

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู โดยงานบุคลากร ได้ดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้พัฒนาโครงการและกิจกรรมด้านทรัพยากรบุคคลต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนและผลักดันการเปลี่ยนแปลงภายใต้กลยุทธ์ด้านทรัพยากรบุคคลที่สำคัญตามนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมในด้านทรัพยากรบุคคลและขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ใน 5 ด้าน ดังนี้

1. นโยบายด้านการบริหาร

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูได้มีแนวทางในการบริหารงานในการพัฒนาบุคลากร โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู คือ การพัฒนาคุณภาพข้าราชการในการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของสมรรถนะ การพัฒนาบุคลากรให้เป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีวินัยและเข้าถึงประชาชน การพัฒนาผู้นำการเปลี่ยนแปลงทุกระดับในองค์กร โดยผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่หลากหลาย ให้สามารถเป็นผู้นำตนเอง ผู้นำทีม ผู้นำองค์กรและผู้นำเครือข่าย และการส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการทุกคน ทุกระดับ ให้มีพลังกายที่เข้มแข็งและพลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน มีการกระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และมีการติดตามและประเมินผลด้วยการประชุมผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เป็นการประชุมประจำเดือน เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

2. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

การบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ เพื่อเป็นการพัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา พนักงานส่วนตำบลโอน (ย้าย) จำนวน 4 อัตรา มีการยื่นขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา และเพื่อให้การบริหารอัตรากำลังเป็นไปด้วยความยืดหยุ่นคล่องตัว องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้ดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้อัตรากำลังของหน่วยงานวางแผนประเมินคุณภาพอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อหาแนวทางในการบริหารจัดการและมีวิธีการพัฒนาที่เหมาะสม โดยได้มีการจ้างลูกจ้าง (จ้างเหมาบริการ) ที่มีการเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน จำนวน 7 อัตรา เป็นการจ้างในรูปแบบสัญญาจ้าง เพื่อบริการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

3. นโยบายด้านโครงสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีการดำเนินการสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอดความรู้ระหว่างบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยการจัดให้มีการประชุมบุคลากรทุกคน ทุกระดับเป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ ให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่าง ๆ ขององค์กรและเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน 11 หลักสูตร ผู้เข้ารับการอบรมประกอบไปด้วยระดับผู้บริหารท้องถิ่น นักบริหารท้องถิ่น อำนวยการท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 19 คน เพื่อให้ผู้ที่เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะและเสริมสร้างสมรรถนะของตนเอง สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

5. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของสำนัก/กอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือนเวียนให้บุคลากรได้ทราบทุกเดือน มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระบบการบริหารและการจัดการตามระบบบัญชีมาใช้ และมีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 การพัฒนาศักยภาพบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูเน้นการเรียนรู้และเพิ่มทักษะ โดยได้จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ดังนี้

1. มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมหลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่าย อย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ในวันที่ 2 ระหว่างวันที่ 14-16 มกราคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรม เอส.ดี. อเวนิว กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 คน	การพัฒนาทักษะการบริหารงานบุคคล	วันที่ 14-16 มกราคม 2565 (อบรม 3 วัน)	หลักสูตร “วิธีการและขั้นตอนการสรรหาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ปัญหาการกำหนดและปรับปรุงตำแหน่งต่าง ๆ วิธีการจัดตั้งและปรับปรุงกองและฝ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ”	-วิธีการสรรหา การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นกรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการและประเภททั่วไป (ใหม่) -มาตรฐานการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่นและประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ใหม่)

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-วิธีการและขั้นตอนของ อปท. ในการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น กรณีต่าง ๆ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป -หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดตำแหน่งและปรับปรุงตำแหน่ง กรณีต่าง ๆ -การขอปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งในตำแหน่งหรือระดับที่สูงขึ้น -การดำเนินการจัดตั้งกอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามโครงสร้างส่วนราชการ (ใหม่) -เงื่อนไขและขั้นตอนการจัดตั้งหรือปรับปรุงส่วนราชการ (กอง/ฝ่าย/กลุ่มงาน) -การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง 3 ปี -การรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี 2565” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และเข้าใจในการบันทึกบัญชีแบบใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานกรมบัญชีกลาง ได้ทราบแนวทางการปิดบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้และเป็นมาตรฐานเดียวกัน ทราบแนวทางการจัดทำแบบสำรวจสินทรัพย์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคาสะสม ได้อย่างถูกต้อง ในวันที่ 4 ระหว่างวันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมท็อปแลนด์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
ครู จำนวน 2 คน	การพัฒนาทักษะการบันทึกบัญชี	วันที่ 4-6 กุมภาพันธ์ 2565 (อบรม 3 วัน)	หลักสูตร “การบันทึกบัญชีหน่วยงานภายใต้สังกัด โดยใช้ไฟล์ Excel แบบอัตโนมัติ การสำรวจสินทรัพย์ สท.1-3 และการคิดค่าเสื่อมราคาประจำปี 2565”	-แนวทางการบันทึกบัญชีเพื่อสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-การวิเคราะห์ผังบัญชีที่เกิดขึ้นเพื่อตั้งหนี้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายของ ศพด. -วิธีการบันทึกบัญชีด้านรายรับ-รายจ่าย ฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์ -วิธีการบันทึกบัญชีใบผ่านรายการทั่วไป (JV) ที่ อปท. และบันทึกจ่ายโดยฝึกปฏิบัติด้วยโปรแกรมจริงพร้อมคอมพิวเตอร์

3. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมการให้ความรู้การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การดูแลและรักษาเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้กับผู้ดูแลและประชาชนที่อยู่ในสถานที่ใกล้เคียงที่ติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปี 2565 เป็นการตอบสนองต่อนโยบายของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ที่ต้องการให้คนไทยทำ CPR และใช้เครื่อง AED เป็นจำนวน 10 ล้านคน ภายใน 3 ปี และเพื่อช่วยลดอัตราการเสียชีวิตของประชาชนจากภาวะหัวใจหยุดเต้นเฉียบพลันนอกโรงพยาบาลได้ในอนาคตให้กับบุคลากรทางสาธารณสุขและประชาชนทั่วไป ในวันที่ 25 มกราคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 1 วัน ณ ห้องประชุมอุทยานประวัติศาสตร์ ตำบลหนองปลิง อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 2 คน	การพัฒนาฝึกปฏิบัติการกู้ชีพพื้นฐาน	วันที่ 25 มกราคม 2565 (อบรม 1 วัน)	โครงการฝึกอบรมการให้ความรู้การช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) การดูแลและรักษาเครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) ให้กับผู้ดูแลและประชาชนที่อยู่ในสถานที่ใกล้เคียงที่ติดตั้งเครื่องกระตุ้นหัวใจด้วยไฟฟ้า จังหวัดกำแพงเพชร ประจำปี 2565	-การกู้ชีพขั้นพื้นฐานด้วยวิธีกดหน้าอกอย่างเดียว (Compression-only CPR) -การกู้ชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) เด็ก และทารก -การกู้ชีพขั้นพื้นฐานด้วยวิธีกดหน้าอกสลับกับการช่วยหายใจในผู้ใหญ่ (กดหน้าอก 30 ครั้ง สลับกับการช่วยหายใจ 2 ครั้ง) -การกู้ชีพขั้นพื้นฐานรวมกับการใช้เครื่อง AED และการแก้ไขทางเดินหายใจถูกอุดกั้น (Choking) ในผู้ใหญ่และเด็ก

4. สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติและเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 1 คน	การพัฒนาทักษะเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ 30 มกราคม – 1 กุมภาพันธ์ 2565 (อบรม 3 วัน)	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-กฎหมายเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -สิทธิตาม พ.ร.บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -วิธีการส่งเงินสมทบ ก.บ.ท. และงบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (เงินอุดหนุน) -ขั้นตอนการยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ

5. มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)” เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดที่ใช้ในการบริหารท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปรับใช้ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง ระหว่างวันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2565 ระยะเวลาการอบรม 2 วัน ณ หอประชุมรัตนอาภา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู จำนวน 1 คน	การพัฒนาทักษะการบริหารงานท้องถิ่นแบบมืออาชีพ	วันที่ 10-11 กุมภาพันธ์ 2565 (อบรม 2 วัน)	หลักสูตร “การบริหารจัดการท้องถิ่นแบบมืออาชีพ สำหรับผู้บริหารท้องถิ่นภายใต้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal)”	-ประสพการณ์ในการบริหารงานท้องถิ่นแบบมืออาชีพ -ทิศทางการพัฒนาของสังคมไทยผ่านยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12-13 แผนพัฒนาภาคเหนือและแผนพัฒนาจังหวัดกำแพงเพชรเชื่อมโยงสู่การพัฒนาท้องถิ่น

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-แนวทางส่งเสริมการนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มหิตลาธิเบศร รามาธิบดี จักรีนฤพดินทร สยามินทราธิราช บรมนาถบพิตร ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดผลอย่างมีพลัง -กระบวนการนโยบายสาธารณะแบบมีส่วนร่วม

6. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565” เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมตามหนังสือสั่งการและระเบียบกระทรวงมหาดไทย ระหว่างวันที่ 23-25 มกราคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมเพชรโฮเทล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
นักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 คน	การพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพงานพัฒนาชุมชน	วันที่ 23-25 มกราคม 2565 (อบรม 3 วัน)	หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565”	-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ อปท. พ.ศ. 2552 , (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 -แนวทางการลงทะเบียนผู้มีสิทธิ -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการ อปท. พ.ศ. 2553 , (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559, (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2561 และ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพของ อปท. พ.ศ. 2548 -แนวทางการเตรียมความพร้อมรองรับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการของ อปท. ตามโครงการบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการทางสังคม (e-payment) ตามระเบียบแก้ไข (ฉบับที่ 4)

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				- การปฏิบัติงานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต การจัดการสวัสดิการสังคมเด็กแรกเกิด - การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของ อปท. ปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิโดยการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำประกาศผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพ

7. มหาวิทยาลัยมหาสารคาม ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ได้เรียนรู้การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานเอกสารที่สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 ที่สร้างความสะดวก รวดเร็ว เชื่อมโยงถึงกันได้มากขึ้น และเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสายตาของหน่วยงานภายนอก ในวันที่ 7 ระหว่างวันที่ 25-27 มีนาคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมดิอิมพีเรียล โฮเทล แอนด์ คอนเวนชั่นเซ็นเตอร์ อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 คน	การพัฒนาเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานสารบรรณ	วันที่ 25-27 มีนาคม 2565 (อบรม 3 วัน)	หลักสูตร “การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564”	- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2564 - หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการรับส่งและการเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารและหนังสือราชการโดยไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดทำทะเบียนหนังสือรับทะเบียนหนังสือส่ง บัญชีหนังสือส่งเก็บ ทะเบียนหนังสือเก็บ บัญชีส่งมอบหนังสือครบ 20 ปี บัญชีหนังสือครบ 20 ปีที่ขอเก็บเอง บัญชีฝากหนังสือ และบัญชีหนังสือขอทำลายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-การออกแบบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ทะเบียน/บัญชีคุมเอกสาร) -การสร้างระบบเอกสารบนแอปพลิเคชัน Google Sites -การออกแบบเว็บไซต์ด้วยโปรแกรม Microsoft Power point -การสร้างระบบเอกสารบน Google Sites -การเผยแพร่เว็บไซต์ อัปเดตเว็บไซต์ -การแชร์การทำงานร่วมกันบน Google Sites -การนำลิงก์เว็บไซต์ไปเชื่อมโยงระบบงานกับเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

8. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อแก้ไขปัญหาข้อบกพร่องต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องกฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอันจะส่งผลให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถบริหารจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รุ่นที่ 1 ระหว่างวันที่ 25-27 มิถุนายน 2565 ระยะเวลาการอบรม 3 วัน ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
นักวิชาการศึกษาและครู จำนวน 2 คน	การพัฒนาเพิ่มทักษะการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา	วันที่ 25-27 มิถุนายน 2565 (อบรม 3 วัน)	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	-นโยบายการบริหารจัดการศึกษาของ อปท. -บทบาท ภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของ อปท. -นโยบายการศึกษาของชาติ/แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579) ข้อเสนอเชิงนโยบายและแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษา -การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570)

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-กฎหมาย ระเบียบ แนวคิด ทฤษฎี หนังสือสั่งการและประเด็นความเชื่อมโยงกับการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. -ประเด็นความเชื่อมโยงระหว่างแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. 2566-2570) ของ อปท. และสถานศึกษาในสังกัด อปท. กับแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. -การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด อปท. -แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษาในสังกัด อปท. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาในสังกัด อปท. พ.ศ. 2562

9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นหลักสูตร “วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์” เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ที่ถูกต้องไปปฏิบัติงานและถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นในองค์กรรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ระหว่างวันที่ 25-26 มิถุนายน 2565 ระยะเวลาการอบรม 2 วัน ณ ห้องประชุมลีไท โรงแรมเพชร อำเภอมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
นิติกรและนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 คน	การพัฒนาเพิ่ม ความรู้เกี่ยวกับ วินัยพนักงานส่วน ท้องถิ่น	วันที่ 25-29 มิถุนายน 2565 (อบรม 2 วัน)	หลักสูตร “วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การลดโทษทางวินัย การรายงานการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์”	-จริยธรรม จรรยาบรรณและวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น -ขั้นตอนวิธีการก่อนการดำเนินการทางวินัย, วินัยไม่ร้ายแรง, วินัยร้ายแรง และการพิจารณาความผิด

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-ขั้นตอนวิธีการอันเป็นสาระสำคัญกรณี สตง. คณะกรรมการ ป.ป.ท. และคณะกรรมการ ป.ป.ช. ซึ่มีผลความผิด -ขั้นตอนวิธีการเกี่ยวกับสิทธิการร้องทุกข์ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง -แนวทางปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.กลาง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

10. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565” เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญได้ทราบและเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้อง สามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้จริง ระหว่างวันที่ 22-23 สิงหาคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 2 วัน ณ ห้องประชุมลีไท โรงแรมเพชร อำเภอมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
ผู้อำนวยการกองคลังและนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 2 คน	การพัฒนาเพิ่มความรู้เกี่ยวกับด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	วันที่ 22-23 สิงหาคม 2565 (อบรม 2 วัน)	หลักสูตร “ด้านบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีผู้เกษียณอายุหรือยังไม่เคยมีผู้รับบำเหน็จบำนาญ ให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านบำเหน็จบำนาญ การคำนวณบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จตกทอด	-กฎหมายบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -สิทธิ ตาม พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -งบประมาณที่ใช้สำหรับการจ่ายบำเหน็จบำนาญ -ขั้นตอนและเอกสารยื่นขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ -บำเหน็จลูกจ้างประจำของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น -การคิดคำนวณบำเหน็จบำนาญ

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
			การนับเวลาราชการ การคำนวณเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) การตั้งงบประมาณสมทบเข้ากองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งอื่น ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก และข้าราชการถ่ายโอน และการขออนุมัติโอนเงินกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี 2565”	-การโอนย้ายจากทหาร ตำรวจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

11. มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565” เพื่อเสริมสร้างความรู้ให้กับข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่บรรจุใหม่ได้ทราบถึงบริบทขององค์กร มีความเข้าใจในนโยบาย เป้าหมาย ระบบการบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กร ระหว่างวันที่ 21-24 กรกฎาคม 2565 ระยะเวลาการอบรม 4 วัน ณ โรงแรมเพชรโฮเทล อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร รายละเอียดดังนี้

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
นักทรัพยากรบุคคล,นักวิชาการศึกษา, เจ้าพนักงานสาธารณสุขและเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 4 คน	การพัฒนาเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจระบบบริหารงานและวัฒนธรรมองค์กร	วันที่ 21-24 กรกฎาคม 2565 (อบรม 4 วัน)	หลักสูตร “การปฐมนิเทศและแนวทางปฏิบัติราชการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาลและพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565”	-การปฏิบัติตนอยู่ภายใต้ระเบียบวินัยของข้าราชการ, สิทธิประโยชน์ของข้าราชการ การวางตัวเป็นข้าราชการยุคใหม่ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ -การสร้างกรอบความคิด (Mindset) ที่ดีในการทำงาน -การสร้างจิตสำนึกรักองค์กร ด้วยกรอบความคิดเชิงบวก -ทักษะการทำงานเป็นทีม -ศิลปะการอยู่ร่วมกัน -การพัฒนาบุคลิกภาพและเทคนิคการพูดในที่ชุมชน

ระดับตำแหน่ง	Competency	ระยะเวลาการอบรม	หลักสูตร	รายละเอียดหลักสูตร
				-ประมวลจริยธรรมและพื้นฐานการปฏิบัติงานในอปท. เพื่อเป็นข้าราชการมืออาชีพ หน้าที่ความรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีคุณธรรมและจริยธรรม -การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่กฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง คู่มือ ระเบียบและแนวทางปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
-สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ส่งผลกระทบต่อการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ และด้วยภารกิจหน้าที่ที่จะต้องเร่งดำเนินการให้ความช่วยเหลือประชาชน จึงทำให้ไม่สามารถจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ได้ตามแผนที่กำหนดไว้	-ในการเพิ่มทักษะความรู้แก่บุคลากรปรับให้มีการอบรมเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น การเรียนรู้ e-learning (Localmooc.com) ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ทางออนไลน์ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยมีหลักสูตรให้ความรู้สำหรับบุคลากรในสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และบุคลากรในสังกัด อปท. รวมถึงประชาชนทั่วไป