



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

.....
ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๓๐-๔๐๔๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.wangchaphoo.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรีโพธิ์ ขันการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

๑. คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนผู้ไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๘.๒ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา สามัญหรือคุณสมบัติอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๘.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.. คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๑) วัตถุประสงค์ในการจ้าง

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความประสงค์จ้าง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ขอบเขตของงานจ้าง

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้ คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพ และสิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้ เพียงพอ การ แยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้านอนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขาภิบาล

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การ ป้องกันโรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขาภิบาลที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงาน ส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ตามฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่มศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ให้มีสภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) จำนวนพนักงานช่วยงานสาธารณสุข

ใช้ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๔) เวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการตามมติคณะรัฐมนตรี) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานให้ประธานคณะกรรมการการจ้างทราบอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔

๓. ผู้รับจ้างต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต

๔. ผู้รับจ้างสามารถอ่าน พูด เขียนภาษาไทยและสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๕. ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานเดิม ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานนั้นมาถึงสำนักงานของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง
๗. ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ต้องไม่นำรถยนต์ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
๙. ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้ ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) การทำงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข กรณีพิเศษ

กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุข การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

(๗) การเข้าปฏิบัติงาน

๑. พนักงานต้องมีสุขภาพดี มารยาทดี และไม่ใช่ผู้ติดสิ่งเสพติด
๒. พนักงานต้องสามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยและสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี
๓. พนักงานจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง

(๘) การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในอัตราที่ระบุไว้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๙,๙๐๐.-บาท/คน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๙) ระยะเวลาการจ้าง

ในระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน

(๑๐) เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้าง และเงินค่าปรับออกจากค่าบริการในงวดนั้นๆ เป็นอัตราวันละ ๓๓๐.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร