



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชานุมรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึง ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชานุมรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. กำหนดการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์

ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข กำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จนถึง วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๘๖-๖๐๔๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.wangchaphoo.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายศรีโพธิ์ ขันการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

จ้างเหมาบริการ ผู้ช่วยงานสาธารณสุข ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข

สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๑. ความเป็นมา

ตามที่ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เรื่อง บังคับใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งงบประมาณไว้ ๑๒๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติงานมีความต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสาธารณสุข เพื่อจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนผู้ไร้ความสามารถ วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคสังคมรังเกียจ
๕. ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือเคยถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
๖. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๗. ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษหรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ในสาขาวิชาทางสาธารณสุขศาสตร์ สาธารณสุขชุมชน การพยาบาล สุขศึกษา วิทยาศาสตร์การแพทย์ด้านสาธารณสุขศาสตร์และอนามัย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์การแพทย์ วิทยาศาสตร์เน้นวิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สาธารณสุข วิทยาศาสตร์อนามัยและสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เวชศาสตร์การกรมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ เน้นทางหรือสาขาวิศวกรรมสุขภาพ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ชีววิทยา จุลชีววิทยา กัญชาวิทยา เทคนิคการแพทย์ เวชศาสตร์การกีฬา วิทยาศาสตร์การกีฬา แพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์ เภสัชศาสตร์ จิตวิทยา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การอยู่เวรยาม : ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔.๒ การบันทึกเวลามาทำงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้าหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๑) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

(๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูและผู้ที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานหรือผู้อื่น

(๔) ไม่เป็นผู้กระทำความผิดหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูได้รับความเสียหาย

(๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างในองค์กร

(๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

(๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

(๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน

(๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี

(๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ค่าที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

(๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

(๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๓) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ของผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

๖.๒ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จะต้องอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัด (สำนักปลัด) เพื่อการการบริหารส่วนตำบลวังชะพลูกำหนดเท่านั้น

๖.๓ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อยพร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความเสียหาย ขำรดขัดข้อง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสม และการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เห็นว่าผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติตัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัย ในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๖.๖ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗. ขอบเขตด้านการปฏิบัติงาน

มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานศูนย์บริการสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรค และงานสัตว์แพทย์ เช่น งานปฐมพยาบาล งานด้านสุขศึกษา งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยแม่และเด็ก งานวางแผนครอบครัว งานสาธารณสุขมูลฐาน งานโภชนาการ งานสุขภาพจิต งานสร้างเสริมพฤติกรรมสุขภาพ งานป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรคพื้นฐาน งานควบคุมกำจัดแมลง และพาหะนำโรค งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ งานสอบสวนโรคติดต่อต่าง ๆ งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด

/งานสุขา...

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานรักษาความสะอาด งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ งานควบคุม ตรวจสอบการประกอบการค้าที่น้ำ รังเกียจ หรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ งานสุขาภิบาลโรงงาน งานชีวอนามัย และความปลอดภัยในสถานประกอบการ งานส่งเสริมคุณภาพด้านสิ่งแวดล้อม งานป้องกัน ควบคุม ฝ้าระวัง แก๊ซ เหตุรำคาญเกี่ยวกับเสียง และการสิ้นสະเทือน มลพิษทางน้ำ ทางอากาศ และมลภาวะด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสีย สารอันตราย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย ฯลฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

มีระยะเวลาจ้างตั้งแต่วันที่ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘) จำนวน ๓ เดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาจ้าง

๙. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานของทางราชการตามปกติ

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเป็นรายเดือน โดยจ่ายทุกสิ้นเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งรายละเอียดยเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๑.๑ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑๐.๑.๒ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๑.๓ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ ดังนี้

๑๐.๒.๑ ค่าปรับให้พิจารณากำหนดค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๑๐.๒.๒ ค่าเสียหาย ให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณากำหนดค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าจ้างต่อวันที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับ คิดเป็นในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่จัดทำร่างฯ

(นางสาวมณฑิตา โสพิมพ์)

เจ้าพนักงานธุรการ