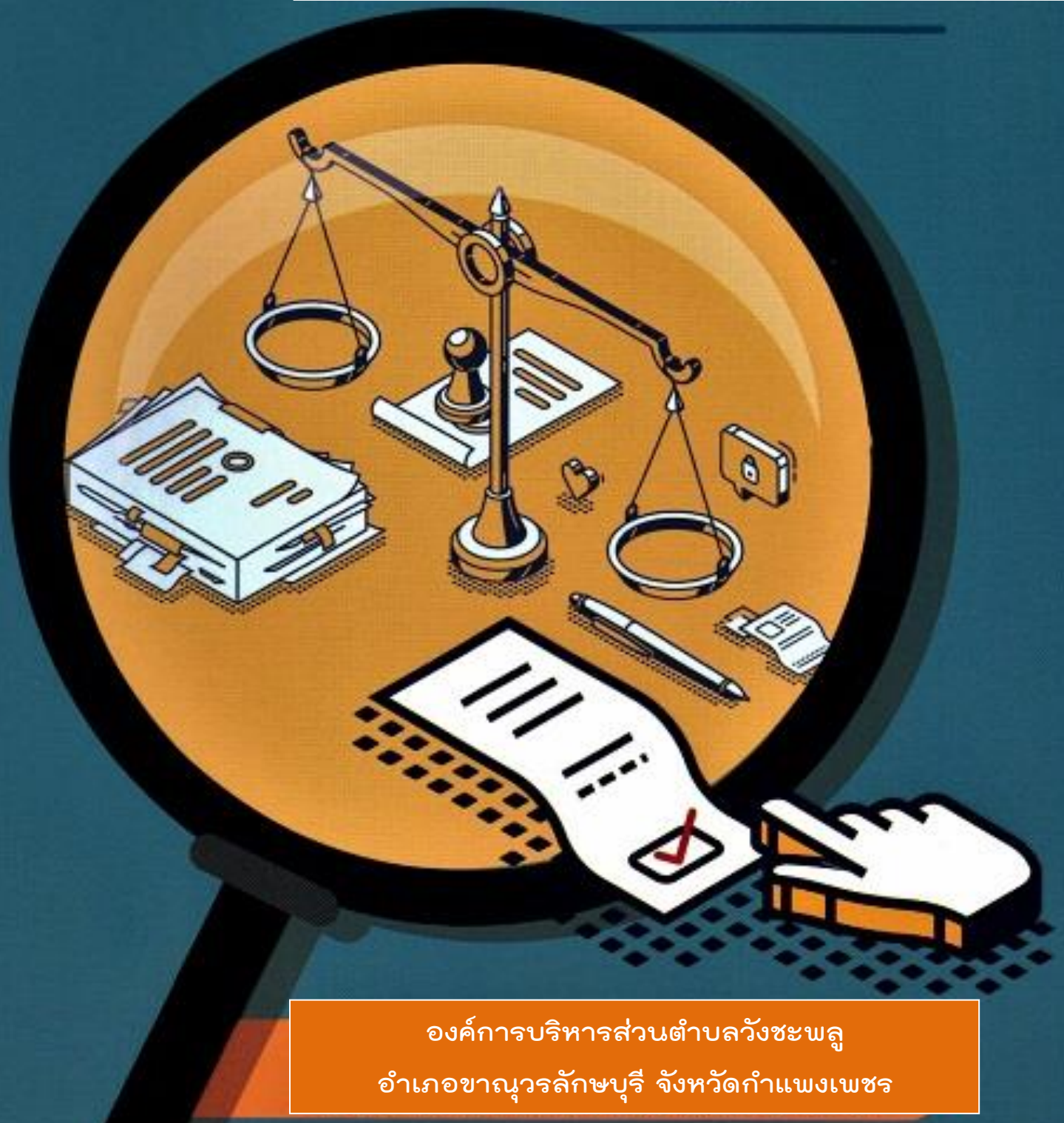




มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู



องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

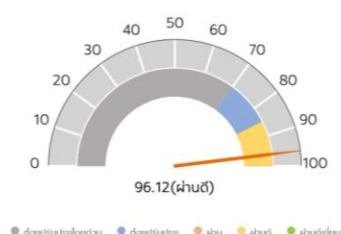
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

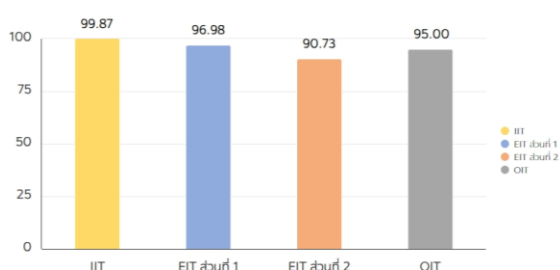
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู พบว่ามีผลคะแนน 96.12 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	100.00	99.87
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.84	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	99.51	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	92.88	96.98
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.82	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.87	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	90.00	95.00
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	99.84
3	การใช้อำนาจ	99.51
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	92.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.82
8	การปรับปรุงการทำงาน	93.87
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ผลการประเมิน ITA 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 96.12 คะแนน สูงขึ้นกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ 94.33 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2566 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูจึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติแก่บุคคลภายนอกให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน
i2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ปฏิบัติแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด และปฏิบัติงานโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป		
i3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ตอบสนองต่อความพึงพอใจในการรับบริการ	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ		

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด				
e2 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่ เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด				
e3 หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

2. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e5 หน่วยงานมีการ ทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่า ควรรักษา มาตรฐานไว้ในการ ปฏิบัติงาน ให้บริการดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการ ใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน
e11 การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ		
e12 วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		-เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ		
e13 หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
o15 คู่มือหรือ มาตรฐานการให้บริการ o17 รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ o18 E-Service o30 การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม		-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง -มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -รวบรวมข้อมูลผลการสำรวจ ความพึงพอใจจากส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและ จัดทำรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e6 หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย อย่างน้อยเพียงใด e7 หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับ ทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด e8 หน่วยงานมีช่องทาง ที่ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	ประชาชนผู้รับบริการมี ความเห็น ว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน มีช่องทางการติ ชมต่อการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจนพอสมควร	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e9 หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด o1 โครงสร้าง o2 ข้อมูลผู้บริหาร o5 ข้อมูลการติดต่อ o6 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง				

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i20 ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อย เพียงใด i21 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด i22 บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึง แนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างชัดเจน รวมถึง ขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด พร้อม กับทำความเข้าใจร่วมกันในการ ประชุมประจำเดือน -มีการระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด -มีการตั้งคณะกรรมการหรือ มอบหมาย ผู้บังคับบัญชาเพื่อกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i23 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากนักน้อยเพียงใด		และรายงาน ประจำเดือนให้ผู้บริหารทราบ เพื่อมิให้มีการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็นประโยชน์ส่วนตัว พร้อมจัดประชุมชี้แจง และ กำหนดแนวทางลงโทษ สำหรับผู้ฝ่าฝืนต่อไป		
i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันมิให้มีการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด				

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากนักน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานไว้ ในการ ปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า ไม่ ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้อง แต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และหน่วยงานไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากกว่ากัน	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับ การป้องกันการทุจริตจากการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจน บังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด				
i11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด				
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด				

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i13 ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ในงานที่ได้รับมอบหมายตามตำแหน่งหน้าที่	-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน
i14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมโดยเคร่งครัด ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาให้ได้รับความเป็นธรรมมากที่สุด			
i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมที่สุด ไม่ให้มีการสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานโดยเคร่งครัด			
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ไม่ให้เกิดกรณีนี้ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด			
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	รวมถึงในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง โดยเคร่งครัด			
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบและกระทำตัวเป็นแบบอย่างโดยเคร่งครัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจกับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป	ไตรมาสที่ 1-4	ทุกหน่วยงาน
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	ซึ่งจะสามารถป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้ โดยการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ให้มากที่สุดและยกระดับการประเมิน ITA ในปีต่อไป	-กำหนดแนวทางตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจังเป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ -มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ		
i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด				
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังมากน้อยเพียงใด				

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบาย No Gift Policy 2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 3. พัฒนาระบบ E-Service	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการการให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย 1 คู่มือ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย 1 ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. รายงานผู้บริหาร 3. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย 1 มื้อ 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย 1 ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน 3.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการเสริมสร้างประสิทธิภาพการสื่อสาร	1. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน 3. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน ☐	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน 2. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ 3. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
				เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริม การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการที่ ถูกต้อง	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงานให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1.จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.จัดประชุมชี้แจง ประจำเดือน และติดตามการ ดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหารทราบ ทุกสาม เดือน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้มี ข้อมูลครบถ้วน และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน แล้วรายงานผู้บริหาร เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ เป็นปัจจุบันทุกเดือน 2.หัวหน้างานมีการ ติดตามการดำเนินการทุก เดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินการ ตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากร บุคคล และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน หน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ นโยบาย 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากร บุคคล ของหน่วยงาน ครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อ เผยแพร่บน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2.หัวหน้างานมีการ ติดตามการดำเนินการทุก สามเดือน เพื่อให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
				แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงาน 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งานนิติกร สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ 2567	1. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 2. คู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่อง ดังกล่าวโดยเฉพาะ 4. รายงานผลการ ดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี
2. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. รongรับการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง
2. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปกับประชาชนในพื้นที่