



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข ในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ จนถึงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๗๐-๔๐๔๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.wangchaphoo.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายศรีโพธิ์ ขันการนาวิ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

๑. คุณสมบัติ

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนผู้ไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - ๘.๑ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปีต่อจากมัธยมศึกษาวิชาสามัญ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก. อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๘.๒ ได้รับประกาศนียบัตรทางการสาธารณสุข การพยาบาล โภชนาการ การแพทย์แผนไทย พยาธิวิทยา เซลล์วิทยา ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชา สามัญหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. , ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
 - ๘.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางการสาธารณสุข โภชนาการ การแพทย์แผนไทย เวชกิจฉุกเฉิน หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ.,ก.ท.หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒.. คุณสมบัติเฉพาะงานจ้าง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๑) วัตถุประสงค์ในการจ้าง

สำนักปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความประสงค์จ้าง เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

(๒) ขอบเขตของงานจ้าง

๑.๑ ให้บริการทางสาธารณสุข ได้แก่ การบริการออกตรวจสุขภาพร่างกาย การให้ คำแนะนำช่วยเหลือสงเคราะห์ การให้ภูมิคุ้มกันโรคแก่ผู้ป่วยหรือประชาชนทั่วไป การให้ความรู้ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น การส่งเสริมสุขภาพอนามัยแม่และเด็ก งานทันตสาธารณสุข การสุขาภิบาล การควบคุม ป้องกันโรค เป็นต้น เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง

๑.๒ ให้บริการสาธารณสุขในด้านเวชภัณฑ์และเครื่องมือเครื่องใช้ทางส่งเสริมสุขภาพ และ สิ่งแวดล้อม เช่น เครื่องพ่นยาฆ่าลูกน้ำ เครื่องตรวจวัดระดับแอลกอฮอล์ ผงทรายอะเบท เป็นต้น เพื่อให้ การดำเนินงานต่างๆ เป็นไปอย่างราบรื่น และเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชน

๑.๓ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยของชุมชนและสิ่งแวดล้อม เช่น การจัดหาถังขยะให้ เพียงพอ การ แยกประเภทขยะสำหรับการนำไปรีไซเคิล เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดีและมีสภาพแวดล้อมที่ดี

๑.๔ สำรวจ รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานสถิติ เพื่อใช้ในการส่งเสริมสุขภาพในด้าน อนามัยแม่และเด็ก ด้านส่งเสริมภูมิคุ้มกันโรค ด้านโภชนาการ ด้านสุขภาพ

๑.๕ ให้คำแนะนำและสาธิตวิธีการและแนวทางในการส่งเสริมสุขภาพ ได้แก่ การ ป้องกัน โรคติดต่อตามฤดูกาล การป้องกันอุบัติเหตุ งานสุขภาพที่พักอาศัยและชุมชน งานอนามัย สิ่งแวดล้อม งานโภชนาการ การวางแผนครอบครัว การปฐมพยาบาลเบื้องต้น งานทันตสาธารณสุข เป็นต้น เพื่อให้ ประชาชนมีสุขภาพที่ดี

๑.๖ ให้บริการเยี่ยมเยียนประชาชนตามชุมชนต่างๆ พร้อมทั้งให้คำแนะนำในงาน ส่งเสริม สุขภาพต่างๆ เพื่อให้ประชาชนได้รับการอย่างทั่วถึง

๑.๗ จัดทำโครงการในงานส่งเสริมสุขภาพต่างๆ เช่น การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ ตาม ฤดูกาล การปรับปรุงด้านโภชนาการตามร้านอาหารในชุมชน การปรับปรุงด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมแก่ ชุมชน เพื่อให้ประชาชนมีสุขภาวะที่ดี

๑.๘ จัดฝึกอบรมและทบทวนความรู้ในงานส่งเสริมสุขภาพแก่อาสาสมัครสาธารณสุข เพื่อเพิ่ม ศักยภาพของอาสาสมัครสาธารณสุขในชุมชน

๑.๙ จัดเก็บ ดูแลรักษา และจัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในงานส่งเสริมสุขภาพ ให้มี สภาพและจำนวนเพียงพอต่อการใช้งาน

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องกับงานส่งเสริมสุขภาพและสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพสูงสุด

(๓) จำนวนพนักงานช่วยงานสาธารณสุข

ใช้ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

(๔) เวลาในการปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการตามมติ คณะรัฐมนตรี) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ – ๑๗.๐๐ น. เว้นเวลาพักกลางวัน (๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.) หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องรายงานการปฏิบัติงานให้ประธานคณะกรรมการการจ้างทราบอย่างน้อย สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๒. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างจำนวนไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๔

๓. ผู้รับจ้างต้องมีสุขภาพที่แข็งแรง มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไป มีประวัติ มีความซื่อสัตย์สุจริต

๔. ผู้รับจ้างสามารถอ่าน พูด เขียนภาษาไทยและสามารถสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี

๕. ในกรณีที่จะมีการเปลี่ยนแปลงหรือจัดพนักงานมาปฏิบัติงานทดแทนพนักงานเดิม ผู้รับจ้าง จะต้องแจ้งรายชื่อให้กับผู้ว่าจ้างทราบก่อนหรืออย่างช้าในวันที่พนักงานนั้นมาถึงสำนักงานของผู้ว่าจ้าง

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง
๗. ต้องไม่มาทำงานสาย เลิกงานก่อนเวลาโดยไม่ได้รับอนุญาต
๘. ต้องไม่นำรถยนต์ และอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง
๙. ต้องไม่กระทำการใดๆ โดยจงใจประมาทเลินเล่อ หรือโดยขาดความระมัดระวัง อันเป็นเหตุให้ ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย
๑๐. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัยให้แก่สถานที่ราชการและทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ที่ได้รับมอบหมาย

(๖) การทำงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข กรณีพิเศษ

กรณีผู้ว่าจ้างมีเหตุจำเป็นที่จะให้ปฏิบัติงานเป็นพิเศษเพิ่มเติมจากรายละเอียดข้างต้น หรือให้ปฏิบัติงานด้านงานสาธารณสุข การปฏิบัติหน้าที่นอกเหนือจากการปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ เช่น การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นภารกิจต่อเนื่อง ผู้ว่าจ้างจะไม่มีหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าก็ได้ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้างเพิ่มเติม

(๗) การเข้าปฏิบัติงาน

๑. พนักงานต้องมีสุขภาพดี มารยาทดี และไม่เป็นผู้ติดสิ่งเสพติด
๒. พนักงานต้องสามารถอ่าน พูด เขียน ภาษาไทยและสื่อสารกับผู้ว่าจ้างได้เป็นอย่างดี
๓. พนักงานจะต้องไม่นำบุคคลภายนอกเข้ามาในบริเวณสถานที่รับผิดชอบโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
๔. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายเต็มจำนวนหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายโดยการกระทำของผู้รับจ้าง

(๘) การจ่ายเงินค่าจ้างของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้รับจ้างในอัตราที่ระบุไว้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ทั้งนี้ไม่ต่ำกว่า เดือนละ ๙,๙๐๐.-บาท/คน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

(๙) ระยะเวลาการจ้าง

ในระหว่าง วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เดือน

(๑๐) เงื่อนไขการจ่ายเงิน

๑. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าบริการเป็นงวดๆ ละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
๒. หากผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะทำการหักเงินค่าจ้าง และเงินค่าปรับออกจากค่าบริการในงวดนั้นๆ เป็นอัตราวันละ ๓๓๐.- บาท (สามร้อยสามสิบบาทถ้วน) โดยแจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร