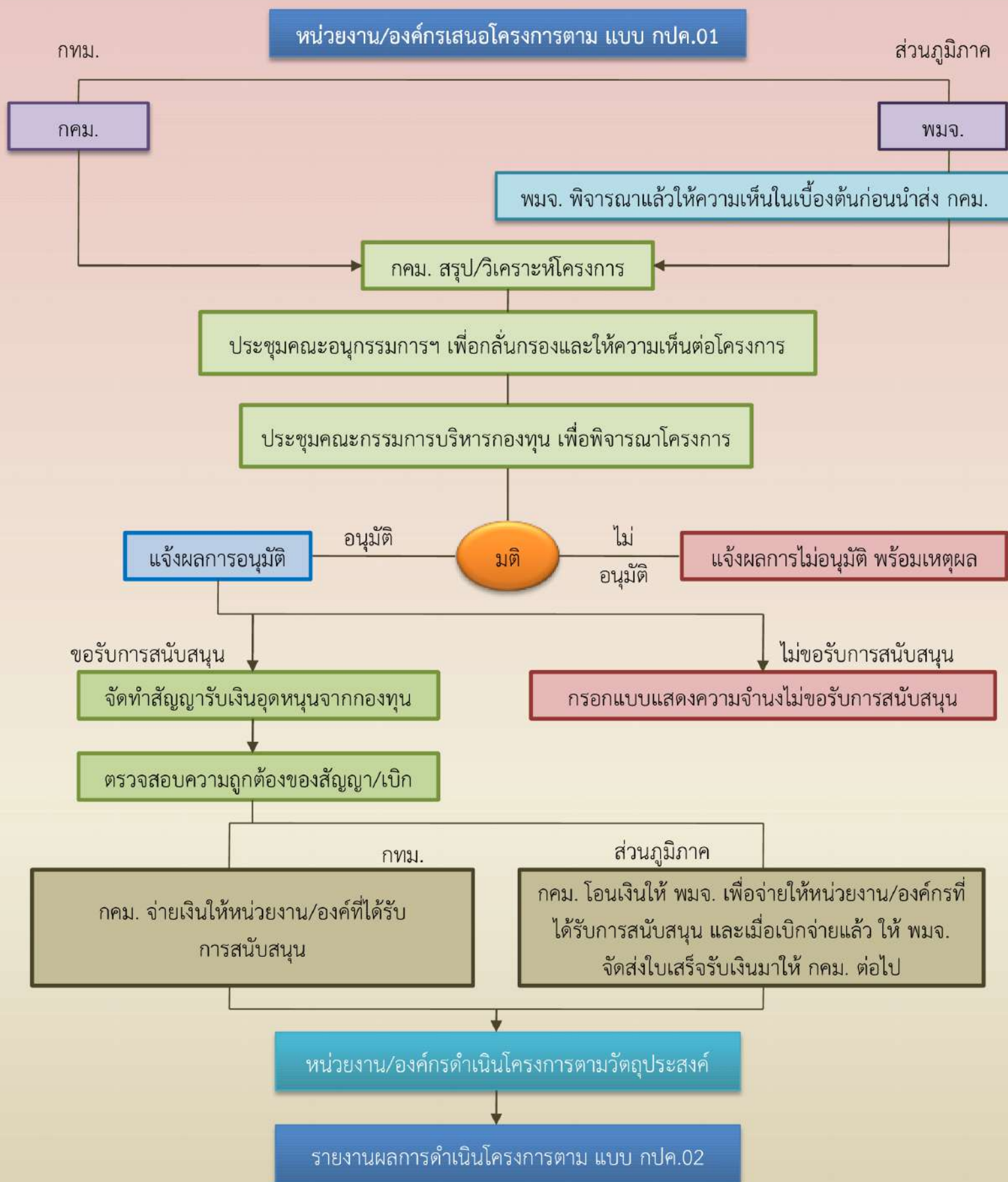
– ข้าราชการทหาร ให้ยื่นต่อผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป

กำหนดเงินและรายการค่าใช้จ่ายเป็นเงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำข้อและคำแนะนำผู้กระทำคามผิดฐานคามนุษยจากกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ำมนุษย์





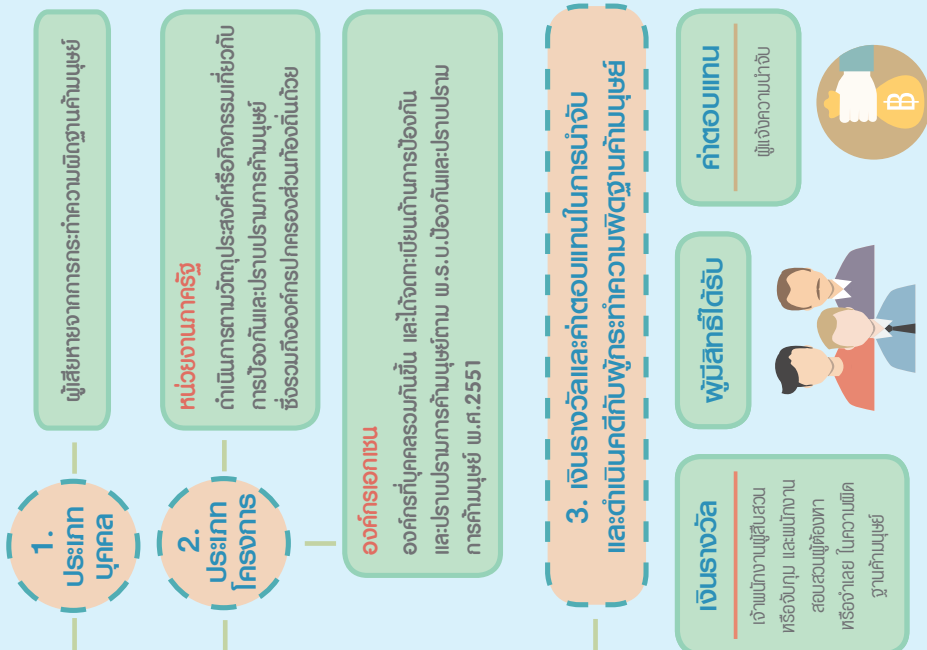
ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการเพื่อป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์



กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์

กองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ พ.ศ.2551 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเป็นทุนใช้จ่ายสำหรับการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ และ เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ผู้สิทธิรับอรรถประโยชน์จากกองทุน แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ



การให้การสนับสนุนกองทุน

1. ประเภทบุคคล ในกรณีดังต่อไปนี้

- ★ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- ★ การคุ้มครองความสงบเรียบร้อยให้แก่ผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์
- ★ การช่วยเหลือผู้เสียหายจากการกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์ ในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่

ประเภทการที่สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ ประกอบด้วย

- ค่าใช้จ่ายในการครองชีพ
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาล รวมถึงค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าพาหนะ ค่าอาหารระหว่างติดต่อดังกล่าว
- ค่าใช้จ่ายในการบำบัดฟื้นฟูทางกายและจิตใจ
- ค่าขาดประโยชน์ที่ทำได้ในระหว่างที่ไม่สามารถประกอบ การงานได้ตามปกติ
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเป็นเครื่องอุปโภคบริโภค
- ค่าใช้จ่ายในการจัดหาที่พัก
- ค่าใช้จ่ายในการศึกษาหรือการฝึกอบรม
- ค่าใช้จ่ายในการให้ความช่วยเหลือทางกฎหมาย หรือการดำเนินคดีเพื่อเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนหรือตามคำสั่งศาล
- ค่าใช้จ่ายในการส่งกลับไปยังประเทศเดิมหรือภูมิลำเนาของผู้เสียหาย
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่
- ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้เสียหายในต่างประเทศให้เดินทางกลับเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถิ่นที่อยู่
- ค่าใช้จ่ายในการคุ้มครองการบริการกองทุน เพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์
- อนุมัติเป็นภาระเฉพาะราย

2. ประเภทโครงการ

สนับสนุนการดำเนินโครงการของหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรเอกชนเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ โดยหน่วยงาน/องค์กร จะต้องมีความสัมพันธ์ที่ดี

หน่วยงานภาครัฐ

ต้องเป็นโครงการริเริ่มใหม่ หรือเป็นโครงการที่ไม่สามารถขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณปกติได้ หรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

องค์กรเอกชน

ต้องเป็นโครงการที่มีการดำเนินการดำเนินงานมาแล้ว ซึ่งมีทุนอยู่บางส่วน หรือเป็นโครงการริเริ่มใหม่ ทั้งนี้ โครงการนั้นต้องไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากส่วนราชการหรือแหล่งทุนอื่นหรือได้รับแต่ไม่เพียงพอ

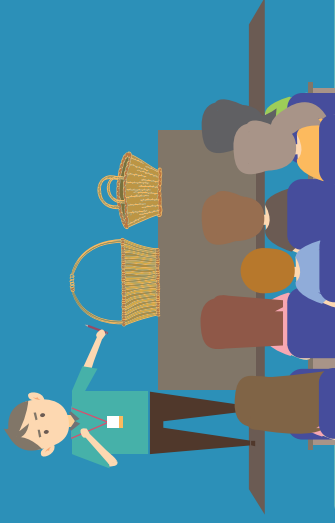
3. เงินรางวัลและค่าตอบแทนในการนำจับ และดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

เงินรางวัล

เงินค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้เจ้าพนักงานผู้สืบสวนหรือจับกุมและพนักงานสอบสวนผู้ต้องหา หรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์ ซึ่งไม่สามารถเบิกจ่ายจากงบประมาณปกติได้

ค่าตอบแทน

เงินที่จ่ายให้แก่ผู้แจ้งความนำจับจนนำไปสู่การจับกุมตัวผู้ต้องหาหรือจำเลยในความผิดฐานค้ามนุษย์ อันเป็นการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการค้ายมนุษย์



โครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนได้แก่

โครงการลักษณะดังต่อไปนี้

- โครงการที่ดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันปัญหาการค้ามนุษย์ทั้งในระดับบุคคล ครอบครัว และชุมชน
- โครงการพัฒนาระบบการให้ความช่วยเหลือและคุ้มครองผู้เสียหาย
- โครงการที่ดำเนินทางกฎหมายและการปราบปราม
- โครงการฟื้นฟูเหยื่อยาและการคืนสู่สังคม
- โครงการจัดทำและพัฒนากระบวนการข้อมูลการติดตามและประเมินผล
- โครงการพัฒนากลไกการบริหารงานและการจัดการในด้านการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
- โครงการประสานความร่วมมือระหว่างประเทศ
- โครงการอื่นตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์กำหนด

ทั้งนี้ ลักษณะโครงการจะต้องมีวัตถุประสงค์และกระบวนการในการดำเนินงานชัดเจน มีผลต่อการแก้ไขปัญหาค้ามนุษย์หรือการค้ามนุษย์ รวมถึงเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคคลหรือหน่วยงาน หรือประชาชนเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการช่วยเหลือหรือการคุ้มครองสวัสดิภาพผู้เสียหาย หรือการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์

การขอรับการสนับสนุน

ประเภทบุคคล ผู้เสียหายจากกระทำความผิดฐานค้ามนุษย์สามารถยื่นคำขอรับการช่วยเหลือตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้

ประเภทโครงการ หน่วยงานภาครัฐ และองค์กรเอกชนสามารถยื่นขอรับการสนับสนุน ตามแบบเสนอโครงการ โดยกรณีหน่วยงาน/องค์กรที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนประสงค์จะดำเนินโครงการ

- ในเขตกรุงเทพมหานคร ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ในส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

เงื่อนไขและคำตอบแก่ในการนำจับและดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดฐานค้ามนุษย์

กรณีพบคนคด ยื่นที่กองต่อต้านการค้ามนุษย์ สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ 3 อาคาร A ชั้น 6

ส่วนภูมิภาค ยื่นที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด

ข้าราชการ ยื่นต่อผู้บังคับการกรมหรือเทียบเท่าขึ้นไป

สอบถามเพิ่มเติม

กลุ่มบริหารกองทุนเพื่อการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์
กองต่อต้านการค้ามนุษย์

สำนักงานปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคม
และความมั่นคงของมนุษย์

อาคาร ซี.พี.ทาวเวอร์ 3 อาคาร A ชั้น 6 เลขที่ 34 ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

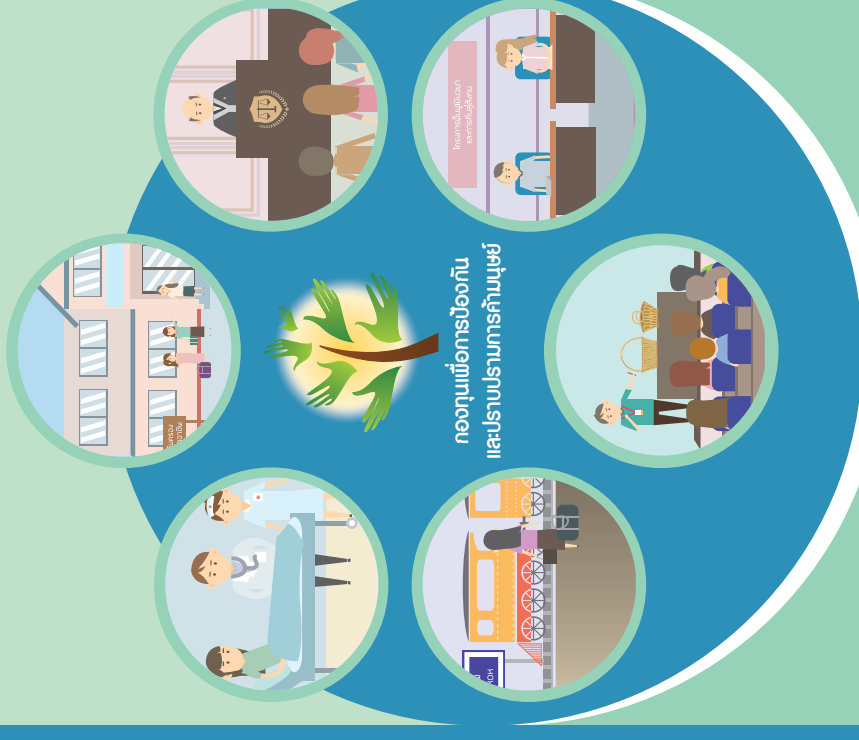
โทรศัพท์ 0 2202 9024-5 โทรสาร 0 2202 9035

Website : <http://fund.m-society.go.th>

E-mail : ht_fund@hotmail.com



กองทุน เพื่อการป้องกัน และปราบปรามการค้ามนุษย์



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
- กองทุนพัฒนาสหกรณ์
- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด)
- กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

- กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๑. ชื่อกองทุน - กองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

คุณสมบัติ/เงื่อนไข เป็นเกษตรกร หรือผู้ยากจน หรือเป็นบิดา มารดาหรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน อายุ ไม่เกิน ๖๐ ปี หากมีอายุเกิน ๖๐ ปี ต้องมีผู้กู้ร่วม มีหนี้สินจากการนำที่ดินไปขายฝาก จำนอง หรือกู้ยืมเงิน

๓. เอกสารประกอบการยื่น

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม
๓. สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (โฉนด, น.ส.๓ก, น.ส.๓) พร้อมสารบัญจดทะเบียนทุกหน้า
๔. สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง ขายฝากสัญญาเงินกู้)
๕. กรณีเป็นเจ้าของหนี้ในระบบ ให้แนบสำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอม วาม และคำพิพากษาของศาล
๖. สำเนาหลักฐานการขายที่ดินคืนจากเจ้าหนี้
๗. หนังสือการบอกขายที่นาของผู้ให้เช่ากรณีขอกู้เพื่อซื้อที่นาเช่า และสำเนาหลักฐานการเช่า (ถ้ามี)
๘. สำเนาบริคณห์สนธิ (หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล) กรณีเจ้าหนี้เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
๙. สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรสทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ – สกุล ใบมรณบัตร

เป็นต้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการขอกู้เงิน

๑. ผู้ขอกู้ยื่นเรื่อง
๒. ฝ่ายเลขานุการ อบก. สอบข้อเท็จจริง เปรียบเทียบเอกสาร เปรียบเทียบ
๓. จ.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาที่ดิน
๔. คณะอนุกรรมการ (อบก.) ประชุมพิจารณาการกู้เงิน
๕. อบก. แจ้งผู้กู้ยืมอนุมัติ/ ไม่อนุมัติ

* กระบวนการตามข้อ ๑-๕ ใช้เวลาประมาณ ๙๐ วันทำการเฉพาะในกรณีที่เรื่องไม่สะดุดหยุดลงด้วยสาเหตุจากปัจจัยภายนอก *

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

สถานที่ยื่นกู้และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนภูมิภาค

๑. สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามภูมิลำเนา
๒. สำนักงานเกษตรอำเภอ ตามภูมิลำเนา
๓. จ.ก.ส.สาขา ตามภูมิลำเนา

ส่วนกลาง สำนักงานบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องร้องเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๐, ๐ ๒๒๘๐ ๗๗๕๓ โทรสาร. ๐ ๒๒๘๑ ๕๘๓๖ , ๐ ๒๒๘๐ ๓๔๑๓

www.opsmoac.go.th

ขั้นตอนการขอกู้เงิน

1. ผู้ขอกู้ยื่นเรื่อง
2. ฝ่ายเลขานุการ ออก. สอบข้อเท็จจริง เสร็จจากเอกสารประกอบการยื่น
3. ร.ก.ส. วิเคราะห์คำขอกู้เงินและประเมินราคาที่ดิน
4. คณะกรรมการ (อนก.)

สถานที่ยื่นกู้และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดตามภูมิลำเนา
- สำนักงานเกษตรอำเภอ ตามภูมิลำเนา
- ร.ก.ส.สาขา ตามภูมิลำเนา

ส่วนกลาง

สำนักบริหารกองทุนเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรและรับเรื่องเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (ส.ป.ก.ช.) ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ 10200
โทร. 0 2280 7750, 0 2280 7753
โทรสาร. 0 2281 5836, 0 2280 3913



กองทุนหมู่บ้าน

เพื่อการกู้ยืมแก่เกษตรกรและผู้ยากจน



วัตถุประสงค์ของกองทุน

- เพื่อปลดปล่อยหนี้สินและ/หรือเงินที่ดินหรือซื้อที่ดินคืน
- เพื่อซื้อที่ดินเข้าตาม พรบ.การเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม
- เพื่อการประกอบอาชีพ (ดูกรณีรายละเอียด)

ผู้มีสิทธิขอความช่วยเหลือ

- เป็นเกษตรกร หรือผู้ยากจน หรือเป็นบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน อายุไม่เกิน 60 ปี หากมีอายุเกิน 60 ปี ต้องมีผู้กู้ร่วม
- มีหนี้สินจากการนำที่ดินไปขายฝาก จำนอง หรือกู้ยืมเงิน
- มีความประสงค์จะซื้อที่ดินเข้าตามสิทธิแห่งกฎหมายว่าด้วยการเช่าที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม
- มีหนี้สินอันเกิดจากเหตุสุดวิสัย จำเป็น และเป็นภาระหนัก

ที่ดินที่จะได้คืนหรือซื้อคืน

- ต้องเป็นที่ดินของเกษตรกรหรือผู้ยากจน หรือเป็นของบิดา มารดา หรือคู่สมรส หรือบุตร ของเกษตรกรหรือผู้ยากจน
- เอกสารสิทธิที่ดินที่สามารถขอความช่วยเหลือ ได้แก่ โฉนด (น.ส.4 จ) หรือ น.ส.3ก หรือ น.ส.3ข หรือ น.ส.3ค เท่านั้น
- ที่ดินต้องไม่อยู่ในเขตป่าสงวนแห่งชาติ หรืออยู่ในเขตสงวนหวงห้ามของทางราชการ
- ที่ดินต้องไม่มีข้อจำกัดเรื่องการห้ามโอนเกิน 5 ปี
- กรณีสัญญาสิทธิหรือกรรมสิทธิ์ที่ดินนั้นเกิดจากการขายฝาก หรือจำนอง หรือกู้ยืมเงิน ต้องไม่เกิน 5 ปี นับแต่วันสัญญาสิทธิหรือกรรมสิทธิ์นั้น กรณีเกินกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี ผู้กู้ยืมต้องประสงค์ทำประโยชน์ที่ดินดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

ประเภทเจ้าหน้าที่

- เจ้าหน้าที่ระบบ หรือเจ้าหน้าที่เป็นบุคคลทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บุคคล ได้แก่ ธนาคารต่างๆ สหกรณ์ บริษัทและห้างหุ้นส่วนจำกัดที่ประกอบธุรกิจการให้กู้ยืม ซึ่งต้องมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้

จำนวนเงินที่ให้ความช่วยเหลือ

- กู้เพื่อปลดปล่อยหนี้สิน หรือซื้อที่ดินคืน หรือซื้อที่ดินเข้า ไม่เกิน 2,500,000 บาท
- กู้เพื่อประกอบอาชีพไม่เกิน 100,000 บาท และเมื่อรวมกับข้อ 1. แล้วต้องไม่เกิน 2,500,000 บาท

อัตราดอกเบี้ยและระยะเวลาการชำระคืน

- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5 ต่อปี หากชำระหนี้ดี ลดเหลือร้อยละ 4, 3, 2 ค่อยๆ ลดลำดับ
- ชำระคืนภายในไม่เกิน 20 ปี (ตามความสามารถในการชำระหนี้)

เอกสารประกอบการขอกู้เงิน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม
- สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้กู้ และผู้กู้ร่วม
- สำเนาเอกสารสิทธิที่ดิน (โฉนด, น.ส.3ก, น.ส.3ข) พร้อมสารบัญชาระเบียนทุกหน้า
- สำเนาหลักฐานการเป็นหนี้ (สัญญาจำนอง ขายฝาก สัญญาเงินกู้)
- กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ในระบบ ให้แนบสำเนาคำฟ้อง สัญญาประนีประนอมยอมความ และคำพิพากษาของศาล
- สำเนาหลักฐานการขายที่ดินคืนจากเจ้าหน้าที่ กรณีการซื้อที่ดินคืน
- หนังสือการบอกขายที่ดินของผู้ให้เข้ากรณีซื้อผู้ให้ซื้อที่ดินเข้า และสำเนาหลักฐานการเช่าบ้าน (ถ้ามี)
- สำเนาบริคคณาสันติ (หนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล) กรณีเจ้าหน้าที่เป็นบริษัท ห้างหุ้นส่วนจำกัด
- สำเนาเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล ใบรณบัตร เป็นต้น





- กองทุนส่งเสริมเกษตรกร

๑. ชื่อกองทุน -กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

คุณสมบัติ/เงื่อนไข เป็นหน่วยงานรัฐหรือองค์กรเกษตรกร ที่ยังดำเนินการอยู่มีสถานที่สำนักงานที่แน่นอนสามารถติดต่อได้ โครงการที่เสนอขอใช้เงินกองทุน ต้องเป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับกิจกรรมในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ และในข้อ ๔ และข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกรว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสรรเงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นองค์กรเกษตรกรที่จัดตั้งตามกฎหมายจัดตั้งและมีสถานะเป็นนิติบุคคล ดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี มีการตรวจสอบบัญชีและมีการตรวจสอบการเงินโดยจะต้องมีมติที่ประชุมใหญ่ของแต่ละองค์กรให้ความเห็นชอบและในกรณีองค์กรเกษตรกรขอรับการจัดสรรเงินกองทุนเพื่อเป็นสินเชื่อแก่สมาชิกขององค์กรเกษตรกรจะต้องเสนอผ่านหน่วยงานกำกับดูแล

๓. เอกสารประกอบการยื่น

๑. แบบคำขอกู้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โครงการฯ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ที่กลุ่มเกษตรกรขอกู้เงิน พร้อมแนบบัญชีรายชื่อสมาชิกกลุ่มเกษตรกรตามแบบความต้องการการใช้เงินกู้

๒. แผนงาน/โครงการดำเนินธุรกิจที่ขอกู้ (ตามตัวอย่าง)

๓. สำเนารายการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของกลุ่มเกษตรกร ครั้งที่มติขอกู้ เงิน กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

๔. บพทลง ณ วันสิ้นเดือนก่อนเสนอเรื่องขอกู้เงิน

๕. รายงานงบการเงินประจำปี ปีล่าสุด และย้อนหลัง ๒ ปี

๖. หนังสือให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัดให้กลุ่มเกษตรกรกู้เงิน

๗. รายละเอียดทรัพย์สินจำนอง (ถ้ามี)

๘. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร เพื่อรับเงินกู้ตาม

๙. โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนเงินทุนกองบริหารงานกองทุนฯ

๑.เขียนโครงการ (เพื่อนำเสนอ)

๒.กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (ส่วนกลาง) และ สำนักงานเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด (ส่วนภูมิภาค)

๓.กองบริหารงานกองทุนฯ ตรวจสอบ/วิเคราะห์ รายละเอียดโครงการ

๔. คณะอนุกรรมการ พิจารณากลับกรองติดตามและประเมินผล

๕. คณะกรรมการสงเคราะห์เกษตรกร พิจารณา/อนุมัติ

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

ข้อมูลเพิ่มเติม กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร ๐๒-๒๘๒-๖๗๙๗ / ๐๒-๒๘๒-๖๑๑๐

www.opsmoos.go.th/und-home

กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

ภายใต้ พ.ร.บ. กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร ปี พ.ศ. 2554

► กองทุนสงเคราะห์เกษตรกรคืออะไร...?

กองทุนที่สามารถให้ความช่วยเหลือเรื่องเงินทุน
แก่หน่วยงานรัฐ และองค์กรเกษตรกร

► ใครมีสิทธิ์ขอรับสนับสนุนเงินทุน...?

- หน่วยงานของรัฐ (ระดับกรมขึ้นไป)
- องค์กรเกษตรกร

► สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับ...?

“ดอกเบี้ยเงินกู้ถูกมาก”

- หน่วยงานของรัฐ ร้อยละ 0
- องค์กรเกษตรกร ร้อยละ 1-2

► กิจกรรมที่สามารถขอรับสนับสนุนเงินทุน...?

- 1) การส่งเสริมการผลิต ผลิตผล เกษตรกรรมขั้นต้น หรือ ผลิตภัณฑอาหาร
- 2) การส่งเสริมการตรวจสอบ และรับรองมาตรฐานคุณภาพ และการรักษาเสถียรภาพของราคา และการจำหน่าย
- 4) การดำเนินการที่จำเป็นและเร่งด่วน เพื่อป้องกันและขจัดภัย อันจะเป็นผลเสียหายแก่เกษตรกร
- 5) การศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนา การผลิต การแปรรูป หรือการตลาด

► ขั้นตอนการขอรับสนับสนุนเงินทุน



สถานที่ติดต่อ : กองบริหารงานกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

www.opsmoac.go.th/fund-home
Facebook : FAF.Money / FAFmoac



02-282-6797 / 02-282-6110



- กองทุนพัฒนาสหกรณ์



เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

47

ที่มากองทุนพัฒนาสหกรณ์



กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 โอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์ มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ โดยในปี พ.ศ.2545 ได้โอนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ไปตั้งไว้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2545 ซึ่งกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์ผู้ใช้บริการเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของสมาชิกและชุมชน

คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้ยืม

1. สหกรณ์ทุกประเภท
2. มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า 50,000 บาท
3. มีวินัยทางการเงิน และไม่มีหนี้ผิดนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์
4. ไม่มีการทุจริต และไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี ในกรณีที่สหกรณ์มีข้อบกพร่องหรือทุจริตต้องได้รับการแก้ไขแล้ว
5. สหกรณ์ตั้งใหม่ไม่เกิน 1 ปี ให้กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท



วัตถุประสงค์การให้กู้

หมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจ

1. เพื่อการรวบรวมผลผลิต (รวมขาย)
2. เพื่อการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (รวมซื้อ)
3. เพื่อใช้เป็นทุนให้สมาชิกไปประกอบอาชีพ



ลงทุนในทรัพย์สิน

- ให้กู้ไม่เกิน 15 ปี
- ให้กู้ไม่เกิน 80% ของค่าลงทุน



หมายเหตุ : การกู้เงินเพื่อสร้างสำนักงานสหกรณ์
ต้องสมทบ เงินลงทุนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 30

เอกสารประกอบการขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

1. แบบคำขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์และแผนการดำเนินธุรกิจระยะสั้น
2. ได้รับการจัดชั้นลูกหนี้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์
3. จบทดลอง ณ วันสิ้นเดือน ก่อนรายงานขอกู้
4. จบทด และงบกำไรขาดทุน ปีก่อนที่ยื่นคำขอกู้ เว้นแต่สหกรณ์ปิดบัญชีไม่แล้วเสร็จ ให้ใช้งบการเงินก่อนหน้านั้น 1 ปี
5. สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิติดขอกู้เงิน
6. แบบสำรวจสมาชิกที่แสดงความจำนงขอเข้าร่วมโครงการขอกู้เงินฯ



ขั้นตอนและระยะเวลาการขอกู้และเบิกเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กรณี วงเงิน ไม่เกิน 5 ล้านบาท

กู้ไม่เกิน 16 วันทำการ

เบิก ไม่เกิน 4 วันทำการ

5 วัน
ทำการ

10 วัน
ทำการ

1 วัน
ทำการ

1 วัน
ทำการ

3 วัน
ทำการ

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
ตรวจสอบเอกสาร/
วิเคราะห์ความจำเป็น
ความเป็นไปได้ขอ
แบบแผนโครงการ
เสนอกรม พิจารณา

สสจ./สสพ.1,2
ตรวจสอบอนุมัติ
ที่ประชุม/แจ้งผล
การพิจารณา
พร้อมแบบฟอร์ม
สัญญาให้กลุ่ม
ส่งเสริมสหกรณ์

สสจ./สสพ.1,2
เสนอขออนุมัติ
ที่ประชุม/แจ้งผล
การพิจารณา
พร้อมแบบฟอร์ม
สัญญาให้กลุ่ม
ส่งเสริมสหกรณ์

กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์
แนะนำ/ตรวจสอบ
สหกรณ์ ในการจัดทำ
สัญญาและสัญญา
คำประกัน

สสจ./สสพ.1,2
แนะนำ/ตรวจสอบ
การจัดทำ
สัญญาและสัญญา
คำประกัน/เอกสาร
ขอเบิกเงิน/โอนเงินเข้า
บัญชีสหกรณ์/แจ้งผล
ให้สหกรณ์รับ



ติดต่อประสานงาน : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร



- กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร (โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกรเพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด)



โครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด

จังหวัดกำแพงเพชร
Kamphaengphet province
เมืองรองโลก
World Heritage
อัญมณีสวรรค์
Siam's Jewels



ที่มาของเงินกองทุนฯ

คุณสมบัติของกลุ่มเกษตรกรที่จะกู้ยืม

1. ผ่านเกณฑ์มาตรฐานกลุ่มเกษตรกรของกรมส่งเสริมสหกรณ์
2. ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัด
3. มีระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่สามารถดำเนินการตามวัตถุประสงค์/แผนงาน
5. ต้องไม่ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้ยืมอื่น ๆ ของทางราชการ
6. มีวินัยทางการเงิน และมีประวัติการชำระหนี้ที่ดี
7. ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินคดีเกี่ยวกับการเงินจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้

1. หนังสือขอกู้และขอเบิกของกลุ่มเกษตรกร ประกอบด้วย แบบคำขอกู้ โครงการ/แผนงาน
2. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (มติขอกู้และขอเบิก)
3. จบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนก่อนเสนอขอกู้
4. จบการเงินปีล่าสุด และ 2 ปีย้อนหลัง
5. หนังสือให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัดให้กลุ่มเกษตรกรกู้
6. รายละเอียดทรัพย์สินจำนอง (ถ้ามี)
7. สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร



กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดทำโครงการสร้างความเข้มแข็งให้กับกลุ่มเกษตรกร เพื่อเข้าถึงแหล่งเงินทุนในการผลิตและการตลาด เพื่อขอใช้เงินกองทุนสงเคราะห์เกษตรกร โดยผ่านมติความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 อนุมัติวงเงิน จำนวน 1,000 ล้านบาท โดยไม่มีดอกเบี้ย โครงการสิ้นสุดในปี พ.ศ. 2568



วัตถุประสงค์การให้กู้



1. เพื่อส่งเสริมการจัดหาปัจจัยการผลิตทางการเกษตรที่มีคุณภาพ ราคายุติธรรม ตรงตามต้องการ ลดต้นทุน และสร้างรายได้จากการรวบรวม/แปรรูป
2. สร้างโอกาสการเข้าถึงแหล่งเงินทุน เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหและสร้างความยั่งยืนในการเพิ่มทุนภายใน การบริหารจัดการกลุ่มมีศักยภาพและมีความเข้มแข็ง



ขั้นตอนการดำเนินการ



1. กรมส่งเสริมสหกรณ์จัดสรรวงเงินให้จังหวัด
2. คณะกรรมการกลางกลุ่มเกษตรกรระดับจังหวัด พิจารณากำหนดเป้าหมาย
3. กลุ่มเกษตรกรจัดทำคำขอกู้และคำขอเบิก
5. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์รับคำขอกู้และขอเบิก ตรวจสอบเอกสาร และวิเคราะห์/ให้ความเห็น
6. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร วิเคราะห์คำขอกู้และขอเบิก นำเสนอข้อมูลต่อคณะกรรมการพิจารณาเงินกู้ฯ
8. คณะกรรมการพิจารณาเงินกู้กองทุนฯ ระดับจังหวัด พิจารณาคำขอกู้ และรายงานผลการประชุมเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร (ผู้มีอำนาจอนุมัติ)
9. ผู้ว่าราชการจังหวัดกำแพงเพชร อนุมัติคำขอกู้
10. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกำแพงเพชร โอนเงินเข้าบัญชีกลุ่มเกษตรกรที่เปิดบัญชีไว้เฉพาะโครงการ
11. ติดตามการใช้เงินกู้ จำนวน 2 ครั้ง ครั้งที่ 1 ภายใน 1 เดือน และครั้งที่ 2 ภายใน 6 เดือน หลังจากรับเงินกู้

- กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตรกรรม

แบบรายงานข้อมูลรายละเอียดข้อมูลกองทุน (เพิ่มเติม)

ชื่อกองทุน

คุณสมบัติ/เงื่อนไข

กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

๑. คุณสมบัติของเกษตรกรผู้มีสิทธิกู้ยืม

- เกษตรกรกู้ยืม ต้องเป็นเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการจัดที่ดินจาก ส.ป.ก. และไม่มีหนี้ค้างชำระกับ ส.ป.ก.

๒. วัตถุประสงค์ของการให้กู้ยืม

- การให้กู้ยืมเพื่อประกอบเกษตรกรรม

๓. อัตราดอกเบี้ยที่ให้กู้ยืม

- อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๔ ต่อปี

๔. ระยะเวลาการกู้ยืม

- การให้กู้ยืมระยะสั้น กำหนดชำระคืนภายใน ๑ ปี

๕. การอนุมัติการให้กู้ยืม ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ปทจ.) มีอำนาจอนุมัติการกู้ยืมวงเงินไม่เกินรายละ ๕๐,๐๐๐ บาท

เอกสารประกอบการยื่น

เอกสารที่ใช้ขอเงินกู้กองทุน ส.ป.ก.

๑. สำเนาบัตรประชาชน ของตนเอง และคู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
(กรณีคู่สมรสเสียชีวิต ใช้สำเนาใบมรณบัตร)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน ของตนเอง และคู่สมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๕. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ส.ป.ก.-๔-๐๑ หรือสัญญาเช่า

ซื้อที่ดิน หรือสัญญาเช่าที่ดินแปลงที่นำมายื่นกู้

จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารของการเงินประกอบการโอนเงิน

๑. คำขอสมัครใช้บริการ KTB Corporate Online จำนวน ๑ ฉบับ
๑. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหน้าบัญชีที่มีรายการเคลื่อนไหวไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน
จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑.รับคำขอกู้ยืมและเอกสารหลักฐาน
- ๒.ตรวจสอบคำขอกู้ยืม/เอกสารหลักฐาน/คุณสมบัติ/พื้นที่/ภาระหนี้สิน
- ๓.วิเคราะห์คำขอกู้ยืม เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา
- ๔.อนุมัติคำขอกู้ยืมและนัดเกษตรกรทำสัญญา

ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร หมู่ ๙ ถนนพหลโยธิน ตำบลนครชุม

อำเภอเมืองจังหวัดกำแพงเพชร ๖๒๐๐๐ โทร ๐-๕๕๕๕-๐๙๓๘ , ๐๘๐-๐๘๐๐๒๗๙

โทรสาร ๐-๕๕๕๕-๐๙๓๒ E- mail kamphaengphet@alro.go.th

สิทธิซื้อเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม สร้างอาชีพและรายได้แก่เกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดิน

4 ขั้นตอน วิจารณ์อนุมัติ
รายละเอียดไม่เกิน 50,000 บาท



ขั้นตอนการพิจารณา

1. รับคำขอยืมเงิน

รับคำขอยืมและเอกสารหลักฐาน

2. พิจารณาคำขอยืมเงิน

ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้

คำขอยืม / เอกสารหลักฐานฯ /
คุณสมบัติ / พื้นທີ່ / ภาระหนี้สิน

3. การวิเคราะห์การให้กู้ยืม

วิเคราะห์คำขอยืมเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

4. การอนุมัติการให้กู้ยืม

อนุมัติคำขอยืมเงิน ให้เกษตรกรทำสัญญา

ประเภทสินเชื่อ

1. พัฒนาอาชีพและรายได้

สินเชื่อรายบุคคล รายละเอียดไม่เกิน

50,000 บาท อัตราดอกเบี้ย 4% ต่อปี

ในส่วนของปฏิรูปที่ดินจังหวัด

2. วัฒนธรรมชาติ

อัตราดอกเบี้ย 0-2% ต่อปี

3. โควิด

อัตราดอกเบี้ย 0-2% ต่อปี

คุณสมบัติ

เป็นเกษตรกรในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้รับการจัดที่ดิน
จาก ส.ป.ก. และไม่มีหนี้เงินกู้ค้างชำระกับ ส.ป.ก.

วัตถุประสงค์

เพื่อประกอบเกษตรกรรม

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นกู้

สำเนาบัตรประชาชนของตนเองและคู่สมรส / สำเนาทะเบียนบ้าน
ของตนเองและคู่สมรส / เอกสาร ส.ป.ก.4-01 หรือสัญญาเช่า-เช่า
ซื้อที่ดิน / สำเนาใบทะเบียนสมรส (ถ้ามี) / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ
สกุล (ถ้ามี) / สำเนาใบทะเบียนหย่า (ถ้ามี) รับรองสำเนาถูกต้อง
อย่างละ 1 ฉบับ

เอกสารประกอบการโอนเงิน

1. สำเนาบัตรประชาชน
2. หน้าบัญชีธนาคารที่ขอรับโอนเงิน
3. รายการบัญชีเคลื่อนไหวไม่ต่ำกว่าหกเดือน



ติดต่อสอบถามได้ที่

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดกำแพงเพชร

หมู่ที่ 9 ถนนพหลโยธิน ตำบลนครชุม

อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร 62000

โทรศัพท์ 0-5585-0938 , 080-0800279

โทรสาร : 0-5585-0938

e-mail : kamphaengphet@alro.com



กระทรวงคมนาคม

- กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (การจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน)

๑. ชื่อกองทุน

กองทุนเพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (การจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน)

๒. คุณสมบัติ / เงื่อนไข

ผู้พิการที่จะขอรับอุปกรณ์ต้องเป็นผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน และมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นผู้พิการที่ไม่เคยได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น
- (๒) เป็นผู้พิการที่เคยได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่นมาแล้วเกินกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่เป็นอุปกรณ์คนละประเภทกับที่เคยได้รับความช่วยเหลือ
- (๓) เป็นผู้ไม่เคยฝ่าฝืนเงื่อนไขของกรมการขนส่งทางบกเกี่ยวกับการจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ

๓. เอกสารประกอบการยื่น

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนอื่นใดที่ทางราชการออกให้
- (๒) บัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี) โดยอย่างน้อยให้มีรายการ ชื่อ ที่อยู่ของผู้พิการ วันที่ออกบัตร และวันหมดอายุ ประเภทหรือลักษณะความพิการ และชื่อผู้ดูแลผู้พิการ
- (๓) รูปถ่ายของผู้พิการ
 - รูปถ่ายของผู้พิการที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะความพิการอย่างชัดเจนในลักษณะแตกต่างกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๓ เดือน อย่างน้อยจำนวน ๓ รูป (โดยลักษณะท่าทางไม่ซ้ำกัน)
- (๔) รูปถ่ายแสดงสภาพอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามีอุปกรณ์) ขนาดรูปไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ นิ้ว อย่างน้อยจำนวน ๑ รูป
- (๕) รูปถ่ายสภาพแวดล้อม (บริเวณที่พักอาศัยหรือบ้านพักของผู้พิการ) ขนาดรูปไม่น้อยกว่า ๓ x ๕ นิ้ว อย่างน้อยจำนวน ๒ รูป (กรณีผู้พิการขออุปกรณ์เป็นรถนั่งไฟฟ้า)
- (๖) ประวัติทางการแพทย์จากทะเบียนผู้ป่วย (OPD Card) หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือหลักฐานการขอรับหรือได้รับการชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย หรือกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยที่สามารถยืนยันหรือบ่งบอกได้ว่าความพิการนั้นเกิดจากอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

กรณีที่ไม่มียกเอกสารหลักฐานตามข้อ (๖) หากมีเอกสารหลักฐานยืนยันหรือระบุโดยแพทย์และมีตราประทับของสถานพยาบาลไว้อย่างชัดเจนว่า ความพิการของผู้พิการมีสาเหตุมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้สามารถใช้เป็นหลักฐานตาม (๖) ได้ด้วย
- (๗) ใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือแต่งตั้ง หรือหนังสือชมเชย หรือภาพถ่าย หรือหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถแสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ช่วยเหลือสังคม หรือทำคุณประโยชน์แก่สังคม (กรณีใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ขอรับจัดสรรเพื่อการช่วยเหลือสังคม หรือทำคุณประโยชน์แก่สังคม)
- (๘) ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอแทน (กรณียื่นคำขอแทน)
- (๙) หลักฐานที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นคำขอกับผู้พิการ (กรณีผู้ยื่นคำขอแทนเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง/ผู้อนุบาล/บิดา/มารดา/สามี/ภรรยา/บุตร/พี่/น้อง)
- (๑๐) หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับรองว่าเป็นผู้ดูแลผู้พิการ (กรณีผู้ยื่นคำขอแทนเป็นผู้ดูแลตามความเป็นจริง)

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) ผู้พิการยื่นแบบคำขอรับอุปกรณ์ฯ และเอกสารหลักฐาน ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ หรือสำนักงานขนส่งจังหวัดทั่วประเทศ

ผู้พิการต้องลงลายมือชื่อในคำขอและยื่นคำขอด้วยตนเอง ในกรณีผู้พิการไม่สามารถลงลายมือชื่อหรือยื่นคำขอด้วยตนเองได้ ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งต่อไปนี้เป็นผู้ยื่นคำขอแทน

๑) ผู้ดูแลผู้พิการตามที่ระบุไว้ในบัตรประจำตัวผู้พิการ หรือตามที่ระบุไว้ในหนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ

๒) ผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้ปกครองในกรณีที่ผู้พิการเป็นผู้เยาว์ หรือผู้พิทักษ์ในกรณีที่ผู้พิการเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือผู้อนุบาลในกรณีที่ผู้พิการเป็นคนไร้ความสามารถ

๓) บิดา มารดา สามีนี ภรรยา บุตร พี่น้องร่วมบิดามารดาเดียวกัน หรือพี่น้องร่วมบิดาหรือมารดาเดียวกัน

๔) บุคคลที่สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือสถานพยาบาลของรัฐที่สูงกว่ารับรองว่าเป็นผู้ดูแลผู้พิการตามความเป็นจริง

ผู้ยื่นคำขอแทนผู้พิการต้องแนบภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอแทน หากผู้ยื่นคำขอแทนเป็นบุคคลตาม ๒) และ ๓) ต้องแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นความสัมพันธ์ระหว่างผู้ยื่นคำขอกับผู้พิการเพิ่มเติม และถ้าบุคคลที่ยื่นคำขอแทนเป็นบุคคลตาม ๔) ต้องแนบหนังสือรับรองจากหน่วยงานที่รับรองว่าเป็นผู้ดูแลผู้พิการตามความเป็นจริงเป็นหลักฐานประกอบด้วย

(๒) สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถและสำนักงานขนส่งจังหวัด ตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐาน เบื้องต้น ก่อนจัดส่งคำขอรับอุปกรณ์ฯ ให้สถาบันสิรินธรฯ และโรงพยาบาลประจำจังหวัด พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้พิการทราบ เพื่อเข้าพบแพทย์ในการประเมินสภาพความพิการและอุปกรณ์ฯ ที่เหมาะสม

(๓) คณะทำงานกลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนในเขตกรุงเทพมหานคร และคณะทำงานกลั่นกรองการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนนประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบคุณสมบัติและประเมินฯ องค์ประกอบอื่นของผู้พิการ

(๔) สถาบันสิรินธรฯ และโรงพยาบาลประจำจังหวัด ให้แพทย์ประเมินสภาพความพิการและอุปกรณ์ฯ ที่เหมาะสม ก่อนรวบรวมรายการอุปกรณ์และจำนวนเงิน เพื่อจัดทำคำขอรับจัดสรรเงิน โดยมีหน่วยงานของกรมการขนส่งทางบกช่วยเหลือสนับสนุนด้านการจัดทำเอกสาร

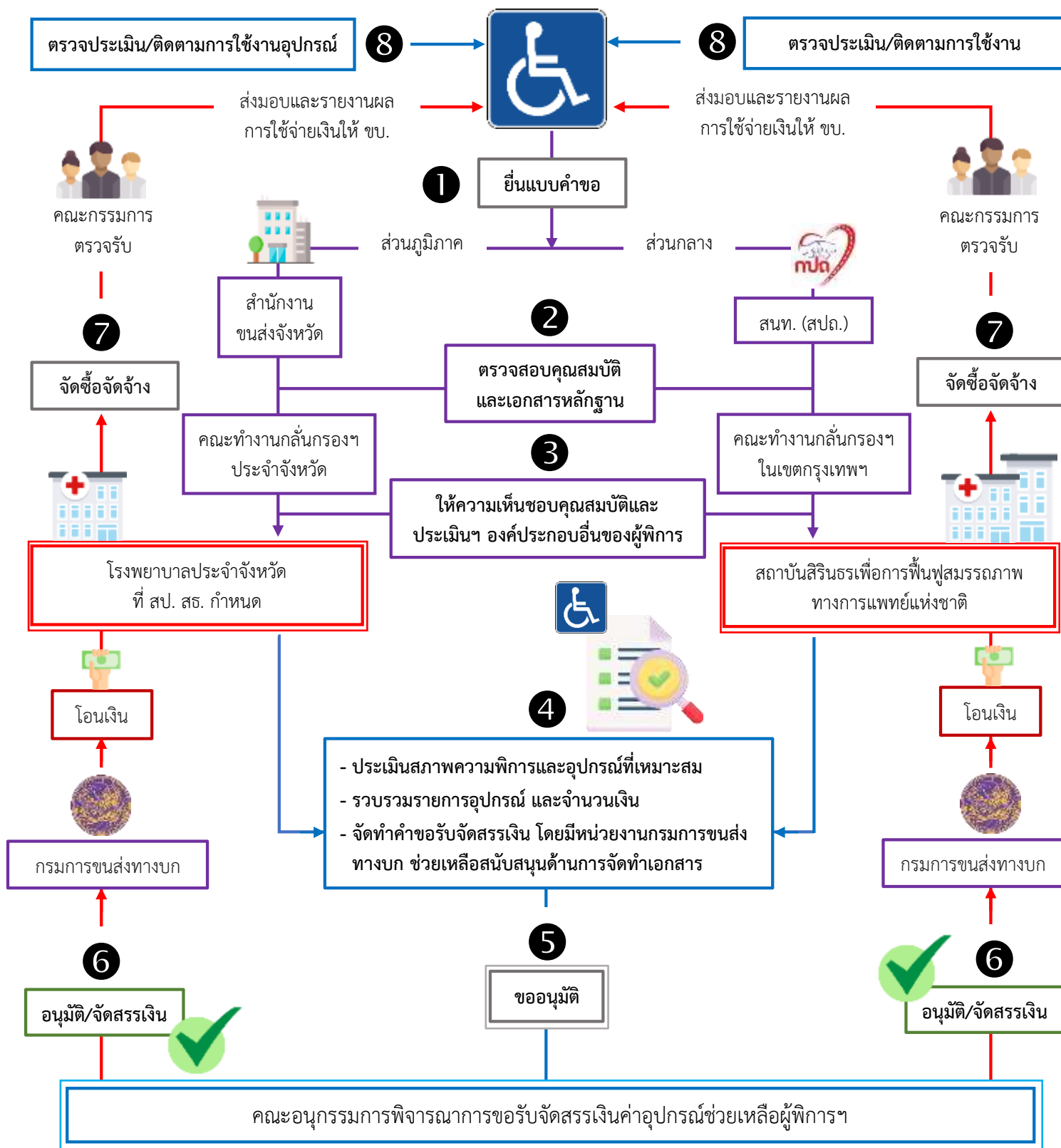
(๕) นำคำขอรับจัดสรรเงินเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรเงิน

(๖) คณะอนุกรรมการพิจารณาการขอรับจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ อนุมัติ/จัดสรรเงิน และให้กรมการขนส่งทางบก โอนเงินในส่วนกลางให้สถาบันสิรินธรฯ กรณีในส่วนภูมิภาคให้กรมการขนส่งทางบก โอนเงินให้โรงพยาบาลประจำจังหวัด

(๗) สถาบันสิรินธรฯ และโรงพยาบาลประจำจังหวัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการร่วมในการตรวจรับและส่งมอบอุปกรณ์ฯ

(๘) คณะทำงานมีหน้าที่ตรวจประเมิน/ติดตามการใช้งานอุปกรณ์ฯ

ขั้นตอนการดำเนินการและจัดสรรเงินค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการฯ



๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

ผู้พิการที่จะขอรับอุปกรณ์ให้ยืมคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด โดยในกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักมาตรฐานงานทะเบียนและภาษีรถ กรมการขนส่งทางบก อาคาร ๒ ชั้น ๕ หรือในจังหวัดอื่น นอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัดที่ผู้พิการมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ พร้อมด้วย เอกสารหลักฐาน



การขอรับจัดสรรเงิน เป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการ อันเนื่องมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน



เครื่องผลิตออกซิเจน



รถเข็น



ขาเทียม



เตียง



เครื่องดูดเสมหะ



แขนเทียม



รถเข็นไฟฟ้า

สถานที่ยื่นคำขอ

ผู้พิการที่จะขอรับอุปกรณ์ให้ยืมคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยเอกสารหลักฐาน

- พื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานตรวจงานทะเบียนและภาษีรถ
- พื้นที่ต่างจังหวัด ให้ยื่น ณ สำนักงานขนส่งจังหวัด

กำหนดเวลา ยื่นคำขอ

ตามประกาศกรมการขนส่งทางบก

เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

ผู้ขอรับจัดสรรฯ ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน หรือหลักฐานแสดงตนอื่นใดที่ทางราชการออกให้
- (2) บัตรประจำตัวผู้พิการ (ถ้ามี) โดยอย่างน้อยให้มีรายการ ชื่อ ที่อยู่ของผู้พิการ วันเกิดออกบัตร และวันหมดอายุ ประเภทหรือลักษณะความพิการ และชื่อผู้ดูแลผู้พิการ
- (3) รูปถ่ายของผู้พิการ ที่แสดงให้เห็นถึงลักษณะความพิการอย่างชัดเจนในลักษณะท่าทางแตกต่างกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 นิ้ว ที่ถ่ายมาแล้วได้เกิน 3 เดือนอย่างน้อย 3 รูป
- (4) รูปถ่ายแสดงภาพอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน (ถ้ามี) ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 นิ้ว อย่างน้อย 1 รูป
- (5) รูปถ่ายสภาพแวดล้อม (บริเวณที่พักอาศัยหรือบ้านพักอาศัยหรือบ้านพักของผู้พิการ) ขนาดไม่น้อยกว่า 3x5 นิ้ว อย่างน้อย 2 รูป (กรณีขออุปกรณ์เป็นรถนั่งไฟฟ้า)
- (6) ประวัติทางการแพทย์จากทะเบียนผู้ป่วย (OPD Card) หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ หรือหลักฐานการขอรับ หรือได้รับการลดใช้ค่าสินไหมทดแทนจากบริษัทประกันภัย หรือกองทุนทดแทนผู้ประสบภัยที่สามารถยืนยันหรือบ่งบอกได้ว่าความพิการนั้นเกิดจากอุบัติเหตุจากการใช้รถใช้ถนน

* กรณีที่ผู้ขอรับจัดสรรไม่มีเอกสารหลักฐานตาม (6) หากมีเอกสารหลักฐานยืนยันหรือระบุโดยแพทย์ และมีตราประทับของสถานพยาบาลไว้อย่างชัดเจนว่า ความพิการของผู้ขอรับจัดสรรมีสาเหตุมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน ให้สามารถใช้เป็นหลักฐานตาม (6) ได้

การยื่นคำขอ

1. ดาวน์โหลดแบบคำขอ โดยสแกน QR Code หรือเข้าไปที่ Facebook Page : กองทุน เพื่อความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน (กปถ.)
2. กรอกข้อมูลในแบบคำขอให้ครบถ้วนถูกต้อง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบ

คุณสมบัติ

ต้องเป็นผู้พิการอันเนื่องมาจากการประสาบภัยที่เกิดจากการใช้รถใช้ถนน

1. เป็นผู้พิการที่ไม่เคยได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น
2. เป็นผู้พิการที่เคยได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนหรือหน่วยงานอื่น มาแล้วเกินกว่า 3 ปี นับถึงวันที่ยื่นคำขอ เว้นแต่เป็นผู้พิการคนละประเภทกับที่เคยได้รับความช่วยเหลือ
3. ไม่เป็นผู้ที่เคยฝ่าฝืนเงื่อนไข เกี่ยวกับการขอรับจัดสรรเงินเป็นค่าอุปกรณ์ช่วยเหลือผู้พิการของกรมการขนส่งทางบก



ดาวน์โหลดแบบคำขอ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

โทร. 1584 หรือ 055 - 710423

กระทรวงมหาดไทย

- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต
- โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)
- กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ
- กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- กองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ
- กองทุนแม่ของแผ่นดิน
- กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร
- แม่บ้านมหาดไทย จังหวัดกำแพงเพชร

- กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. ชื่อกองทุน กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

กรมการพัฒนาชุมชน มีภารกิจสำคัญในการสนองนโยบายกระทรวงมหาดไทยในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก/วิสาหกิจชุมชน และส่งเสริมระบบการจัดการทุนของชุมชนและการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ด้วยวิธีการส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้การมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อให้ชุมชนมีศักยภาพในการบริหารจัดการสามารถพึ่งตนเองได้โดยในส่วนของส่งเสริมและพัฒนาทุนกรมการพัฒนาชุมชนมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนในชนบท รวมตัวกันระดมเงินออมเพื่อจัดตั้ง กองทุนของชุมชนในรูปแบบ “กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต” เพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกันในด้านเงินทุนประกอบอาชีพหรือใช้จ่ายยามเดือดร้อน จำเป็นโดยการบริหารจัดการของสมาชิกและช่วยเหลือแบ่งปันกันในกลุ่ม

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

๑. เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ดังนี้

๑.๑ สมาชิกสามัญ ได้แก่บุคคลทุกเพศ ทุกวัยภายในหมู่บ้าน/ตำบล ที่สมัครเข้ามาเป็นสมาชิกกลุ่ม ตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม

๑.๒ สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ กลุ่ม/บุคคล ภายในหมู่บ้าน/ตำบล ที่สนใจและสมัครเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม โดยไม่ประสงค์จะกู้เงินจากกลุ่ม

๑.๓ สมาชิกกิตติมศักดิ์ ได้แก่ ข้าราชการ หรือคหบดี ที่สนใจและให้การสนับสนุนกลุ่มโดยไม่หวังผลตอบแทน

๒. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ส่งเงินสัจจะสะสมเป็นประจำทุกเดือน

๒.๒ ส่งคืนเงินกู้ตามกำหนด

๒.๓ เลือกตั้งคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

๒.๔ เข้าร่วมประชุมสามัญประจำปี

๒.๕ มีส่วนร่วมในกิจกรรมกลุ่ม

๒.๖ ให้ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะที่ดีแก่กลุ่ม

๒.๗ กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานของกลุ่ม

๓. กิจกรรมของกลุ่ม

๓.๑ กิจกรรมด้านการให้บริการรับฝากเงิน และการกู้ยืมเงิน

๓.๒ กิจกรรมด้านการจัดสวัสดิการให้กับสมาชิก

๓.๓ ขยายเครือข่ายและทำธุรกิจ เช่น ศูนย์สาธิตการตลาด, โรงสี เป็นต้น

๓.๔ กิจกรรมในการพัฒนาสมาชิก เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน

๓. เอกสารประกอบการยื่น

- ☒ คำขอกู้และสัญญาเงินกู้
- ☒ แบบคำขอยืมทุน
- ☒ แบบสัญญาขอยืมเงินทุน
- ☒ สัญญาค้ำประกัน
- ☒ แบบรับเงินยืม
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้เงิน
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
- ☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- ☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ๕.๑ ยื่นคำขอกู้
- ๕.๒ ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม
- ๕.๓ จัดทำสัญญาขอยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
- ๕.๔ จ่ายเงินกู้
- ๕.๖ จ่ายเงินกู้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิกกองทุน

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐๕๕-๗๐๕๐๓๒-๓



กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต



คุณสมบัติ/เงื่อนไข

- เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ของหมู่บ้าน
- ส่งเงินสะสมสะสมเป็นประจำทุกเดือน
- ปฏิบัติตามระเบียบของกลุ่ม

เอกสารประกอบการยื่นเพื่อขอกู้เงิน

- คำขอกู้และสัญญาเงินกู้
- แบบคำขอยืมทุน
- แบบสัญญายืมเงินทุน
- สัญญาค้ำประกัน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้เงิน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน



ขั้นตอนการดำเนินงาน

- ยื่นคำขอกู้
- กรรมการประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม
- จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน
- จ่ายเงินกู้
- จ่ายเงินกู้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของสมาชิก

ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ ติดต่อสอบถามได้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ หรือสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกำแพงเพชร

โทร. 055-705032-3

- โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กข.คจ.)

การพิจารณาอนุมัติ

โครงการและเงินยืมโครงการ กว.คจ.



โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กว.คจ.)

เป็นโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจนของประชาชนชาวชนบทในประเทศไทย เริ่มต้นดำเนินการในปี พ.ศ. 2536

หลักการของโครงการ แก้ไขปัญหาคความยากจน

โครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน (กว.คจ.) เป็นการสนับสนุนเงินกู้ให้ระดับหมู่บ้าน แล้วมอบอำนาจและหน้าที่ความรับผิดชอบให้องค์กรประชาชนในหมู่บ้านเป็นผู้บริหารจัดการเงินกู้ให้หมู่บ้านเวียนอยู่ในหมู่บ้านตลอดไป โดยสนับสนุนเงินกู้เพื่อประกอบอาชีพแก่ครัวเรือนเป้าหมาย หมู่บ้านละ 280,000 บาท โดยไม่มีดอกเบี้ย และมีเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนตรวจสอบ และติดตามการดำเนินงานโครงการ กว.คจ. ให้มีประสิทธิภาพ

การบริหารเงินกู้โครงการ กว.คจ.

การดำเนินงานโครงการ กว.คจ. ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553 มีแนวทางการบริหาร เงินกู้ กว.คจ. ดังนี้

การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืม

ให้คณะกรรมการ กว.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมตามลำดับบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายและต้องได้รับความเห็นชอบจากพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล (ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคความยากจน พ.ศ. 2553) มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายตามทะเบียนครัวเรือนเป้าหมายที่ได้จัดทำไว้ครั้งแรกได้ยืมจนครบถ้วนก่อน จึงให้ครัวเรือนเป้าหมายที่เกิดขึ้นใหม่ภายหลัง ได้ยืมในลำดับถัดไป
2. กรณีหมู่บ้านที่ครัวเรือนมีรายได้ผ่านเกณฑ์ (จปฐ.) ครบทุกครัวเรือน ให้คณะกรรมการ กว.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมายที่ยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตใช้เป็นเงินทุนในการประกอบอาชีพเพื่อสร้างรายได้ สำหรับพัฒนาคุณภาพชีวิตต่อไป
3. ประเภทอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายสามารถเสนอขอยืมเงินได้มี ดังนี้
 1. อุตสาหกรรมในครัวเรือน
 2. ค้าขาย
 3. งานช่าง
 4. เกษตรกรรม
 5. อาชีพอื่นๆ (ตามที่คณะกรรมการ กว.คจ. เห็นชอบ ให้ทำได้ เช่น รับจ้างซักผ้า รับซื้อของเก่า)
4. การพิจารณาจำนวนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจาก
 1. ความสามารถในการส่งใช้เงินยืม
 2. ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมและเป็นไปได้
 3. ระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้
5. เงื่อนไขในการใช้เงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย คือให้นำไปใช้ประกอบอาชีพตามโครงการที่เสนอขอยืม
 1. ห้ามนำไปใช้หนี้สินเดิม
 2. ห้ามนำไปประทุษ: ซ่อมแซมที่อยู่อาศัย
 3. ห้ามนำไปใช้จ่ายในครอบครัว



- กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองแห่งชาติ

กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๑. ชื่อกองทุน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข ๑. เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และส่งเงินสัจจะติดต่อกันไม่น้อยกว่าหกเดือนและถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๒. จัดทำคำขอกู้ตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน และยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นครั้งๆไป

๓. มีสมาชิกกองทุนด้วยกันเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อย จำนวน ๒ คน หรือประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าและสามารถบังคับขายทอดตลาดชำระหนี้ได้

๓. เอกสารประกอบการยื่น ☒ คำขอกู้ยืมเงิน

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้

☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้

☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)

☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน

☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน

☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)

☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)

☐ สำเนาเอกสาร โฉนดที่ดิน/น.ส. ๓ ก./น.ส. ๓/.....

☐ อื่นๆ.....

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การยื่นคำขอกู้

๒. การประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม

๓. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินและสัญญาค้ำประกัน

๔. การจ่ายเงินกู้

๕. การจ่ายเงินกู้โดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากสมาชิกกองทุนหมู่บ้าน

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้าน ให้ยื่นคำขอกู้ต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน

จะกู้เงินกองทุนหมู่บ้าน ต้องทำอย่างไร?

คุณสมบัติ

- เป็นสมาชิกกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง และส่งเงินสัจจะติดต่อกลับไม่น้อยกว่า 6 เดือน และถือหุ้นกับกองทุนหมู่บ้านตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ

เงื่อนไข

- จัดทำคำขอกู้ตามแบบที่กองทุนหมู่บ้านกำหนด โดยระบุวัตถุประสงค์ในการขอกู้ยืมเงินอย่างชัดเจน และยื่นคำขอกู้ดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านตามที่คณะกรรมการกำหนดเป็นครั้งๆไป
- มีสมาชิกกองทุนด้วยกันเป็นผู้ค้ำประกันอย่างน้อยจำนวน 2 คน หรือประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ หรือ อสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าและสามารถบังคับถ่ายทอดตลาดชำระได้

ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนหมู่บ้านให้ยื่นคำขอกู้ต่อคณะกรรมการกองทุนหมู่บ้านในพื้นที่

5 ขั้นตอนการกู้ยืมเงิน กองทุนหมู่บ้าน

1 สมาชิกยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

คณะกรรมการกองทุนหมู่บ้าน
ประชุมพิจารณาอนุมัติเงินกู้ยืม

3 จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน
และสัญญา ค้ำประกัน

คณะกรรมการทำหนังสือแจ้ง
ธนาคารให้จ่ายเงินกู้เข้าบัญชีสมาชิก

5 ธนาคารโอนเงิน
เข้าบัญชีสมาชิก

เอกสารประกอบการยื่น

- ☒ คำขอกู้ยืมเงิน
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ขอกู้
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอกู้
- ☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ขอกู้ (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกัน
- ☒ สำเนาทะเบียนสมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)
- ☒ หนังสือยินยอมคู่สมรสผู้ค้ำประกัน (กรณีมีคู่สมรส)
- ☐ สำเนาเอกสาร โฉนดที่ดิน/น.ส.3 ก./น.ส.3/....
- ☐ อื่นๆ

- กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย

๑. ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข ๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประเภทบุคคลธรรมดา หรือ ประเภทองค์กร

๒. อยู่ในพื้นที่ที่ขอกู้ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. รวมกลุ่มกันตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป

๔. เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๕. มีการดำเนินงานหรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน

๖. ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

๓. เอกสารประกอบการยื่น ☒ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ประเภท เงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้) ส.๑๑

กรณีสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้แทนกลุ่ม และผู้ร่วม

☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทนกลุ่ม และผู้ร่วม

☒ ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา

กรณีสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

☒ บันทึกการประชุมองค์กร

☒ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน ในการยื่นเสนอโครงการ

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทน

☒ ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา

☐ อื่นๆ.....

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เอกสารประกอบการยื่นคำขอกู้

๒. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนฯ ตำบล พิจารณาเห็นชอบโครงการ

๓. การประชุม อ.ก.ส.อ. เพื่อกลั่นกรองเห็นชอบโครงการ

๔. การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนกองทุนฯ จังหวัด เพื่อกลั่นกรองเห็นชอบ

โครงการ

๕. การประชุม อ.ก.ส.จ. เพื่ออนุมัติโครงการ

๖. การทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนฯ ณ สำนักงานเลขานุการ อ.ก.ส.จ.

๗. โอนเงินให้สมาชิกผ่านระบบธนาคาร

๘. ดำเนินการตามโครงการภายใน ๗ วัน

๙. เก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้ที่ทำการกลุ่ม และรายงานความก้าวหน้าให้ อ.ก.ส.อ.

ทราบ

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ สมาชิกที่ประสงค์จะขอกู้ยืมเงินจากกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัย ยื่นเอกสารได้ที่ อาสาสมัครกองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยหมู่บ้าน หรือ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในเขตพื้นที่ตัวเอง

๑. ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภท เงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า)

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข ๑. เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทองค์กร

๒. สถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

๓. ผู้แทนเสนอโครงการ ๕ คน

๔. เป็นโครงการที่ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ว่าด้วยการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๕ (๒) (๓) (๔)

๕. เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

๖. ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

๗. เป็นโครงการที่มีวงเงินไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

๘. เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น กรณีเป็นโครงการที่บูรณาการร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องระบุนายการและแหล่งที่มาของงบประมาณให้ชัดเจน

๙. เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อมในชุมชน หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

๓. เอกสารประกอบการยื่น ☒ แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) ส.๑๑

☒ บันทึกการประชุมองค์กร

☒ หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน ในการยื่นเสนอโครงการ

☒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน

☒ สำเนาทะเบียนบ้านผู้แทน

☒ ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา

☒ ร่างกำหนดการฝึกอบรมโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

☐ อื่นๆ.....

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒. การประชุม อกส.อ. เพื่อกลั่นกรองเห็นชอบโครงการ

๓. การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานขับเคลื่อนกองทุนฯ จังหวัด เพื่อกลั่นกรองเห็นชอบ

โครงการ

๔. การประชุม อกส.จ. เพื่ออนุมัติโครงการ.....

๕. การทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.

๖. โอนเงินให้สมาชิกผ่านระบบธนาคาร

๗. ดำเนินการภายใน ๓๐ วัน หลังจากได้รับการโอนเงิน

๘. รวบรวมหลักฐานประกอบการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๓ ชุด

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ สมาชิกที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณประเภทเงินอุดหนุน (ทุนให้เปล่า) จากกองทุนพัฒนาบทบาทสตรียื่นเอกสารได้ที่ อาสาสมัครกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ในหมู่บ้าน หรือ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอในพื้นที่

เงินกู้
หมุนเวียน



วงเงินกู้สูงสุด
200,000 บาท
ดอกเบี้ยร้อยละ **0.10 บาท/ปี**
ระยะเวลาผ่อนชำระไม่เกิน **2 ปี**

Checklist กู้เงินกองทุนสตรี

- ☐ เป็นสมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- ☐ อยู่ในพื้นที่ที่ขอกู้ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ☐ รวมกลุ่มกันตั้งแต่ 3 คน
- ☐ มีวินัยทางการเงิน
- ☐ มีความรู้ในอาชีพที่ขอกู้

เอกสารประกอบการกู้



ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การยื่นคำขอกู้
2. การประชุม อกส.อ. และ คณะขับเคลื่อน
กองทุน จังหวัด เพื่อถกเถียงโครงการ
3. การประชุม อกส.จ. เพื่ออนุมัติโครงการ
4. การทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ
อกส.จ.
5. โอนเงินให้สมาชิกผ่าน
ระบบธนาคาร

ยื่นเอกสารได้ที่

อาสาสมัครกองทุนพัฒนา
บทบาทสตรีในหมู่บ้าน

หรือ

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ
ของท่าน





เงินอุดหนุน

กองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

คุณสมบัติการขอรับเงิน

- ✓ เป็นสมาชิกประเภทองค์กร
- ✓ สถานที่ทำงานอยู่ในพื้นที่ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- ✓ ผู้แทนเสนอโครงการ 5 คน

เอกสารประกอบ

- แบบเสนอโครงการ และ กำหนดการอบรม
- บันทึกการประชุมขององค์กร
- หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

วงเงินไม่เกิน
200,000
บาท/โครงการ

เงื่อนไขการเสนอโครงการ

- ✓ โครงการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ
- ✓ สอดคล้องศาสตร์กองทุนฯ
- ✓ ไม่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน
- ✓ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับเงินสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น
- ✓ เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม หรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

1. การยื่นคำขอ
2. การประชุม อกส.อ. และ คณะขับเคลื่อนกองทุนจังหวัด เพื่อถกเถียงโครงการ
3. การประชุม อกส.จ. เพื่ออนุมัติโครงการ
4. การทำสัญญา ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.จ.
5. โอนเงินให้สมาชิกผ่านระบบธนาคาร

สถานที่ติดต่อยื่นโครงการ

สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ.
(สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ)

โหลดแบบฟอร์ม



- กองทุนพัฒนาเด็กชนบทฯ

๑. ชื่อกองทุน กองทุนพัฒนาเด็กชนบทในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี
๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข
๑. เด็กตั้งแต่แรกเกิด – ๖ ปี
 ๒. เป็นครอบครัวยากจนและด้อยโอกาส
 ๓. ครีวเรือนมีรายได้ตกเกณฑ์ความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)
 ๔. เป็นเด็กที่อยู่ในพื้นที่หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ และจังหวัดที่ขอรับทุน
๓. เอกสารประกอบการยื่น ☒ สื่อบัตรเด็กที่ขอรับทุน
- ☒ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☒ รูปถ่ายของเด็ก หน้าตรง เต็มตัว ภาพชัดเจน พื้นหลังของรูปภาพควรเป็น
บ้านของเด็ก เพื่อที่จะได้เห็นสภาพความเป็นอยู่ของครอบครัวเด็ก และในรูป
ถ่ายต้องมีเด็กเพียงคนเดียว
๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน
๑. อำเภอร่วมกับผู้นำคัดเลือกเด็กยากจนและด้อยโอกาสตามคุณสมบัติ
 ๒. จังหวัดดำเนินการมอบทุนเด็ก ทุนละ ๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๐ ทุน/อำเภอ
จำนวน ๑๑ อำเภอ ในโครงการ “หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุข สร้างรอยยิ้มให้
ประชาชน”
 ๓. จังหวัดมอบทุนจากส่วนกลางของกรมการพัฒนาชุมชน
๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

กองทุน พัฒนาเด็ก แบบทศ



เอกสารขอรับทุน

1. สูติบัตรเด็ก
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. รูปถ่ายเด็กหน้าตรงเต็มตัว
และรูปถ่ายเด็กกับบ้านที่อยู่
อาศัย มากกว่า 3 ภาพ

คุณสมบัติ/เงื่อนไข

1. เด็กตั้งแต่แรกเกิด - 6 ปี
2. เด็กที่ครอบครัวยากจน
และด้อยโอกาส
3. ครีวเรือนที่มีรายได้ตกเกณฑ์
จปฐ.
4. อยู่ในพื้นที่ที่กองทุน

ขั้นตอนดำเนินงาน

1. อำเภอร่วมกับผู้นำคัดเลือกเด็กที่มี
คุณสมบัติ
2. อำเภอรวบรวมเอกสารส่งให้จังหวัด
พิจารณา
3. จังหวัดจัดมอบทุนเด็กในโครงการ
"หน่วยบำบัดทุกข์ บำรุงสุขฯ" และทุน
จากส่วนกลางของกรมการพัฒนาชุมชน

สถานที่ติดต่อ
สำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภอ



- กองทุนแม่ของแผ่นดิน

กองทุนแม่ของแผ่นดิน

๑. ชื่อกองทุน หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

เป็นหมู่บ้านที่สมัครใจ เข้าเป็นหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๓. เอกสารประกอบการยื่น

☒ แบบประเมินคัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. คัดเลือกชุมชนเป้าหมาย

๑.๑ เป็นหมู่บ้าน/ชุมชนที่ไม่อยู่ในเขตเทศบาล และไม่เป็นหมู่บ้านเป้าหมายของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักร (กอ.รมน)

๑.๒ พิจารณาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบเป็นลำดับแรก

๑.๓ สำนักรวคุณสมบัติของหมู่บ้าน/ชุมชน ดังนี้

เนื่องจากกองทุนแม่ของแผ่นดิน ถือเป็นกองทุนที่มีความศักดิ์สิทธิ์ หมู่บ้าน/ชุมชนใดที่จะได้รับพระราชทานนั้น จำเป็นจะต้องคัดเลือกเฉพาะหมู่บ้าน/ชุมชนที่มีคุณภาพไม่ได้เน้นว่าจะต้องมีจำนวนมาก ซึ่งต่อไปนี้เป็นองค์ประกอบหลักที่ใช้เป็นแนวทางในการคัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อเข้ารับพระราชทานกองทุนแม่ของแผ่นดิน ต่อไปนี้

๑) มีการพัฒนาหรืออบรมผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

๒) ผู้นำหมู่บ้าน/ชุมชน มีความเข้มแข็ง สามัคคีกัน และมีกิจกรรมที่ได้ดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม

๓) มีกฎระเบียบหมู่บ้าน/ชุมชนในเรื่องยาเสพติดมีผลบังคับใช้อย่างจริงจัง

๔) มีการประชุมหารือในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นนิตยโดยเริ่มและเลิกประชุมอย่างพร้อมเพรียงกัน

๕) มีการรวมกลุ่มกิจกรรมในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างหลากหลาย

๖) มีการเฝ้าระวังในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างเป็นระบบ และมีการมอบหมายภารกิจที่ชัดเจน เช่น การจัดเวรยามดูแลความไม่สงบเรียบร้อยในหมู่บ้าน/ชุมชน

๗) มีการสำรวจปัญหา ยาเสพติดและยอมรับผลไม่ปิดบัง

๘) มีการจัดกลุ่มกิจกรรมเยาวชน มีเยาวชนเข้าร่วมมาก

๙) มีกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดที่ตรงกับสถานการณ์และสาเหตุของปัญหา

๑๐ มีประชามติของคนในหมู่บ้าน/ชุมชน เห็นชอบต่อการเข้าร่วมกองทุนแม่ของแผ่นดินอย่างกว้างขวาง

๑๑) มีกองทุนยาเสพติดในหมู่บ้าน/ชุมชนหรือกองทุนอื่น ๆ ภายในหมู่บ้าน/ชุมชนที่นำมาใช้ในกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดภายในหมู่บ้าน/ชุมชน โดยกองทุนที่มีอยู่เหล่านี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบริหารจัดการที่ดี

๑๒) คนในหมู่บ้าน/ชุมชนกระตือรือร้นที่จะไปศึกษาเรียนรู้หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดินแห่งอื่น

๑๓) มีกิจกรรมขยายทุนทางสังคมในหมู่บ้าน/ชุมชนอย่างเป็นรูปธรรม

๑๔) ได้รับรางวัลต่าง ๆ ที่แสดงถึงความเข้มแข็งของหมู่บ้าน/ชุมชนหลายรางวัล

๑๕) มีการบูรณาการอย่างเข้มแข็งของกลุ่มองค์กรชุมชนต่าง ๆ ที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน

๒. ดำเนินการ ๑๐ ขั้นตอนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

- ๒.๑ ทำความเข้าใจโครงการทุกครัวเรือน
- ๒.๒ จัดตั้งคณะกรรมการกองทุนแม่ของแผ่นดิน
- ๒.๓ รับสมัครครัวเรือนสมาชิกเข้าร่วมโครงการ
- ๒.๔ จัดตั้งกลุ่มชุมชนเข้มแข็ง
- ๒.๕ ให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องยาเสพติด
- ๒.๖ จัดตั้งกองทุนแก้ไขปัญหายาเสพติด
- ๒.๗ ประชาคมคัดแยกด้วยสันติวิธี
- ๒.๘ จัดกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดร่วมกันของสมาชิก
- ๒.๙ รับรองครัวเรือนปลอดภัย
- ๒.๑๐ รักษาสถานะของกลุ่มชุมชนเข้มแข็ง

๓. รับมอบเงินขวัญถุงพระราชทาน

๔. ทำพิธีแลกเงินขวัญถุง

๕. ดำเนินการ ๑๐ ขั้นตอนกองทุนแม่ของแผ่นดิน อย่างต่อเนื่อง

หมายเหตุ : ในปีแรกจะเรียก “หมู่บ้านต้นกล้ากองทุนแม่ของแผ่นดิน” จะเรียก “หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน” หลังจากหมู่บ้านดำเนินการทำพิธีแลกเงินขวัญถุงเรียบร้อยแล้ว

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกอำเภอ



กองทุน **ใจดี**
ของแผ่นดิน

การจัดตั้ง

"หมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน"

คุณสมบัติ

"ต้องเป็นหมู่บ้านที่สมัครใจ"

เข้าเป็นหมู่บ้านกองทุนแม่ของแผ่นดิน โดยให้แบบแผนประเมินคัดเลือกหมู่บ้าน หรือชุมชนกองทุนแม่ของแผ่นดิน

ขั้นตอน

- คัดเลือกหมู่บ้าน/ชุมชนต้นกล้า
 - ส่งเสริมเตรียมความพร้อม
- 10 ขั้นตอนกองทุนแม่

- รับมอบเงินขวัญถุงพระราชทาน
- ทำพิธีแลกเงินขวัญถุง
- ประเมินตามเกณฑ์รับรองให้เป็นหมู่บ้าน/ชุมชน กองทุนแม่ฯ

ขยายความคิด

- 1 ทำความเข้าใจทุกครัวเรือน
- 2 จัดตั้งคณะกรรมการ
- 3 รับสมัครครัวเรือนสมาชิก

เผชิญปัญหา

- 4 จัดตั้งกฎชุมชนเข้มแข็ง
- 5 ให้ความรู้เรื่องยาเสพติด
- 6 จัดตั้งกองทุนแก้ปัญหา ยาเสพติด
- 7 ประชาคมคัดแยกโดยสันติวิธี

รักษาสถานะชุมชน

- 8 ทำกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง
- 9 รับรองครัวเรือน
- 10 รักษาสถานะความเข้มแข็ง

"กองทุนแม่ของแผ่นดิน...

...ทุนตั้งต้นแห่งความดีงาม"



SCAN ME

ติดต่อขอรับการพิจารณาคัดเลือกได้ที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกอำเภอ

- กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร

แบบรายงานรายละเอียดข้อมูลกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร

๑.ชื่อกองทุน กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร

๒.คุณสมบัติ/เงื่อนไข คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน (ที่มีสิทธิ UC)

๓.ประเภทงบประมาณสนับสนุนให้แก่หน่วยงาน/หน่วยบริการ

ข้อ ๙ เงินกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังต่อไปนี้

(๑) การสนับสนุนการจัดบริการและอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

(ก) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการจัดบริการฟื้นฟูสมรรถภาพและจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

(ข) การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อม ด้แปลง เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือการจัดทำเป็นกรณีเฉพาะของอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ ให้แก่คนพิการตามความจำเป็น

(๒) การสนับสนุนการจัดบริการให้ยืมอุปกรณ์ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชนหรือที่บ้าน และการจัดสภาพแวดล้อม

(ก) การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการดำเนินการให้ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็นสำหรับผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ซึ่งรวมถึงค่าใช้จ่ายในการจัดหา ซ่อมแซม และเคลื่อนย้ายอุปกรณ์เพื่อตอบสนองความจำเป็นตามสภาพของบุคคลนั้นๆ

(ข) การจ่ายเงินเพื่อสนับสนุนการจัดบริการ การพัฒนารูปแบบการดูแลช่วยเหลือ และฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ ในระดับชุมชนและที่บ้าน

(ค) การจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐานเพื่อให้ผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟูสมรรถภาพ สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้ดียิ่งขึ้น

(ง) การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดบริการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองซับการขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก

๔.เอกสารประกอบการยื่น

- หนังสือแสดงความจำนงเข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ข้อตกลงการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ตัวอย่างแบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
- ตัวอย่างแบบคำร้องขอรับบริการยืมอุปกรณ์
- ใบสำคัญรับเงิน
- ใบเสร็จรับเงิน

๕.ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) กองทุนฯจัดทำแผนการใช้จ่าย ข้อ ๙(๑)(ก)และ(ข),ข้อ ๙(๒)(ก) (ข) (ค)และ(ง) แยกตามประเภทบริการ

(๒) หน่วยบริการ/หน่วยงาน จัดทำโครงการเพื่อเสนอกองทุนฯ

(๓) กองทุนฯ ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยบริการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

(๔) หน่วยบริการหรือหน่วยงาน ที่ร้องขอตามข้อ(๒)จัดทำเอกสารสรุปจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการสนับสนุน/จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนทั้งหมดส่งกองทุนฯ

/(๕) กองทุนฯ.....

- (๕) กองทุนฯเสนอโครงการให้อนุกรรมการกลั่นกรองแต่ละโครงการเพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด (พิจารณาอนุมัติโครงการ)
- (๖) หน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชรตามแบบที่กองทุนกำหนด
- (๗) เมื่อเอกสารครบตามที่ระเบียบกำหนด ประธานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชรอนุมัติสั่งจ่ายเงินตามบันทึกข้อตกลง
- (๘) หน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ขอรับสนับสนุน จัดทำโครงการที่เสนอขออนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนตามระเบียบที่กำหนดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลง
- (๙) หลังจากหน่วยบริการหรือหน่วยงานรายงานผลดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว กองทุนฯจึงได้จัดทำรายงานผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯในที่ประชุมต่อไป

๖.ช่องทางการติดต่อประสานงาน กลุ่มงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชร กองสาธารณสุขและองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร โทร. ๐๕๕-๗๑๘๒๘๐ ต่อ ๑๐๗



กองทุนฟื้นฟูบูรณภาพ จังหวัดกำแพงเพชร



กลุ่มเป้าหมาย



คนพิการ ผู้สูงอายุ ผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง
ผู้ป่วยที่อยู่ในระยะกึ่งเฉียบพลัน
(ตามเกณฑ์การประเมินที่ สปสช. กำหนด)



ประเภทบสนับสนุนให้แก่หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ



๑ (1) การสนับสนุนการจัดบริการและอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

ก. ค่าใช้จ่ายการจัดการบริการฟื้นฟูสมรรถภาพและจัดหาอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ
ข. ค่าใช้จ่ายสำหรับซ่อม ดัดแปลง เปลี่ยนชิ้นส่วน หรือการจัดทำอุปกรณ์เครื่องช่วยความพิการ

๑ (2) การสนับสนุนการจัดบริการให้ยืมอุปกรณ์ บริการฟื้นฟูสมรรถภาพในชุมชน
และที่บ้าน และการจัดสภาพแวดล้อม

ก. การจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการให้ยืมอุปกรณ์ทางการแพทย์สำหรับผู้มีสิทธิได้รับการฟื้นฟู
ข. การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดบริการการดูแลช่วยเหลือและฟื้นฟูในระดับชุมชนและที่บ้าน
ค. การจ่ายเงินสนับสนุนการดำเนินการจัดสภาพแวดล้อมหรือบริการขั้นพื้นฐาน
ง. การจ่ายเงินสนับสนุนการจัดบริการผ้าอ้อมผู้ใหญ่ แผ่นรองขับถ่าย และผ้าอ้อมทางเลือก

วิธีการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามโครงการ



1 กองทุนฯจัดทำแผนการใช้จ่าย ข้อ ๙(๑)(ก)และ(ข), ข้อ ๙(๒)(ก)(ข)(ค)และ(ง) แยกตามประเภทบริการ

2 หน่วยบริการ/หน่วยงาน จัดทำโครงการเพื่อเสนอ
กองทุนฯ

3 กองทุนฯ ลงพื้นที่ร่วมกับหน่วยบริการที่ขอรับงบ
สนับสนุนเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง

4 หน่วยบริการหรือหน่วยงาน ที่ร้องขอตามข้อ(๒)จัดทำ
เอกสารสรุปจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ขอรับการ สนับสนุน/
จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนทั้งหมดส่งกองทุนฯ

5 กองทุนฯเสนอโครงการให้อนุกรรมการกลั่นกรองแต่ละโครงการ
เพื่อนำเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุน ฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัด
(พิจารณาอนุมัติโครงการ)

9 หลังจากหน่วยบริการหรือหน่วยงานรายงานผล
ดำเนินงานเรียบร้อยแล้ว กองทุนฯจึงได้จัดทำรายงาน
ผลต่อคณะกรรมการกองทุนฯในที่ประชุมต่อไป

8 หน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ขอรับงบสนับสนุน จัดทำ
โครงการที่เสนอขออนุมัติและเบิกจ่ายงบสนับสนุนตาม
ระเบียบที่กำหนดพร้อมรายงานผลการดำเนินงานตาม
บันทึกข้อตกลง

7 เมื่อเอกสารครบตามที่ระเบียบกำหนด ประธาน
กองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพจังหวัดกำแพงเพชรอนุมัติ
สั่งจ่ายเงิน ตามบันทึกข้อตกลง

6 หน่วยบริการหรือหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน
จัดทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ
จังหวัดกำแพงเพชรตามแบบที่กองทุนกำหนด

ติดต่อประสานงาน กองสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร

กลุ่มงานกองทุนฟื้นฟูสมรรถภาพ โทร. 055-718280 ต่อ 107



- แม่บ้านมหาตไทย จังหวัดกำแพงเพชร

แม่บ้านมหาดไทยจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อกองทุน แม่บ้านมหาดไทยจังหวัดกำแพงเพชร

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

- ๑) ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส
- ๒) ผู้ประสบภัย ทั้งอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และภัยหนาว
- ๓) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ตามข้อมูล TPMAP ทั้งด้านสุขภาพความเป็นอยู่ รายได้ การศึกษา การเข้าถึงบริการของรัฐ และปัญหาอื่นๆ

๓. เอกสารประกอบการยื่น/ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

- อำเภอทุกอำเภอ
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ยื่นคำร้องได้ที่อำเภอทุกอำเภอ /องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ /กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒) หน่วยงานลงพื้นที่/สอบข้อเท็จจริง
- ๓) หน่วยงานส่งเรื่องให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร
- ๔) สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ

กระทรวงยุติธรรม

- กองทุนยุติธรรม
- การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)

- กองทุนยุติธรรม

กองทุนยุติธรรม

๑. ชื่อกองทุน กองทุนยุติธรรม

ภารกิจสำคัญในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ประกอบไปด้วย

- ๑) การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน
- ๒) การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี
- ๓) การปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย
- ๔) การช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

๒.๑ การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

โครงการที่ขอรับความช่วยเหลือได้แก่โครงการที่มีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการเผยแพร่หรือการอบรมความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน เพื่อประโยชน์ ในการป้องกัน อาชญากรรม การคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม

(๒) โครงการที่เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน เกี่ยวกับการส่งเสริมสิทธิและหน้าที่ แก้ไข ปัญหาเรื่องการละเมิดสิทธิเสรีภาพ และสิทธิมนุษยชน

(๓) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนที่เป็นนวัตกรรมใหม่

(๔) โครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชนอื่น ที่คณะกรรมการเห็นสมควร

๒.๒ การให้ความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

(๑) พฤติกรรมและข้อเท็จจริง ของผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน

(๒) ฐานะของผู้ที่ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุน

(๓) โอกาสที่ผู้ได้รับความช่วยเหลือจากกองทุนจะได้รับความช่วยเหลือ หรือบรรเทาความเสียหาย ตามกฎหมายอื่น

กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์ยื่นคำร้อง ฟ้องคดี บังคับคดี หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑) เป็นการคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ หรือมีกฎหมายบัญญัติรับรองสิทธิ และต้องมีข้อโต้แย้ง เกิดขึ้น เกี่ยวกับสิทธิหรือหน้าที่ตามกฎหมาย หรือจะต้องใช้สิทธิทางศาล

(๒) เป็นการปกป้องรักษาประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๓) เป็นการกระทำละเมิดที่กระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการยุติธรรม

(๔) เป็นเรื่องที่กระทบต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคง ของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

(๕) พฤติกรรมข้อเท็จจริงและเงื่อนไขอื่น ๆ ตามสถานการณ์ สภาพแวดล้อมที่เกิดขึ้น เช่น การช่วยเหลือให้พ้นจากการกระทำของผู้มีอิทธิพลหรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

กรณีผู้ยื่นคำขอประสงค์ต่อสู้อยู่คดี หรือการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(๑) ต้องไม่มีผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศหรือความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ เว้นแต่ มี หลักฐานอันน่าเชื่อถือว่าน่าจะได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๒) ต้องไม่มีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน เว้นแต่มีหลักฐาน อัน น่าเชื่อถือว่าน่าจะได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๓) ต้องไม่มีผลกระทบต่อความเสียหายของประชาชนส่วนรวม เว้นแต่มีหลักฐานอันน่าเชื่อถือว่า น่าจะได้เป็นผู้กระทำความผิด

(๔) ต้องมีหลักฐานพอสมควรว่ามีได้เป็นผู้ผิดสัญญาหรือละเมิดสิทธิผู้อื่น และต้องใช้สิทธิ โดยสุจริต

๒.๓ การปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

(๑) ผู้ต้องหาหรือจำเลยไม่มีพฤติการณ์จะหลบหนี

(๒) ไม่ไปยุ่งเหยิงกับพยานหลักฐาน หรือไม่ไปก่อเหตุภัยอันตรายประการใด

การพิจารณาตามข้อควรคำนึงถึงหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ลักษณะการกระทำความผิดที่ไม่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือความมั่นคงของประเทศ หรือการกระทำที่มีผลกระทบต่อประชาชนที่ทำให้ประชาชนได้รับความเสียหาย หรือความเชื่อมั่นของกระบวนการยุติธรรม

(๒) สาเหตุหรือพฤติการณ์น่าเชื่อว่ามีได้กระทำความผิด

(๓) ฐานะของผู้ที่จะได้รับความช่วยเหลือ

(๔) ประวัติการกระทำความผิด นิสัย ความประพฤติ และข้อเท็จจริงอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๕) ความคิดเห็นของผู้เสียหาย หรือเจ้าพนักงานที่เกี่ยวข้อง หากมีการปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหา หรือจำเลย

****กรณีการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือผู้ได้รับผลกระทบจากการถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน อยู่ในอำนาจการพิจารณาของสำนักงานกองทุนยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม**

๓.เอกสารประกอบการยื่น

การสนับสนุนโครงการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน

(๑) แบบการยื่นคำขอรับความช่วยเหลือ

(๒) รายละเอียดโครงการที่เสนอ

(๓) หนังสือรับรองผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กรณีขอรับความช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๕. สำเนาสัญญา

๖. สำเนาเอกสารสิทธิเกี่ยวกับที่ดิน

๗. สำเนาเอกสารทางคดี

๘. อื่นๆ

เอกสารประกอบคำขอรับความช่วยเหลือ

กรณีการขอปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒. สำเนาทะเบียนบ้าน

๓. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ สกุล (ถ้ามี)

๔. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

๕. สำเนาบันทนาการจับกุม

๖. สำเนาบันทนาคำให้การ

๗. สำเนาคำร้องขอฝากขัง

๘. สำเนาคำฟ้องศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา

๙. สำเนาคำพิพากษาศาลชั้นต้น/อุทธรณ์/ฎีกา

๑๐. อื่นๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. คณะอนุกรรมการให้ความช่วยเหลือประจำจังหวัดกำแพงเพชร พิจารณาให้ความช่วยเหลือผู้ยื่นคำขอ
๔. แจ้งผลการขอรับความช่วยเหลือเงินกองทุนยุติธรรมแก่ผู้ยื่นคำขอ
๕. กรณีได้รับการอนุมัติ ดำเนินการทำสัญญาการได้รับเงินช่วยเหลือจากกองทุนยุติธรรมและสัญญาจ้างทนายความ

กรณีไม่ได้รับการอนุมัติ ดำเนินการทบทวนผลการพิจารณาภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่
ได้รับหนังสือแจ้งผล

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

- สำนักงานยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)
- ศูนย์บริการร่วม One Stop Service กระทรวงยุติธรรม
- หรือ โทร. ๑๑๑๑ กด ๗๗

แหล่งข้อมูล :

๑. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๕๙
๒. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๓. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการดำเนินคดี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย พ.ศ. ๒๕๕๙
๕. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการขอลปล่อยชั่วคราวผู้ต้องหาหรือจำเลย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
๖. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน พ.ศ. ๒๕๕๙
๗. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการช่วยเหลือประชาชนในการช่วยเหลือผู้ถูกละเมิดสิทธิมนุษยชน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔
๘. ระเบียบคณะกรรมการกองทุนยุติธรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอรับความช่วยเหลือและการให้การสนับสนุนการให้ความรู้ทางกฎหมายแก่ประชาชน พ.ศ. ๒๕๕๙

- การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา
(สชง.)

การช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)

๑. ชื่อกองทุน สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)

ภารกิจสำคัญในการให้ความช่วยเหลือประชาชน ประกอบไปด้วย

- ๑) การจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา
- ๒) การจ่ายค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

๑) การจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ผู้เสียหายซึ่งได้รับความเสียหายถึงแก่ชีวิตหรือร่างกาย หรือจิตใจ เนื่องจากการกระทำความผิดอาญาของผู้อื่น โดยตนมิได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิด นั้น

ความผิดที่กระทำต่อผู้เสียหายซึ่งทำให้ผู้เสียหายอาจรับค่าตอบแทนได้ตามมาตรา ๑๗ ได้แก่

ความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค ๒ ความผิด

ลักษณะ ๙ ความผิดเกี่ยวกับเพศ มาตรา ๒๗๖ ถึง มาตรา ๒๘๗

ลักษณะ ๑๐ ความผิดเกี่ยวกับชีวิตและร่างกาย

หมวด ๑ ความผิดต่อชีวิต มาตรา ๒๘๘ ถึง มาตรา ๒๙๔

หมวด ๒ ความผิดต่อร่างกาย มาตรา ๒๙๕ ถึง มาตรา ๓๐๐

หมวด ๓ ความผิดฐานทรมานให้ท้งลูก มาตรา ๓๐๑ ถึง มาตรา ๓๐๕

หมวด ๔ ความผิดฐานทอดทิ้งเด็ก

คนป่วยเจ็บ หรือชรา มาตรา ๓๐๖ ถึง มาตรา ๓๐๘

๒) การจ่ายค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

(๑) เป็นจำเลยที่ถูกดำเนินคดีโดยพนักงานอัยการ

(๒) ถูกคุมขังในระหว่างการพิจารณาคดีและ

(๓) ปรากฏหลักฐานชัดเจนว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด และมีการถอนฟ้องในระหว่างดำเนินคดี

หรือปรากฏตามคำพิพากษาอันถึงที่สุดคดีนั้นว่าข้อเท็จจริงฟังเป็นยุติว่าจำเลย มิได้เป็นผู้กระทำความผิดหรือการกระทำของจำเลยไม่เป็นความผิด

ในคดีที่มีจำเลยหลายคน จำเลยคนใดถึงแก่ความตายก่อนมีคำพิพากษาถึงที่สุด และคณะกรรมการเห็นสมควรจ่ายค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายให้แก่จำเลยอื่นที่ยังมีชีวิตอยู่ ถ้าเป็นเหตุอยู่ในลักษณะคดี จำเลยที่ถึงแก่ความตายนั้น มีสิทธิได้รับค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติค่าตอบแทนผู้เสียหาย และค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๔๔

๓. เอกสารประกอบการยื่น

๑) การจ่ายค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา

(๑) เอกสารประกอบการยื่น

(๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง

(๓) สำเนาทะเบียนสมรส

(๔) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)

- (๕) หนังสือมอบอำนาจ
- (๖) ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริง
- (๗) ใบเสร็จค่าฟื้นฟู ฉบับจริง
- (๘) สำเนามรณบัตร (กรณีเสียชีวิต)
- (๙) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ถ้ามี)
- (๑๐) สำเนาบันทกประจำวันเกี่ยวกับคดี
- (๑๑) สำเนาใบรับรองแพทย์
- (๑๒) สำเนาใบชันสูตรบาดแผล (กรณีบาดเจ็บ/เพศ)
- (๑๓) สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ (กรณีเสียชีวิต)
- (๑๔) อื่นๆ

๒) การจ่ายค่าทดแทนและค่าใช้จ่ายแก่จำเลยในคดีอาญา

- (๑) เอกสารประกอบการยื่น
- (๒) บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง
- (๓) ทะเบียนบ้านฉบับจริง
- (๔) สำเนาคำพิพากษาศาล ทุกชั้นศาล
- (๕) หนังสือรับรองคดีถึงที่สุด
- (๖) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ/สกุล (ถ้ามี)
- (๗) ใบเสร็จค่ารักษาพยาบาล ฉบับจริง
- (๘) ใบเสร็จค่าฟื้นฟู ฉบับจริง
- (๙) สำเนามรณบัตร
- (๑๐) หนังสือมอบอำนาจ
- (๑๑) หนังสือรับรองเงินเดือน
- (๑๒) สำเนาหมายชี้ระหว่างไต่สวนมูลฟ้องหรือพิจารณา และหมายปล่อย
- (๑๓) สัญญาจ้างว่าความพร้อมสำเนาบัตรนายความ
- (๑๔) ใบแต่งนายความ
- (๑๕) อื่นๆ

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

ยื่นคำขอรับค่าตอบแทนผู้เสียหายในคดีอาญา ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่รู้ถึงการกระทำความผิด

๑. ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ
๒. ตรวจสอบเอกสาร
๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา ประจำจังหวัดพิจารณาให้ความช่วยเหลือ
๔. แจ้งผลคำวินิจฉัยแก่ผู้ยื่นคำขอ
๕. ส่งเรื่องไปที่สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.) เพื่อเบิกจ่าย

๖. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.) ดำเนินให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ยื่นคำขอ

ยื่นคำขอรับค่าทดแทนแก่จำเลยในคดีอาญา ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่ศาลมีคำสั่งถอนฟ้อง/มีคำพิพากษาถึงที่สุดว่าจำเลยมิได้เป็นผู้กระทำความผิด

๑. ยื่นคำขอ และเอกสารประกอบการยื่นคำขอ

๒. ตรวจสอบเอกสาร

๓. คณะอนุกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา ประจำจังหวัดประจำจังหวัดพิจารณาให้ความช่วยเหลือ

๔. ส่งเรื่องไปที่สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)

๕. คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนผู้เสียหายและค่าทดแทนและค่าใช้จ่าย แก่จำเลยในคดีอาญา พิจารณาให้ความช่วยเหลือ

๖. แจ้งผลคำวินิจฉัยแก่ผู้ยื่นคำขอ

๗. สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.) ดำเนินให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้ยื่นคำขอ

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

- สำนักยุติธรรมจังหวัดทุกจังหวัด
- สำนักงานช่วยเหลือทางการเงินแก่ผู้เสียหายและจำเลยในคดีอาญา (สชง.)
- ศูนย์บริการร่วม One Stop Service กระทรวงยุติธรรม
- หรือ โทร. ๑๑๑๑ กด ๗๗

กระทรวงแรงงาน

- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
- ประกันสังคมมาตรา 40

- กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

กองทุน สงเคราะห์ลูกจ้าง

สถานที่ยื่นขอรับเงิน

กรุงเทพมหานคร

- กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานพื้นที่

ส่วนภูมิภาค

- สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด
- ให้ลูกจ้างยื่นความจำนงในพื้นที่ที่ได้มีการยื่นคำร้องไว้

คุณสมบัติ

- นายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย
- นายจ้างไม่จ่ายเงินอื่น เช่น ค่าจ้าง ฯลฯ

เอกสารประกอบการยื่น

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหน้าบัญชีเงินฝากธนาคาร (การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE)

ขั้นตอนการจ่ายเงิน

- ลูกจ้างยื่น (แบบ สกล.1) พร้อมลงลายมือชื่อ
- พนักงานตรวจแรงงานบันทึก (แบบ กท 01) พร้อมลงลายมือชื่อ
- ลูกจ้างกรอก (แบบ กท.07) พร้อมลงลายมือชื่อ
- ลูกจ้างกรอกแบบการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB CORPORATE ONLINE (แบบ กท 07)
- กรณีลูกจ้างมิได้มีสัญชาติไทย กรอกรายละเอียดในแบบ (กท.05)
- รอผลการอนุมัติจากผู้มีอำนาจในการสั่งจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ติดต่อสอบถาม

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร
ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น 2 ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
โทรศัพท์/โทรสาร 0 5570 5026-7

แบบรายงานรายละเอียดข้อมูลกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑. ชื่อกองทุน กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

หลักเกณฑ์การให้ความช่วยเหลือ	
กรณีที่นายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย	กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย
๑. เงื่อนไขการจ่าย	๑. เงื่อนไขการจ่าย
๑.๑ นายจ้างไม่จ่ายค่าชดเชย	๑.๑ นายจ้างไม่สามารถจ่ายเงินอื่นนอกจาก
๑.๒ พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งให้นายจ้าง	ค่าชดเชย เช่น ค่าจ้าง ฯลฯ
จ่ายค่าชดเชยและนายจ้างมิได้นำคดีไปสู่ศาล	๑.๒ พนักงานตรวจแรงงานได้มีคำสั่งให้นายจ้าง
และคำสั่งเป็นที่สุดแล้ว (พ้นระยะเวลา ๓๐ วัน	จ่ายเงินดังกล่าวแล้ว
นับแต่วันทราบคำสั่ง)	๑.๓ ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนและมายื่นขอรับ
๑.๓ ลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนและมายื่นขอรับ	เงินสงเคราะห์
เงินสงเคราะห์	๑.๔ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
๒. อัตราเงินที่จะจ่าย	กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างก่อน
๒.๑ ๓๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสำหรับ	๒. อัตราเงินที่จะจ่าย
ลูกจ้างที่ทำงานครบ ๑๒๐ วัน แต่ไม่ครบ ๓ ปี	ไม่เกิน ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
๒.๒ ๖๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสำหรับ	ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน
ลูกจ้างที่ทำงานครบ ๓ ปี แต่ไม่ครบ ๑๐ ปี	
๒.๓ ๙๐ เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันสำหรับ	
ลูกจ้างที่ทำงานครบ ๑๐ ปี ขึ้นไป	

๓. เอกสารประกอบการยื่น

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๒ สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online)

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

หนังสือกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๓๗๐๕ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เอกสารหมายเลข ๑

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางติดต่อ

ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกำแพงเพชร ศาลากลางจังหวัดกำแพงเพชร ชั้น ๒

ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๕๐๒๖ - ๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Kamphaengphet@Labour.mail.go.th

เฟสบุ๊ค <https://www.facebook.com/kpplabour>

เว็บไซต์ <https://kamphaengphet.labour.go.th/>

เอกสารหมายเลข ๑



ที่ รง ๐๕๐๒/ว ๓๓๐๕

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่ายกรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ลงประกาศระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่ ๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย กรณีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๔๐ ตอนพิเศษ ๓๘ ง ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ได้จัดทำแนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่ายตามระเบียบดังกล่าวข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานตรวจแรงงานมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอความร่วมมือท่านโปรดมอบหมายสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดแจ้งแนวปฏิบัติดังกล่าวให้พนักงานตรวจแรงงานทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิยม สองแก้ว)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

กองคุ้มครองแรงงาน

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๐ ๒๐๖๑

**แนวปฏิบัติของพนักงานตรวจแรงงานตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕**

๑. การรับคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑.๑ ลูกจ้างประสงค์ที่จะขอใช้สิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ฯ ให้พนักงานตรวจแรงงานสอบถามข้อเท็จจริงและเรียกหลักฐาน/เอกสารประกอบ ได้แก่ คำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน คำพิพากษาศาล เป็นต้น และพิจารณาต่อไปว่า ลูกจ้างมีสิทธิยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์หรือไม่ กรณีที่ลูกจ้างไม่มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ชี้แจงข้อกฎหมายให้ทราบ หากลูกจ้างประสงค์ที่จะยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ให้บันทึกข้อเท็จจริง (แบบ กร.๓) และลูกจ้างลงลายมือชื่อในบันทึก แล้วดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑.๒ ตรวจสอบการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการขอรับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๗ ผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ต้องเป็นลูกจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๑ ลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทยต้องเป็นผู้เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หรือกฎหมายว่าด้วยการประมง

๑.๓ กรณีคำขอของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย ให้พนักงานตรวจแรงงานจัดทำแบบรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย (แบบ กท.๐๕) และเรียกบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือเอกสารที่ทางราชการของประเทศต้นทางออกให้ พร้อมหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ทำงานในราชอาณาจักรไทย โดยถ่ายสำเนาให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในสำเนาเอกสารประกอบการยื่นคำขอทุกฉบับเพื่อใช้ประกอบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๑.๔ ให้ลูกจ้างกรอกข้อมูลของลูกจ้างลงในแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ สกส.๑) ให้ครบถ้วน เมื่อลูกจ้างกรอกข้อมูลลงในแบบ สกส.๑ เรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงานตรวจสอบความถูกต้อง หากมีข้อความที่ไม่ถูกต้อง ให้ชี้แจงข้อความนั้น ๆ แล้วลงลายมือชื่อของลูกจ้างกำกับไว้

๑.๕ ให้พนักงานตรวจแรงงานบันทึกข้อมูลความเดือดร้อนในการดำรงชีพของลูกจ้างลงในแบบแจ้งข้อมูลความเดือดร้อนในการดำรงชีพของลูกจ้าง (แบบ กท.๐๑) พร้อมลงลายมือชื่อพนักงานตรวจแรงงานผู้บันทึกข้อความ และให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อรับรองข้อความตามที่ แบบ กท.๐๑ กำหนดไว้

๑.๖ ให้ลูกจ้างกรอกข้อมูลลงในแบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๔) และให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อรับรองข้อความตามที่ (แบบ กท.๐๔) กำหนดไว้

๑.๗ ให้ลูกจ้างกรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (แบบ กท.๐๗) ขอสำเนาสมุดบัญชีธนาคารและให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในสำเนาเอกสาร และให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อรับรองข้อความตามที่ แบบ กท.๐๗ กำหนดไว้

๑.๘ กรณีคำขอของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย ให้พนักงานตรวจแรงงานจัดทำแบบรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย (แบบ กท.๐๕) และให้พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่ที่รับคำขอทวนสอบเอกสารให้ครบอีกครั้ง กรณีที่พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่ที่รับคำขอรับเงินสงเคราะห์เป็นห้องที่ที่ออกคำสั่งให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๔ หากไม่ใช่ให้ดำเนินการตามข้อ ๓.๒ การประสาน - ส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์ต่อพนักงานตรวจแรงงานผู้ออกคำสั่งโดยเร็ว อาจใช้ระเบียบประสานคำร้อง (คร.๗) ก็ได้ และให้พนักงานตรวจแรงงานที่ออกคำสั่งทวนสอบนายจ้างอีกครั้งในแบบ กท. ๐๑ ส่วนที่ ๔ การได้รับสิทธิตามคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานในปัจจุบัน ตรงตามทีลูกจ้างแจ้งหรือไม่

๑.๙ ให้พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่มีคำสั่ง มีหนังสือแจ้งต่อนายจ้างของลูกจ้างที่มายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อแจ้งให้ทราบว่า ลูกจ้างของนายจ้างรายนั้น ๆ ได้มายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ต่อพนักงานตรวจแรงงาน ภายใน ๗ วันทำการ

๒. การจัดทำแบบ (กท.๐๒/๑ หรือ กท.๐๒/๒ หรือ กท.๐๓)

คำขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่มีคำสั่งดำเนินการจัดทำแบบ ดังนี้

๒.๑ กรณีค่าชดเชย

- นายจ้างเลิกจ้าง พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง และคำสั่งนับเป็นที่สุด
- นายจ้างปิดกิจการ พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายค่าชดเชยแก่ลูกจ้าง คำสั่งไม่เป็นที่สุด ลูกจ้างสามารถยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้
- ลูกจ้างได้รับเงินจากนายจ้างบางส่วนแล้ว กองทุนฯ จ่ายเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิการได้รับเงินสงเคราะห์

แบบ กท.๐๒/๑

แบบสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีค่าชดเชย
(เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ)

1. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

1.1 ชื่อ นายจ้าง/สถานประกอบการ: บริษัท นายรุ่งเรือง ปิดกิจการ จำกัด

(ถ้ามี) ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือประทับตราสำคัญ: มีนายรุ่งเรือง ปิดกิจการ เป็นกรรมการ มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญผูกพันบริษัท

1.2 ภูมิสำเนา/ที่ตั้งสำนักงาน : 500 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(ถ้ามี) สถานที่ทำงานของลูกจ้าง: 505 ม.4 ต.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

1.3 ประเภทกิจการ: นำเข้า ส่งออก อาหารสด

1.4 สภาพปัญหาของนายจ้าง: ขาดทุนสะสม ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพปัญหาของนายจ้างที่เกิดขึ้น เพราะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช่หรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

1.5 สถานะในการดำเนินการ: ปิดกิจการ

2. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อมูลความเดือดร้อนของลูกจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่สิ้นสุด นิติสัมพันธ์	อายุงาน	สภาพความเดือดร้อน	จำนวน เงินสงเคราะห์ ที่ขอรับ (บาท)
1.	นางสมศรี กิจดงาม	1 ม.ค. 66	4 ปี 3 เดือน	ยังไม่มีรายได้ดำรงชีพ	17,650
2.	นายสมรักษ์ กิจการดี	1 ม.ค. 66	4 ปี 6 เดือน	ยังไม่มีรายได้ดำรงชีพ	7,650
3.					
รวมเป็นเงินจำนวน					25,300

รายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (กรณี นายจ้างเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย)										แบบ กพ.03	
ชื่อนายจ้าง บริษัท รุ่งเรือง ปิณฑการ จำกัด											
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนครราชสีมา											
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	วันที่สิ้นสุด นิติสัมพันธ์	อายุงาน	หน้าที่	อัตราค่าจ้าง		จำนวนเงินตามคำสั่งพนักงานครองแรงงาน (รวมทุกคำสั่ง)			จำนวนเงิน สงเคราะห์ ที่ลูกจ้างยื่นคำขอ (บาท)	หมายเหตุ (โปรดระบุประเภทเงิน เช่น ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินประกัน ฯลฯ)
					เดือนละ (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวนเงินที่นายจ้าง จ่ายค่าจ้างคำสั่ง (บาท)	จำนวนเงินที่นายจ้าง จ่ายค่าจ้างคำสั่ง (บาท)	เงินจำนวนที่นายจ้าง คงค้างค่าจ้างคำสั่ง (บาท)		
1	นางสมศรี กิจจิรณ	1 ม.ค. 66	4 ปี 3 เดือน	หัวหน้าแผนก	25,000.00	-	155,000.00	-	155,000.00	17,650.00	ค่าชดเชย
2	นายช.วิทย์ กิจการดี	1 ม.ค. 66	4 ปี 6 เดือน	ผู้ช่วยการฝ่าย	30,000.00	-	185,000.00	10,000.00	175,000.00	7,650.00	ค่าชดเชย
							340,000.00	10,000.00	330,000.00	25,300.00	

ประเภทคำขอ ☒ กรณีนายจ้างเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย

1. อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ที่คนละไม่เกิน 30 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
ที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่ครบ 3 ปี

2. อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ที่คนละไม่เกิน 50 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
ที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่ครบ 10 ปี

3. อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ที่คนละไม่เกิน 70 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
ที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป

☐ กรณียื่นขอจากค่าชดเชย

อัตราการจ่ายเงินสงเคราะห์ที่คนละไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
ที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ (60 x = บาท)

ลงชื่อ ผู้รับคำขอ/ผู้ตรวจสอบ
(.....นายกองหนุ่ย รักนัฏครอง.....)

วันที่ ..22 กุมภาพันธ์ 2566.....

ฉบับนี้ให้พร้อม วันที่ 23 มกราคม 2566

คำจ้างขั้นต่ำ จังหวัดนครราชสีมา 353 บาท/วัน x อัตราเงินสงเคราะห์ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับไม่เกิน 50 เท่า เป็นเงินสงเคราะห์จำนวน 17,650 บาท

๒.๒ กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย

- นายจ้างไม่จ่ายเงินอื่นนอกจาก (๑) ได้แก่ ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา ค่าทำงานในวันหยุด และค่าล่วงเวลาในวันหยุดตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ค่าจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานในงานประมงทะเล ค่าตอบแทนตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ หลักประกันการทำงานหรือหลักประกันความเสียหายในการทำงานเฉพาะที่เป็นเงินสดตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ เงินตามมาตรา ๗๕ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ และค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้าตามมาตรา ๑๗/๑ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยพนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินดังกล่าว และคำสั่งนั้นเป็นสิ้นสุด

- ลูกจ้างได้รับเงินสงเคราะห์กรณีค่าชดเชยแล้ว จะไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์กรณีนายจ้างไม่จ่ายค่าจ้างแทนการบอกกล่าวล่วงหน้า

- ลูกจ้างได้รับเงินจากนายจ้างบางส่วนแล้ว กองทุนฯ จ่ายเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังไม่ครบตามสิทธิการได้รับเงินสงเคราะห์

แบบสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย
(เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง)

1. ข้อมูลนายจ้าง/สถานประกอบการ

1.1 ชื่อนายจ้าง/สถานประกอบการ: บริษัท นายรุ่งเรือง ปิดกิจการ จำกัด

(ถ้ามี) ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามหรือประทับตราสำคัญ: มีนายรุ่งเรือง ปิดกิจการ เป็นกรรมการ มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญผูกพันบริษัท

1.2 กุณิลำเนา/ที่ตั้งสำนักงาน: 500 ถนนรัชดาภิเษก แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร

(ถ้ามี) สถานที่ทำงานของลูกจ้าง: 505 ม.4 ถ.เทพารักษ์ ต.เทพารักษ์ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10270

1.3 ประเภทกิจการ: นำเข้า ส่งออก อาหารสด

1.4 สภาพปัญหาของนายจ้าง: ขาดทุนสะสม ขาดสภาพคล่องทางการเงิน

สภาพปัญหาของนายจ้างที่เกิดขึ้น เพราะได้รับผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ใช่หรือไม่ ☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

1.5 สถานะในการดำเนินกิจการ: ปิดกิจการ

๓. ข้อมูลผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

ข้อมูลความเดือดร้อนของลูกจ้าง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	วันที่สิ้นสุด นิติสัมพันธ์	สภาพความเดือดร้อน	จำนวน เงินอื่น ที่ค้างจ่าย (บาท)	จำนวน เงินสงเคราะห์ ที่ขอรับ (บาท)
1.	นางสมศรี กิจดีงาม	1 ก.พ. 66	ยังไม่มีรายได้ดำรงชีพ	25,000	21,180
2.	นายสมรักษ์ กิจการดี	1 ก.พ. 66	ยังไม่มีรายได้ดำรงชีพ	23,000	14,180
รวมเป็นเงินจำนวน				48,000	35,360

แบบ กข.๐๒											
รายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (กรณี นายจ้างเลิกจ้างโดยไม่จ่ายชดเชย)											
ข้อมูลนายจ้าง บริษัท นายรุ่งเรือง ปิดกิจการ จำกัด											
สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ											
ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล ลูกจ้าง	วันที่สิ้นสุด นิติสัมพันธ์	อายุงาน	หน้าที่	อัตราค่าจ้าง		จำนวนเงินตามค่าจ้างเดิมก่อนรวมเงา (รวมมูลค่าตั้ง)			จำนวนเงิน สงเคราะห์ ที่ลูกจ้างยื่นคำขอ (บาท)	หมายเหตุ (ไม่ตรงกับแบบอื่น เช่น ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา เงินประกัน ฯลฯ)
					เดือนละ (บาท)	วันละ (บาท)	จำนวนเงินที่นายจ้าง ค้างจ่ายตามค่าจ้าง (บาท)	จำนวนเงินที่นายจ้าง ค้างจ่ายตามค่าจ้าง (บาท)	เงินจำนวนค่าจ้าง ค้างจ่ายตามค่าจ้าง (บาท)		
1	นางสมศรี กิจดีงาม	1 ม.ค. 66	4 ปี 3 เดือน	หัวหน้างาน	25,000.00	-	25,500.00	-	25,500.00	21,180.00	ค่าจ้าง ค่าล่วงเวลา
2	นายสมรักษ์ กิจการดี	1 ม.ค. 66	4 ปี 6 เดือน	ผู้จัดการฝ่าย	30,000.00	-	35,500.00	7,000.00	28,500.00	14,180.00	ค่าจ้าง เงินประกัน
							61,000.00	7,000.00	54,000.00	35,360.00	
คำสั่งพนักงานตรวจสอบงาน 1 คำสั่ง ที่ .../2566 ลงวันที่ ...20...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. 2566 2 คำสั่ง ที่ .../... ลงวันที่ ...เดือน...พ.ศ. ... 3 คำสั่ง ที่ .../... ลงวันที่ ...เดือน...พ.ศ. ... 4 คำสั่ง ที่ .../... ลงวันที่ ...เดือน...พ.ศ. ... 5 คำสั่ง ที่ .../... ลงวันที่ ...เดือน...พ.ศ. ... ประเภทคำขอ ☐ กรณีนายจ้างเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชย ☒ กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย อัตราค่าจ้างเงินสงเคราะห์คนละไม่เกิน 30 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 120 วัน แต่ไม่เกิน 3 ปี อัตราค่าจ้างเงินสงเคราะห์คนละไม่เกิน 50 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 3 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี อัตราค่าจ้างเงินสงเคราะห์คนละไม่เกิน 70 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ สำหรับลูกจ้างที่ทำงานติดต่อกันครบ 10 ปีขึ้นไป อัตราค่าจ้างเงินสงเคราะห์คนละไม่เกิน 60 เท่าของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวันที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับ (60 x 353 = 21,180 บาท)											
ลงชื่อ _____ ผู้รับคำขอ/ผู้ตรวจ (...นายสมรักษ์ กิจการดี...) วันที่ ...27 ธันวาคม 2566...											
ฉบับนี้ขอสงวนไว้ใช้วันที่ 25 มกราคม 2566											
คำจ้างขั้นต่ำ จังหวัดสมุทรปราการ 353 บาท/วัน x อัตราเงินสงเคราะห์สูงสุดที่ลูกจ้างยังมีสิทธิได้รับไม่เกิน 60 เท่า เป็นเงินสงเคราะห์จำนวน 21,180 บาท											

๓. เสนอคำขอและการกรอกข้อมูลในแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๓.๑ คำขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านการดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงาน ณ ท้องที่ที่มีคำสั่ง ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑.๑ บันทึกข้อมูลในทะเบียนคุมคำขอรับเงินสงเคราะห์ของสำนักงานฯ แล้วให้กรอกข้อมูลเลขที่คำขอวันที่รับ และผู้รับ ลงในแบบ สกส.๑ ดังนี้

๑) การกรอกเลขที่คำขอ ให้กรอก ตัวอักษร “ข” (กรณีค่าชดเชย) หรือ “อ” (กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย) ตามด้วยลำดับคำขอรับเงินสงเคราะห์ / ปีปฏิทิน ตัวอย่างเช่น ลูกจ้างมายื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายแรกของปีปฏิทิน พ.ศ. ๒๕๖๖ และยื่นคำขอทั้งสองกรณี ให้บันทึกเลขที่คำขอ ดังภาพ

เลขที่คำขอ	ข.1/2566	เลขที่คำขอ	อ 1/2566
วันที่รับ	22 กุมภาพันธ์ 2566	วันที่รับ	27 มีนาคม 2566
ผู้รับ	นายกองทุน รักษ์คุ้มครอง	ผู้รับ	นายกองทุน รักษ์คุ้มครอง

๒) กรณีที่สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด มิได้ทำทะเบียนไว้ ให้จัดทำทะเบียนกำกับคำขอรับเงินสงเคราะห์ไว้ตามประเภทคำขอรับเงินสงเคราะห์ โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย เลขที่คำขอ วันที่ลูกจ้างยื่นคำขอ ชื่อของลูกจ้าง จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ขอรับ ผลการพิจารณา/วันที่อนุมัติหรือมติการประชุมครั้งที่ จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ และวันที่จ่ายเงินสงเคราะห์ เช่น

กรณีค่าชดเชย

เลขที่คำขอ	วันที่ลูกจ้างยื่นคำขอ	ชื่อของลูกจ้าง	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ขอรับ (บาท)	ผลการพิจารณา/วันที่พิจารณา	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ (บาท)	วันที่จ่ายเงินสงเคราะห์
ข ๑/๒๕๖๖	๒๒ ก.พ.๖๖	นางสมศรี กิจดิงาม	๑๗,๖๕๐.๐๐	อนุมัติ/ ๒๓ ก.พ. ๖๖	๑๗,๖๕๐.๐๐	๒๔ ก.พ.๖๖
ข ๒/๒๕๖๖	๒๒ ก.พ.๖๖	นายสมรักษ์ กิจการดี	๗,๖๕๐.๐๐	ไม่อนุมัติ/ ๒๓ ก.พ. ๖๖	-	-

กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชยค่าชดเชย

เลขที่คำขอ	วันที่ลูกจ้างยื่นคำขอ	ชื่อของลูกจ้าง	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ขอรับ (บาท)	ผลการพิจารณา/มติการประชุมครั้งที่	จำนวนเงินสงเคราะห์ที่ได้รับ (บาท)	วันที่จ่ายเงินสงเคราะห์
อ ๑/๒๕๖๖	๒๗ มี.ค.๖๖	นางสมศรี กิจดิงาม	๒๑,๑๘๐.๐๐	อนุมัติ/ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖	๒๑,๑๘๐.๐๐	๓๐ มี.ค.๖๖
อ ๒/๒๕๖๖	๒๗ มี.ค.๖๖	นายสมรักษ์ กิจการดี	๑๔,๑๘๐.๐๐	อนุมัติ/ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖	๑๔,๑๘๐.๐๐	๒๐ เม.ย.๖๖

๓) ให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ จัดทำแบบสรุปผลการรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๑๑) ส่งกองคุ้มครองแรงงานภายในวันที่ ๓ ของเดือน

๓.๑.๒ ให้จัดทำสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีค่าชดเชย (แบบ กท.๐๒/๑) หรือสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย (แบบ กท.๐๒/๒) พร้อมรายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (แบบ กท.๐๓) และกรณีที่ลูกจ้างมิใช่บุคคลสัญชาติไทยให้จัดทำรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (แบบ กท.๐๕) เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ

๓.๑.๓ ให้พนักงานตรวจแรงงานกรอกข้อมูลในช่อง “การพิจารณา” ด้านหลังแบบ สกส.๑ ดังนี้

๑) กรณีค่าชดเชย ช่อง “เรียน” ให้พนักงานตรวจแรงงานเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ “ผู้ว่าราชการจังหวัด” สำหรับราชการส่วนภูมิภาค หรือ “อธิบดี” สำหรับราชการส่วนกลาง พร้อมเสนอความเห็น โดยการใส่เครื่องหมาย “/” จำนวนเงิน ความเห็นประกอบการพิจารณา ลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และวันที่ (วันที่เสนอ) ดังภาพ

การพิจารณา (กรณีค่าชดเชย) เรียนผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ..... พนักงานตรวจแรงงานได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานแล้ว ☒ เห็นควรจ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง จำนวน ...17,650... บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน.....) ☐ ไม่เห็นควรให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง เนื่องจาก การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์เป็นไปตามกฎหมาย และลูกจ้างได้รับความเดือดร้อนในการดำรงชีพ..... ลงชื่อ, กองทุน รัชคุ้มครอง.....ผู้รับคำขอ (.นายกองทุน รัชคุ้มครอง....) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ..... วันที่22 กุมภาพันธ์ 2566.....

๒) กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย เมื่อได้รับแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๔) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ช่อง “เรียน” ให้พนักงานตรวจแรงงานเรียนผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ “ผู้ว่าราชการจังหวัด” สำหรับราชการส่วนภูมิภาค หรือ “อธิบดี” สำหรับราชการส่วนกลาง พร้อมเสนอความเห็นของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ ครั้งที่การประชุม ใส่เครื่องหมาย “/” จำนวนเงิน ลงลายมือชื่อ ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง และวันที่ (วันที่เสนอ) ดังภาพ

การพิจารณา (กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย) เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสมุทรปราการ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีมติ ในการประชุม ครั้งที่ 3 / 2566 เมื่อวันที่ 29 มีนาคม 2566 [/] เห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง จำนวน ...21,180... บาท (สองหมื่นหนึ่งพันแปดสิบแปดบาทถ้วน) [] ไม่เห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์แก่ลูกจ้าง ลงชื่อ กองทุน รัชชคุ้มครอง ผู้รับคำขอ (.....นายกองทุน รัชชคุ้มครอง.....) ตำแหน่ง นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ วันที่ 27 มีนาคม 2566
--

๓.๑.๔ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลและเอกสารหลักฐานประกอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน รวบรวม และเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่รับคำขอ เพื่อให้ผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณา โดยการเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์แต่ละกรณีจะต้อง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) กรณีค่าชดเชย (เสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ)

(๑) แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ สกล.๑) พิมพ์แผ่นเดียวกัน หน้า - หลัง ดับบลิว

(๒) แบบแจ้งข้อมูลความเดือดร้อนในการดำรงชีพของลูกจ้าง (แบบ กท.๐๑) พิมพ์แผ่นเดียวกัน หน้า - หลัง ดับบลิว

(๓) แบบสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ (แบบ กท.๐๒/๑)

(๔) แบบรายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (แบบ กท.๐๓)

(๕) แบบรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย (แบบ กท.๐๕) และเอกสาร ประกอบของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทยต้องเป็นผู้เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและได้รับ อนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หรือกฎหมายว่าด้วยการประมง

(๖) สำเนาคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

(๗) สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง แรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ เห็นชอบให้ดำเนินคดีนายจ้าง สำเนาหนังสือเพื่อแจ้งความดำเนินคดี หรือบันทึก ประจำวันของสถานีตำรวจยกเว้นกรณีนายจ้างปิดกิจการ และลูกจ้างได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ก่อนที่คำสั่ง พนักงานตรวจแรงงานจะเป็นที่สุด

(กรณีเอกสารการดำเนินคดีที่หน่วยปฏิบัติส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์แต่ยังไม่มีเลข คดีอาญาและคำขอได้รับการพิจารณาไปแล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการยื่น คำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ (แบบ กท.๐๖) ส่งกองคุ้มครองแรงงานทุกวันที่ ๖ ของเดือน)

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนา หนังสือเดินทางและ/หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และสำเนา หนังสือขอเปลี่ยนแปลงนายจ้าง (ถ้ามี) ดับบลิวที่ลูกจ้างลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือรับรอง

(๙) กรณีลูกจ้างนำคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานฟ้องบังคับคดีทางศาลให้นายจ้างจ่ายเงินด้วยตนเองต้องแนบคำฟ้องและคำพิพากษา เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๑๐) แบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๙)

(๑๑) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (แบบ กท.๐๗)

(๑๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ต้นฉบับโดยที่ลูกจ้างลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือรับรอง

๒) กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย เพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาให้การสงเคราะห์

(๑) ให้ส่งแบบคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ สกส.๑)

ต้นฉบับ เฉพาะสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

สำเนา สำหรับสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด

(๒) แบบแจ้งข้อมูลความเดือดร้อนในการดำรงชีพของลูกจ้าง (แบบ กท.๐๑) พิมพ์แผ่นเดียวกัน หน้า - หลัง

(๓) แบบสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ (แบบ กท.๐๒/๒)

(๔) แบบรายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (แบบ กท.๐๓)

(๕) แบบรายละเอียดข้อมูลของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทย (แบบ กท.๐๕) และเอกสารประกอบของลูกจ้างที่มีได้มีสัญชาติไทยต้องเป็นผู้เข้าเมืองโดยชอบด้วยกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมืองและได้รับอนุญาตให้ทำงานตามกฎหมายว่าด้วยการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว หรือกฎหมายว่าด้วยการประมง

(๖) สำเนาคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

(๗) สำเนาหนังสือผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรุงเทพมหานครพื้นที่ เห็นชอบให้ดำเนินคดีนายจ้าง สำเนาหนังสือเพื่อแจ้งความดำเนินคดี หรือบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจยกเว้นกรณีนายจ้างปิดกิจการ และลูกจ้างได้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ก่อนที่คำสั่งพนักงานตรวจแรงงานจะเป็นที่สุด

(กรณีเอกสารการดำเนินคดีที่หน่วยปฏิบัติส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์แต่ยังไม่มีเลขคดีอาญาและคำขอได้รับการพิจารณาไปแล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงานจัดทำแบบรายงานผลการดำเนินการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ (แบบ กท.๐๖) ส่งกองคุ้มครองแรงงานทุกวันที่ ๖ ของเดือน

(๘) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทางและ/หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และสำเนาหนังสือขอเปลี่ยนแปลงนายจ้าง (ถ้ามี) ต้นฉบับที่ลูกจ้างลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือรับรอง

(๙) กรณีลูกจ้างนำคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานฟ้องบังคับคดีทางศาลให้นายจ้างจ่ายเงินด้วยตนเองต้องแนบคำฟ้องและคำพิพากษา เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

เฉพาะสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่ (ต้นฉบับ)

(๑๐) แบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท. ๐๙)

(๑๑) แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online (แบบ กท.๐๗)

(๑๒) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร ต้นฉบับที่ลูกจ้างลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือรับรอง

เมื่อคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างมีมติ และพนักงานตรวจแรงงานได้รับแบบแจ้งผลการพิจารณาคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๔) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานแล้ว ให้เสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ เพื่อขออนุมัติผู้มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินสงเคราะห์ (ผู้ว่าราชการจังหวัด หรืออธิบดี) โดยให้เสนอเอกสารตามข้อ (๑) - (๑๒) พร้อมแนบแบบ กท.๐๔

๓.๒ การประสานส่ง-รับคำขอรับเงินสงเคราะห์

๓.๒.๑ พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่ที่รับคำขอไม่ใช่ห้องที่ที่ออกคำสั่ง ให้ดำเนินการตามข้อ ๑

๓.๒.๒ ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอให้ครบถ้วนถูกต้อง และแบบ สกส.๑ ว่าลูกจ้างกรอกข้อมูลครบถ้วนถูกต้องหรือไม่ โดยเฉพาะสถานที่ยื่นคำขอฯ ให้กรอกสถานที่ยื่นคำขอจริง ดังภาพ

ขอยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ในฐานะลูกจ้างต่อพนักงานตรวจแรงงาน

☐ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่.....

☐ ณ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

๓.๒.๓ ให้พนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่ที่รับคำขอส่งเอกสารตามข้อ ๑ ไปยังห้องที่พนักงานตรวจแรงงานมีคำสั่งให้นายจ้างจ่ายเงินตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ ภายใน ๓ วันทำการ การประสานส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์อาจใช้ระเบียบประสานคำร้อง (คร.๗) ก็ได้

๓.๒.๔ เมื่อพนักงานตรวจแรงงาน ณ ห้องที่มีคำสั่งได้รับเอกสารตามข้อ ๓.๒.๓ แล้วให้ทวนสอบข้อมูลนายจ้างอีกครั้งในแบบ กท.๐๑ ส่วนที่ ๔ การได้รับสิทธิตามคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน ตรงตามที่ถูกจ้างจ้างหรือไม่ หลังจากนั้นให้ปฏิบัติตามขั้นตอนของข้อ ๓.๑

๓.๒.๕ วันที่ได้รับเอกสารคำขอจากการประสานส่งคำขอรับเงินสงเคราะห์ถือเป็นวันที่รับคำขอตามระเบียบงานสารบัญ

๔. การพิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๔.๑ กรณีค่าชดเชย

เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้รับหนังสือเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์นั้น ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ พร้อมระบุเหตุผลผลการพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ และลงลายมือในส่วนของ “คำอนุมัติ” ด้านหลังแบบ สกส.๑

๔.๒ กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย

เมื่อฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ได้รับหนังสือเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยถูกต้องและครบถ้วนแล้ว จะบันทึกคำขอฯ ในทะเบียนรับคำขอพร้อมตรวจสอบคำขอรับเงินสงเคราะห์และเอกสารหลักฐานนั้นโดยเร็ว หากพบข้อบกพร่องเล็กน้อยจะแก้ไขให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับ กรณีคำขอรับเงินสงเคราะห์ หรือเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไม่ครบถ้วน ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ถูกต้อง จะส่งเรื่องคืนไปยังหน่วยงานที่เสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์นั้น ให้แก้ไขข้อมูลก่อนเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างพิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่าครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้อง จะเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง โดยเร็วตามลำดับของคำขอ

คณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้พิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์และมีมติแล้ว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจะแจ้งมติการประชุมตามแบบ กท.๐๔ ให้หน่วยงานที่เสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ทราบ ภายใน ๒ วันทำการ

๕. การยกเลิก และการจำหน่ายคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๕.๑ การยกเลิกคำขอ

กรณีลูกจ้างประสงค์ที่จะยกเลิกคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้ลูกจ้างกรอกข้อมูลลงในแบบแจ้งยกเลิกคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๑๐) และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน หรือกรณีที่ลูกจ้างประสงค์จะยกเลิกคำขอรับเงินสงเคราะห์ แต่ไม่อาจเดินทางไปมายังหน่วยงานที่รับหรือเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ได้ พนักงานตรวจแรงงานอาจใช้วิธีการอื่นในการติดต่อลูกจ้าง และระบุข้อเท็จจริงนั้นไว้ตามส่วนท้ายของแบบ กท.๑๐ และลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานก็ได้

กรณีลูกจ้างยกเลิกคำขอรับเงินสงเคราะห์ ให้ถือว่ากระบวนการพิจารณาใด ๆ ภายหลังจากที่ลูกจ้างยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ไม่เคยเกิดขึ้น แต่ไม่ให้กระทบต่อเลขที่คำขอในทะเบียนคำขอรับเงินสงเคราะห์ของหน่วยงานที่รับคำขอ

๕.๒ การจำหน่ายคำขอ

เมื่อพนักงานตรวจแรงงานพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า ลูกจ้างไม่ใช่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่าย และระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้มีอำนาจอนุมัติได้พิจารณาอนุมัติ หรือคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างรายนั้นๆ แล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงานกรอกข้อมูลลงในแบบจำหน่ายคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๘) และเสนอต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง แล้วแต่กรณี เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการดังกล่าว

กรณีพนักงานตรวจแรงงานพบข้อเท็จจริงภายหลังว่า สิทธิในการขอรับเงินสงเคราะห์ลูกจ้างสิ้นสุดลงตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่าย และระยะเวลาการจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๕ และผู้มีอำนาจอนุมัติยังมิได้พิจารณาอนุมัติ หรือคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างยังมิได้มีมติเห็นชอบให้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างรายนั้นๆ ให้พนักงานตรวจแรงงานบันทึกข้อเท็จจริงลงในแบบ กร.๓ และแจ้งข้อเท็จจริงนั้น ต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อประกอบการพิจารณาโดยเร็ว

๖. การแจ้งผลการพิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

เมื่อพนักงานตรวจแรงงานได้รับแจ้งผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือมติคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ (กรณีคำขอตีความ ไม่ว่าจะอนุมัติหรือไม่ก็ตาม) หรือแจ้งผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย) ให้ลูกจ้างทราบ ภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบผลการพิจารณา โดยหนังสือแจ้งผลการพิจารณาจะต้องระบุเหตุผลอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ (๒) ข้อกฎหมายที่อ้างถึง และ (๓) ข้อพิจารณาและข้อสนับสนุนในการใช้ดุลพินิจตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๖.๒ คณะกรรมการมีมติไม่เห็นชอบ (กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย) มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ให้ลูกจ้างทราบภายในห้าวันนับแต่วันที่ได้รับทราบมติดังกล่าว

๗. การขอให้กรมฯ โอนเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเข้าบัญชีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจังหวัด

เมื่อได้รับแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๔) จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ตรวจสอบวงเงินพักในบัญชีว่าเงินในบัญชีกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจังหวัดมีเพียงพอจ่ายให้ลูกจ้างหรือไม่ หากเพียงพอให้ดำเนินการจ่ายเงินให้ลูกจ้างตามข้อ ๘

๗.๒ หากไม่เพียงพอให้จัดทำหนังสือ ด่วนที่สุด เรียน อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เพื่อขอให้กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างโอนเงินสงเคราะห์ลูกจ้างจังหวัด โดยแนบหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด.....

๒) สำเนาแบบสรุปคำขอรับเงินสงเคราะห์ (แบบ กท.๐๒/๑ หรือแบบ กท.๐๒/๒ แล้วแต่กรณี)

๓) สำเนาแบบรายละเอียดการขอรับเงินสงเคราะห์เป็นรายบุคคล (แบบ กท.๐๓)

๔) สำเนาคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน

๕) สำเนาหนังสือเพื่อแจ้งความดำเนินคดีหรือบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ

๖) สำเนาแบบแจ้งผลการพิจารณาของคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๔)

เฉพาะการขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีเงินอื่นนอกจากค่าชดเชย

๘. การจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๘.๑ หน่วยงานเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด หรือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่

เมื่อได้รับทราบผลการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติ หรือผลการอนุมัติ หรือผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ (แบบ กท.๐๔) และได้มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาดังกล่าวให้ลูกจ้างทราบแล้ว สามารถจ่ายเงินได้ตามที่ลูกจ้างประสงค์รับเงิน ดังนี้

๘.๑.๑ กรณีลูกจ้างไม่มีบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือมีแต่ไม่ประสงค์ให้จ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หรือประสงค์ขอรับเงินเป็นเช็คให้พนักงานตรวจแรงงานนัดหมายลูกจ้างให้มารับเงินสงเคราะห์ ณ สำนักงานที่ลูกจ้างยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ หรือในท้องที่ที่ลูกจ้างแจ้งความประสงค์ไว้

๑) กรณีลูกจ้างประสงค์ขอรับเงินสงเคราะห์ ณ ท้องที่ที่ไม่ใช่หน่วยงานที่เสนอคำขอให้พนักงานตรวจแรงงานส่งเช็ค (ต้นฉบับ) ไปยังหน่วยงานในท้องที่ที่ลูกจ้างแจ้งความประสงค์ไว้ โดยพนักงานตรวจแรงงานจัดทำหนังสือประสานและแจ้งให้หน่วยงานในท้องที่ที่ลูกจ้างแจ้งความประสงค์รับเช็คทราบ โดยระบุข้อความไว้ด้านหลังต้นฉบับเช็คเพื่อให้หน่วยงานในท้องที่ใดเป็นผู้ดำเนินการจ่ายเช็ค ทำทะเบียนคุมเช็ค (ไม่ต้องส่งต้นฉบับจริง) และส่งแบบ สกล ๑. ต้นฉบับ ทะเบียนคุมเช็ค และให้หน่วยงานในท้องที่ที่ลูกจ้างแจ้งความประสงค์รับเช็คตรวจสอบข้อเท็จจริงตามแบบ กท.๐๔ ก่อนจ่ายให้ลูกจ้างลงลายมือชื่อในแบบ สกล๑. ต้นฉบับ และทะเบียนคุมเช็คเป็นหลักฐาน เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเช็คลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน หลังจากลูกจ้างรับเช็คดังกล่าวแล้ว ให้หน่วยงานส่งแบบ กท.๐๔ ต้นฉบับ แบบ สกล ๑. ต้นฉบับ และทะเบียนคุมเช็ค คืนท้องที่ที่เสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ ภายใน ๓ วันทำการ

๒) การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างที่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ ให้จ่ายผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือเป็นเช็คกรณีที่ไม่สามารถจ่ายผ่านระบบ KTB เท่านั้น

๓) กรณีลูกจ้างประสงค์จะให้บุคคลอื่นรับเงินสงเคราะห์แทน ให้บุคคลที่มารับเงินสงเคราะห์แทนลูกจ้างส่งหนังสือมอบอำนาจของลูกจ้างให้แก่พนักงานตรวจแรงงานไว้เป็นหลักฐาน

๔) ลูกจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจจากลูกจ้างต้องมารับเงินสงเคราะห์ภายใน ๖๐ วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากพนักงานตรวจแรงงานว่าตนเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ หากลูกจ้างหรือผู้รับมอบอำนาจไม่มารับเงินสงเคราะห์ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิทธิในการรับเงินสงเคราะห์จะระงับสิ้นไป

๘.๑.๒ กรณีจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากลูกจ้างผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online

๑) แนบสำเนาบัญชีธนาคารชื่อบัญชีลูกจ้างและลงลายมือชื่อรับรองข้อความ

๒) ให้ลูกจ้างกรอกแบบแจ้งข้อมูลรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (แบบ กท.๐๗) พร้อมสำเนาบัญชีธนาคาร ลงลายมือชื่อรับรองข้อความ

๓) ให้ลูกจ้างกรอกแบบแจ้งข้อมูลรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online (แบบ กท.๐๗) พร้อมสำเนาบัญชีธนาคาร ลงลายมือชื่อรับรองข้อความ และให้จังหวัดจัดทำทะเบียนคุม (แบบ กท.๐๗) ก่อนการจ่ายเงิน ตามภาพด้านล่าง “ข” คือจ่ายเงินค่าชดเชย “๑” คือจ่ายลำดับที่ /๒๕๖๖ คือ ปีที่จ่ายเงิน

แบบ กท.๐๗ เลขที่ ข ๑/๒๕๖๖ (เฉพาะเจ้าหน้าที่)
แบบแจ้งข้อมูลการรับเงินโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน วันที่.....๑๒.....เดือน.....มกราคม..... พ.ศ. ๒๕๖๖. เรียน ผู้อำนวยการกองคุ้มครองแรงงาน/สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ ข้าพเจ้า.....นางสามศรี.....นามสกุล.....กิจตั้งงาม.....

๔) ก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้าง ตรวจสอบข้อมูลก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๙) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อความเพื่อยืนยันสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ และให้พนักงานตรวจแรงงานลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับทราบข้อความนั้น และให้แนบบแบบ กท.๐๙ ไว้กับแบบ สกส. ๑. ต้นฉบับ

๘.๒ กรณีสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานกรุงเทพมหานครพื้นที่เป็นหน่วยงานเสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์ ให้พนักงานตรวจแรงงานปฏิบัติตามขั้นตอนตามข้อ ๘.๑ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ลูกจ้างทราบ ก่อนจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างตรวจสอบข้อมูลก่อนการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (แบบ กท.๐๙) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองข้อความเพื่อยืนยันสิทธิในการรับเงินสงเคราะห์ และให้พนักงานตรวจแรงงานลงลายมือชื่อเพื่อเป็นการรับทราบข้อความนั้น และให้แนบบแบบ กท.๐๙ ไว้กับแบบ สกส. ๑. ต้นฉบับ โดยกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจะมีหนังสือแจ้งการจ่ายเงินกองทุนให้พนักงานตรวจแรงงานทราบ

๘.๓ เมื่อได้จ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างตามข้อ ๘.๑ หรือตามข้อ ๘.๒ แล้ว ให้พนักงานตรวจแรงงาน ท้องที่ที่เสนอคำขอรับเงินสงเคราะห์มีหนังสือแจ้งนายจ้างทราบว่า ลูกจ้างได้รับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างแล้ว ให้นายจ้างนำเงินตามจำนวนที่จ่ายพร้อมดอกเบี้ยมาชดเชยแก่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

๙. การส่งเอกสารการจ่ายเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

เมื่อพนักงานตรวจแรงงานจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้างเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ ให้แก่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างเพื่อเก็บรักษา และรอการตรวจสอบ

๙.๑ แบบ สกส.๑ ต้นฉบับ

๙.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ หรือสำเนาหนังสือเดินทาง และ/หรือสำเนาใบอนุญาตทำงาน หรือสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย และสำเนาหนังสือขอเปลี่ยนแปลงนายจ้าง (ถ้ามี) ต้นฉบับที่ลูกจ้างลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือรับรอง

๙.๓ แบบ กท.๐๙ ต้นฉบับ

๙.๔ แบบ กท. ๐๑ ต้นฉบับ

๙.๕ แบบแจ้งรายชื่อบุคคลจ้างขอรับเงินสงเคราะห์ กรณีลูกจ้างรับเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามภาพด้านล่าง

แบบแจ้งลูกจ้างขอรับเงินสงเคราะห์											
บริษัท นายรุ่งเรือง บิลิกิจการ จำกัด											
โอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ทำรายการโอนเงินวันที่ 30 มีนาคม 2566											
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล /หน่วยงาน	เลขที่บัญชีผู้รับเงิน	ธนาคาร	รายละเอียดการโอน	จำนวนเงิน (บาท)	เลขที่เรื่องอนุมัติ	เลขบัญชีระบบบัญชี	วันที่โอน	วันที่ได้รับเงิน	ช่องทางการแจ้งผลการโอน	
										e-mail	โทรศัพท์
๑	นางสมศรี กิจการดี	1524398060	กรุงเทพ	เงินสงเคราะห์ กรณีเงินอื่น	21,180.00	0502/1757	3301500434517	30/3/2566	30/3/2566	-	085-2328204
รวม					21,180.00						

หมายเหตุ 1. การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ลูกจ้างจะได้รับเงินภายในวันเดียวกันกับวันทำการโอนเงิน เวลา 15.00 น.
2. การโอนเงินเข้าบัญชีต่างจากธนาคารกรุงไทย ลูกจ้างจะได้รับเงินในอีก 2 วันทำการ นับตั้งจากวันทำการโอนเงิน เวลา 15.00 น.

๑๐. การเรียกให้ลูกจ้างคืนเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง

กรณีพนักงานตรวจแรงงานพบข้อเท็จจริงภายหลังการจ่ายเงินสงเคราะห์ว่า ลูกจ้างไม่ได้เป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตั้งแต่ก่อนที่กองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างจะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ลูกจ้าง และลูกจ้างได้แจ้งข้อความอันเป็นเท็จตามแบบ กท.๐๙ ต่อพนักงานตรวจแรงงานไว้ ให้พนักงานตรวจแรงงานมีหนังสือเรียกให้ลูกจ้างนำเงินมาชดใช้คืนพร้อมดอกเบี้ยตามอัตราที่กำหนดในกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหากปรากฏข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ว่า ลูกจ้างมีเจตนาที่จะไม่คืนเงินดังกล่าว ให้หัวหน้าส่วนราชการของหน่วยงานที่มีคำสั่งพนักงานตรวจแรงงาน พิจารณาดำเนินการทั้งทางแพ่งและทางอาญาตามความเหมาะสม

ตัวอย่างหนังสือแจ้งลูกจ้างนำเงินมาคืนกองทุน ตามภาพด้านล่าง

ที่ นธ ๐๐๓๐ / ๙๙๕๑

สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส
อาคารศูนย์ราชการ ต.ลำภู อ.เมือง นธ ๙๖๐๐๐

๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอคืนเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย)

เรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส ที่ นธ๐๐๓๐/๙๐๔
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน บมจ.ธนาคารกรุงไทย (Bill Payment) จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส ได้แจ้งผลการพิจารณาคำขอรับเงินสงเคราะห์จากคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างและท่านได้รับเงินสงเคราะห์เป็นจำนวนเงิน ๙,๓๙๐ บาท (เก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ไปแล้ว นั้น

เนื่องจากท่านได้นำคำตั้งพนักงานตรวจแรงงานไปฟ้องคดีต่อศาลแรงงานภาค ๙ ตามหมายเลขคดีดำ ร.๓๕/๒๕๖๕ และหมายเลขคดีแดง ร.๑๕๐/๒๕๖๕ และศาลแรงงานภาค ๙ ได้ไกล่เกลี่ยให้บริษัท นายจ้าง จ่ายเงินให้ลูกจ้างเป็นจำนวนเงิน ๑๔๕,๘๓๔ บาท (หนึ่งแสน - สี่หมื่นห้าพันแปดร้อยสามสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ท่านจึงเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างดังกล่าว สำนักงานฯ จึงขอให้ท่านนำเงินจำนวน ๙,๓๙๐ บาท (เก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน) ส่งคืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง บัญชีกระแสรายวัน ๑ รายละเอียดตามใบแจ้งการชำระเงินที่ส่งมาด้วย ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ หากไม่ชำระเงินภายในกำหนดระยะเวลา จะต้องชำระเงินสงเคราะห์ฯ พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี นับแต่วันที่มีนัดจนกว่าจะชำระเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการและแจ้งให้สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาสทราบด้วยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

จักขอบคุณยิ่ง

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดนราธิวาส

กลุ่มงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
โทรศัพท์, โทรสาร ๐-๗๓๕๓-๒๑๐๑

บัญชีการจ่ายเงินสงเคราะห์ลูกจ้าง (กรณีอื่นนอกจากค่าชดเชย)

ประเภทกิจการ รับเหมาก่อสร้าง

เลขทะเบียนนิติบุคคล 0105520009081

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	เงินที่จ่าย ให้แก่ลูกจ้าง (บาท)	วัน/เดือน/ปี		ดอกเบี้ยค้างรับ ปี 2565 (บาท)	หมายเหตุ
			จ่ายเงิน สงเคราะห์	รับคืนเงิน สงเคราะห์		
1		9,390.00	14 มิ.ย 65	15 ก.ค 65	-	มติที่ 5/2565 ลว.26 พ.ค 65 คำสั่งที่ 4/2564 ลว.11 ต.ค 64
	รวมทั้งสิ้น	9,390.00			0.00	

รับชำระปี 65

9,390.00

คงเหลือ

-

0.00

หมายเหตุ :

ได้นำคำสั่งพนักงานตรวจแรงงานไปฟ้องคดีต่อศาลแรงงานภาค 9

ตามหมายเลขคดีดำ ร.35/2565 หมายเลขคดีแดงที่ ร.150/2565 และศาลแรงงานภาค 9 ได้ไกล่เกลี่ย

ให้ นายจ้าง จ่ายเงินให้ลูกจ้างเป็นจำนวนเงิน 145,834 บาท เมื่อวันที่ 8 มิ.ย 65

(ลูกจ้าง) จึงไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์จากกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง จำนวน 9,390 บาท

ลูกจ้างรับเงินกับนายจ้างแล้ว และมารับเงินสงเคราะห์ด้วย สสค.นราธิวาส จึงมีหนังสือ ที่ นธ 0030/981 ลว. 24 มิ.ย 65

ถึงลูกจ้างว่าให้นำเงินต้นมาคืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ภายในวันที่ 15 ก.ค 65 หากไม่ชำระภายในกำหนดระยะเวลาจะต้องชำระเงิน

สงเคราะห์พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 3 ต่อปี นับแต่วันที่ผิดนัดชำระจนกว่าจะชำระเสร็จ

**ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์ อัตราเงินที่จะจ่ายและระยะเวลาการจ่าย (ฉบับที่ 3)

พ.ศ.2564 ลงวันที่ 30 ก.ค 64 ข้อ 7/1 (3) และข้อ 16

รอตตรวจสอบ

วันที่ 18 ก.ค 65 รับชำระ

นายจ้างโอนเงินเมื่อวันที่ 15 ก.ค 65 โอนชำระภายในกำหนดเวลา จึงไม่ต้องเสียดอกเบี้ย

เงินต้น

9,390.00

ร้อยละ 3 ต่อปี

ขาดใช้เงินคืนครบถ้วนแล้ว

๑๑. การบันทึกข้อมูลในระบบ Web Application

ให้พนักงานตรวจแรงงาน หรือนิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย บันทึกข้อมูลการรับคำขอรับเงินสงเคราะห์ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ เพื่อให้มีฐานข้อมูลที่ต้อง และเชื่อมโยงกับการบันทึกการขาดใช้เงินคืนต่อไป

ลูกจ้างสามารถยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ผ่านระบบ e-service ได้โดยพนักงานตรวจแรงงานต้องบันทึกในระบบ รับคำร้อง (คร.๗) ให้เรียบร้อยก่อน

๑๒. การจัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้ม

ให้พนักงานตรวจแรงงาน หรือนิติกร หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดเก็บเอกสาร การขอรับเงินสงเคราะห์ จนเสร็จสิ้นกระบวนการ เป็นรายงานประกอบกิจการ หรือนายจ้างแต่ละราย เพื่อการค้นหา/การดำเนินการ ฟ้องคดี/การตรวจสอบ

กองคุ้มครองแรงงาน
กลุ่มงานกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง
พฤษภาคม ๒๕๖๖

- ประกันสังคมมาตรา 40

ประกันสังคมมาตรา ๔๐

๑. ชื่อกองทุน ประกันสังคมมาตรา ๔๐

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข ๑.สัญชาติไทย

๒.อายุไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปีและไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์

๓.เป็นชนกลุ่มน้อยที่มีบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทยที่มีเลขประจำตัวหลักแรก เป็น ๐ หรือ ๖ หรือ ๗

๔.ไม่เป็นผู้ประกันตนมาตรา ๓๓ และ มาตรา ๓๙ ไม่เป็นข้าราชการและรัฐวิสาหกิจ

๓. เอกสารประกอบการยื่น บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ ๑.สมัครด้วยตัวเองที่เคาน์เตอร์เซอร์วิส (๗-๑๑),ธนาคาร ธ.ก.ส.,สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ,สายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖,เว็บไซต์ www.sso.go.th

๒.เมื่อขึ้นทะเบียนแล้วควรจ่ายเงินสมทบทันที

๓.จ่ายเงินสมทบทุกเดือน

๕. ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

๑.สามารถขอรับบริการได้ที่สำนักงานประกันสังคมทั่วประเทศ

๒.เคาน์เตอร์ธนาคาร/หน่วยบริการ ธ.กรุงไทย,กรุงศรี,ธ.ก.ส.,โลตัส,บิ๊กซี,senpay,

เซเว่น,ตู้บุญเติม ช่องทางการติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกำแพงเพชร โทร.๐๕๕-๗๑๐๑๐๒-๓,

๐๕๕-๓๒๗๘๓๘๒ งานมาตรา ๔๐ ที่อยู่ ๓๑๔ หมู่ ๓ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

๖. การได้รับความคุ้มครอง

๖.๑ กรณีประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้

๖.๒ กรณีทุพพลภาพ ได้รับเงินทดแทนการขาดรายได้

๖.๓ กรณีตาย ได้รับค่าทำศพ

๖.๔ กรณีชราภาพ ได้รับเงินก้อนพร้อมดอกเบี้ย

๖.๕ กรณีสงเคราะห์บุตร ได้รับเงินสงเคราะห์บุตรรายเดือน

หมายเหตุ การได้รับความคุ้มครองขึ้นอยู่กับการสมัครทางเลือกไหน

กระทรวงศึกษาธิการ

- กองทุนนักเรียนดี มีคุณธรรม สพม.กำแพงเพชร
- กองทุนช่วยเหลือนักเรียน สพม.กำแพงเพชร

- กองทุนนักเรียนดี มีคุณธรรม สพม.กำแพงเพชร



ทุนการศึกษาให้นักเรียนดีมีคุณธรรม



💖 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์รับทุน 💖

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. เป็นนักเรียน สังกัด สพม.กพ. ชั้น ม.๑ - ๖
๓. เป็นนักเรียนโครงการคุณธรรม รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
๔. ขาดแคลนทุนทรัพย์ ยากจน หรือด้อยโอกาส
๕. ความประพฤติดี เรียบร้อย
๖. เป็นผู้นำ และสุขภาพดี
๗. มีคุณธรรม กตัญญู จริยธรรมดีงาม และกล้าวิจารณ์หาข้อดี

เอกสารที่ต้องเตรียม

๑. สำเนาบัตรประชาชนนักเรียน
๒. สำเนาทะเบียนบ้านนักเรียน
๓. ระเบียบผลการเรียน
๔. หนังสือรับรองจากโรงเรียน

🌸 การมอบทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ 🌸

๑. ทุนการศึกษา ๒ ระดับ
 - ระดับ ม.ต้น ไม่เกินภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน
 - ระดับ ม.ปลาย หรือเทียบเท่า ไม่เกินภาคเรียนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน
๒. ทุนปีต่อปี แบบไม่ต่อเนื่อง
๓. ผลการเรียนดี ไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. แบ่งจ่าย ๒ ภาคเรียน

😊 เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาและให้ความช่วยเหลือ 😊

๑. ทุนการศึกษานี้เป็นทุนที่ให้ค่าใช้จ่ายจำเป็นในการศึกษา
๒. มอบทุนการศึกษาในหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น และตอนปลาย
๓. ผู้สมัครต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนการศึกษาใด ๆ ก่อนและหลังการได้รับพิจารณา
๔. ผู้ได้รับทุนไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงาน หรือขอใช้เงินให้กับผู้มอบทุนเพื่อคืนทุน
๕. ให้รายงานผลการทำคุณงามความดี การรักษาศีล และการปฏิบัติตนตามแบบอย่างของพระพุทธศาสนา

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑. ชื่อกองทุน : กองทุนนักเรียนดีมีคุณธรรม ศีลธรรม สพม.กำแพงเพชร

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขอรับทุน

๑. เป็นผู้มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกำแพงเพชร ระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี
๒. เป็นนักเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร กำลังศึกษาอยู่ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. เป็นนักเรียนที่เข้าร่วมโครงการคุณธรรม มีความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์
๔. เป็นนักเรียนผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ อยู่ในครอบครัวสถานะยากจน หรือด้อยโอกาสหากมิได้รับทุนการศึกษานี้แล้วจะไม่สามารถเรียนต่อได้
๕. มีความประพฤติดี เรียบร้อย เหมาะสม
๖. มีความเป็นผู้นำ / มีสุขภาพดี
๗. เป็นผู้มีความดีคุณธรรม ศีลธรรม ความกตัญญูกตเวทิต่อบิดา มารดา ครู อาจารย์ ผู้มีพระคุณ จริยธรรมที่ดีงามและมีความสามารถกล่าวอาราธนาศีลห้า

๒. การมอบทุนการศึกษาและการให้ความช่วยเหลือ

ทุนการศึกษานี้มอบให้เพื่อช่วยเหลือเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้เพียงพออย่างประหยัดสำหรับการศึกษา ดังนี้

๑. ทุนการศึกษานี้ แบ่งเป็น ๒ ระดับ
 - ๑.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๑-ม.๓) ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
 - ๑.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๔-ม.๖) หรือเทียบเท่า (ปวช.) ไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒,๐๐๐ บาทต่อคน
๒. เป็นทุนที่มอบให้ในลักษณะปีต่อปี แบบไม่ต่อเนื่อง ผู้ขอรับทุนจะได้รับทุนนี้ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ จนถึงชั้นสูงสุดตามความสามารถของผู้รับทุน แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๓. ผู้ขอรับทุนจะต้องมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์ดี คะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดปีการศึกษาไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
๔. จำนวนทุนที่จะให้นั้นจะพิจารณาเป็นปีๆ ไป
๕. ทุนนี้จะแบ่งจ่ายให้แก่ผู้ได้รับทุนละ ๒ ภาคเรียน ภาคเรียนละครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินทุนนั้น ๆ งวดแรกจ่ายให้ในต้นภาคเรียนแรก งวดหลังจ่ายให้ในต้นภาคเรียนที่สอง

๓. เงื่อนไขการให้ทุนการศึกษาและให้ความช่วยเหลือ

๑. ทุนการศึกษานี้เป็นทุนที่ให้เป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการศึกษาของนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส ในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย
๒. มอบทุนการศึกษาในหลักสูตร มัธยมศึกษาตอนต้นและ มัธยมศึกษาตอนปลาย
๓. ผู้สมัครขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาใดๆ ก่อน และหลัง ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนการศึกษา
๔. ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาหรือได้รับความช่วยเหลือไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานหรือขอใช้เงินให้กับผู้มอบทุนการศึกษาเพื่อคืนทุน แต่ให้ปฏิบัติตนให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นผู้รักชาติ ๕ การมีจิตอาสาเพื่อประโยชน์ต่อชุมชน สังคม
๕. ให้เขียนรายงานผลการทำคุณงามความดี การรักษาศีล การปฏิบัติตนตามแบบอย่างคำสอนของพุทธศาสนา

- กองทุนช่วยเหลือนักเรียน สพม.กำแพงเพชร

แบบรายงานรายละเอียดข้อมูลกองทุน (เพิ่มเติม)

๑.คุณสมบัติเงื่อนไข

คุณสมบัติการช่วยเหลือนักเรียน มีดังนี้

๑ นักเรียนถึงแก่ความตายโดยอุบัติเหตุขณะอยู่ในโรงเรียน หรือระหว่างไปและกลับหรือขณะทำกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น ให้ช่วยเหลือรายละ ๓,๕๐๐ บาท หากได้รับบาดเจ็บสาหัส ให้ช่วยเหลือรายละ ๒,๕๐๐ บาท

๒ นักเรียนที่ประสบอัคคีภัย วาตภัย หรืออุทกภัย จนถึงแก่ความตาย ให้ช่วยเหลือรายละ ๒,๕๐๐ บาท ถ้าไม่ถึงแก่ความตายแต่ได้รับบาดเจ็บสาหัส ให้ช่วยเหลือรายละ ๒,๐๐๐ บาท

๓ กรณีที่มีความจำเป็นพิเศษต้องช่วยเหลือ หรือสงเคราะห์กรณีอื่น ๆ อันเป็นการบำรุงขวัญของนักเรียน คณะกรรมการอาจพิจารณาจ่ายเป็นเงินหรืออื่น ๆ ที่เหมาะสมเพื่อบำรุงขวัญตามที่เห็นสมควร และถ้าเป็นเหตุรีบด่วน เพื่อให้การช่วยเหลือทันทั่วถึงและเหมาะสม จึงพิจารณาขอเงินช่วยเหลือ ดังนี้

กรณีเสียชีวิต

- นักเรียน จำนวน ๓,๕๐๐ บาท

กรณีอยู่ในภาวะยากลำบากหรือเจ็บป่วย

- นักเรียน จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒.เอกสารประกอบการยื่น

หนังสือแจ้งจากสถานศึกษา

๓.ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สถานศึกษาแจ้งหนังสือมายังศูนย์ความปลอดภัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กำแพงเพชร
๒. กรรมการพิจารณาตามเหตุที่แจ้ง
๓. เดินทางลงพื้นที่เพื่อมอบเงินช่วยเหลือให้แก่ นักเรียน ครอบครัวที่ได้รับความเดือดร้อน

๔.ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ



ร่วมกิจกรรม "แบ่งปัน ช่วยเหลือ เพื่อน้อง"

โดยการบริจาคทุนทรัพย์ เพื่อช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาส ประสบ
อุบัติเหตุ อุบัติภัย ไข้ฉี่นักเรียน โสภณ สภ.กำแพงเพชร

ช่องทางการโอนเงิน

ธนาคารออมสิน

020412584227

สาขา กำแพงเพชร

ชื่อบัญชี: เงินกองทุนช่วยเหลือ
นักเรียน สภ.กำแพงเพชร



ขอบคุณในความเมตตา

โอนเงินแล้ว แจ้งหลักฐานการโอนเงิน
(สลิปการโอน) พร้อมชื่อ ที่อยู่ และเบอร์โทร

Tel 055-713763-4

QR Code Line : สภ.สภ.กำแพงเพชร



LINE

ผ่านแชท ไลน์ : @673xwnzp




เหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร

เหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อกองทุน สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร

๒. คุณสมบัติ/เงื่อนไข

- ๑) ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง ผู้สูงอายุ ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส
- ๒) ผู้ประสบภัย ทั้งอุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ภัยแล้ง และภัยหนาว
- ๓) ประชาชนกลุ่มเป้าหมายที่ตกเกณฑ์ตามข้อมูล TPMAP ทั้งด้านสุขภาพความเป็นอยู่ รายได้ การศึกษา การเข้าถึงบริการของรัฐ และปัญหาอื่นๆ

๓. เอกสารประกอบการยื่น/ช่องทางการขอรับบริการ/ช่องทางการติดต่อ

- อำเภอทุกอำเภอ
- องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
- กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

- ๑) ยื่นคำร้องได้ที่อำเภอทุกอำเภอ /องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ /กำนัน /ผู้ใหญ่บ้าน
- ๒) หน่วยงานลงพื้นที่/สอบข้อเท็จจริง
- ๓) หน่วยงานส่งเรื่องให้สำนักงานเหล่ากาชาดจังหวัดกำแพงเพชร
- ๔) สนับสนุนให้ความช่วยเหลือ



สำนักงานจังหวัดกำแพงเพชร
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร. **055 705 005** ต่อ **16137**
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
(E-MAIL:STRIO8KPP@GMAIL.COM)