



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึง ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. กำหนดการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา กำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตั้งแต่วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ จนถึง วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๕๖-๖๐๔๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.wangchaphoo.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรีโพธิ์ ขันการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ขอบเขตงาน(Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

๑. ความเป็นมา

เนื่องจากในพื้นที่ตำบลวังชะพลู มีประปาหมู่บ้าน จำนวน ๓๑ จุด และมีแนวโน้มจะขยายเขตประปา เพื่อให้เพียงพอต่อจำนวนผู้ใช้น้ำ และปัจจุบันยังไม่มีผู้ปฏิบัติงานที่โดยตรงเกี่ยวกับการซ่อมแซม และติดตั้งงานประปา จึงมีความจำเป็นขออนุมัติจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานใน ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๓ เดือน (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) โดยจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) งบประมาณจ่ายจาก งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา งบประมาณตั้งไว้ ๑๖๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา
- ๒.๒ เพื่อให้การแก้ไขระบบประปาภายในตำบลวังชะพลู มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๒.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากระบบประปาชำรุด

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑ เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันรับสมัคร
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๓.๓ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๔ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาเจิน หรือติดยาเสพติดใดๆ
- ๓.๕ สามารถปฏิบัติงานที่เป็นพิเศษเพิ่มเติมหรือให้ปฏิบัติงานสนับสนุนอื่นๆ นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้
- ๓.๖ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้

๔.คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- ๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๔.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ๔.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้าหรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๕. รายการละเอียดของงาน

๕.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๕.๒ การบันทึกเวลาปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๕.๓ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๕.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับโดยเคร่งครัด

๕.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๕.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจ

๕.๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

๕.๔.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๕.๔.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๕.๔.๘ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของทางราชการ

๕.๔.๙ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของสำนักงานของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

๕.๔.๑๐ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆอันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานของทางราชการ

๕.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๕.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ

๕.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ เจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อราชการ

๕.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น

๕.๕.๔ ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังชะพลูเสียหาย

๕.๕.๕ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๕.๕.๖ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๕.๗ ห้ามเสพสิ่งเสพติดสุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

๕.๕.๘ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

๕.๕.๙ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

๕.๕.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๖. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์วันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

๗. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ปฏิบัติงานในด้านการประปา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการติดตั้ง การวางแผน การซ่อมแซม การบำรุงรักษา การแก้ไขปัญหา และข้อบกพร่องต่างๆ ของงานประปา

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๗.๑ ด้านการปฏิบัติการ

๗.๑.๑ ดำเนินการให้ความช่วยเหลือในการติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา

๗.๑.๒ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาดังกล่าว ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน

๗.๑.๓ ดำเนินการซ่อมแซมและบำรุงรักษางานประปา เพื่อให้มีน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำดื่ม และน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ

๗.๑.๔ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษาด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน

๗.๑.๕ บำรุงรักษาเครื่องมือ และทรัพย์สินต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีเครื่องมือ และทรัพย์สินต่างๆ มีสภาพที่สมบูรณ์ และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๗.๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๗.๒ ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ประสานงานด้านประปากับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านประปาให้มีความสะดวก เรียบร้อย และราบรื่น

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ (๑ มกราคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) (รวม ๓ เดือน) หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง โดยจ่ายค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๙.งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ

งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างในอัตราที่ระบุไว้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้ไม่เกินกว่าเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งรายละเอียดเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๒.๑ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๒.๒ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ค่าปรับให้พิจารณากำหนดค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๑๐.๓.๒ ค่าเสียหาย ให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณากำหนดค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าจ้างต่อวันที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับ คิดเป็นจำนวน ๓๓๔.-บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำร่างขอบเขตฯ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงอัจฉรา มารมย์)

เจ้าพนักงานธุรการ