



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู



องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

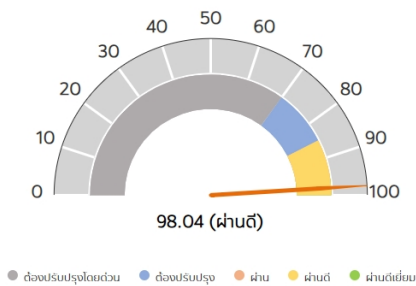
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2567
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

1. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู พบว่ามีผลคะแนน 98.04 คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	99.59	99.55
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	99.39	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.59	
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.19	
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	98.56	100.00
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.45	
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	91.45	
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	97.14	98.57
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต	100.00	

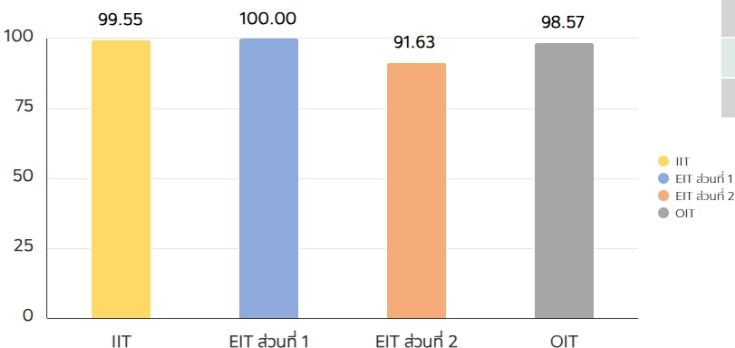
ผลการประเมินในภาพรวม



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.59
2	การใช้งบประมาณ	99.39
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	99.59
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.19
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.56
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	91.45
9	การเปิดเผยข้อมูล	97.14
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



2. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ผลการประเมิน ITA 2567 ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย 98.04 คะแนน สูงขึ้นกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ 96.12 คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. 2567 องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น 7 ประเด็น ดังนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i1 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานควรระบุทั้ง ขั้นตอนและระยะเวลาที่ ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการแต่ละ ขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่หรือคู่มือการ ให้บริการสำหรับผู้มารับ บริการหรือมาติดต่อ และ ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด และควรนำ ข้อมูลจากคู่มือหรือ แนวทางปฏิบัติมาจัดทำ เป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่ สะดวกและดึงดูดต่อการ รับรู้ และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทาง ออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ ที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มา รับบริการสามารถมองเห็นได้ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไป ตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด -นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน มาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและ ดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์ หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม ต่อไป	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/ กอง การศึกษาฯ
i2 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่างเท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด				
i4 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการใช้ งบประมาณไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์		-จัดบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับ ติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่าย งบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้		

2. การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	-มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก	-จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยทำการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน ปัจจุบัน	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/ กองช่าง/กองการศึกษา
e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	-ผู้ให้บริการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น		
e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	-ผู้รับบริการบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	-ทำการพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกทราบโดยทั่วถึง		

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	ประชาชนผู้รับบริการมีความเห็นว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน มีช่องทางการติดต่อการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจนพอสมควร	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่				

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างชัดเจน รวมถึงขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อมกับความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน -มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -มีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมายผู้บังคับบัญชาเพื่อกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด				
i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด				
i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด				

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i9 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ในการปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า ไม่ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้องแต่อย่างใด	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
i10 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่ไม่มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ และ หน่วยงานไม่มีการจัดซื้อ จัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากกว่ากัน			
i12 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง มากน้อย เพียงใด				

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i13 ท่านได้รับ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ในงานที่ได้รับ มอบหมายตามตำแหน่ง หน้าที่	-กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/ กองคลัง/กองช่าง/ กองการศึกษา
i14 ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมโดยเคร่งครัด ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาให้ได้รับ ความเป็นธรรมมากที่สุด การคัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่างเป็น ธรรมที่สุด ไม่ให้มีการสั่ง การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานโดยเคร่งครัด ไม่ให้เกิดกรณีนี้	นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด		
i15 ผู้บังคับบัญชาของ ท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด รวมถึงในการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายเลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง โดยเคร่งครัด			
i17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด				
i18 การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด				

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่างต่อเนื่องโดยที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบและกระทำตัวเป็นแบบอย่างโดยเคร่งครัด ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยเคร่งครัด ซึ่งจะสามารถป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานได้	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน และกำชับให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด -สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจกับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป -กำหนดแนวทางตรวจสอบและการลงโทษอย่างจริงจังเป็นธรรมเนียมไม่เลือกปฏิบัติ	ต.ค. 67- ก.ย. 68	สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองการศึกษา
i26 มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i28 หน่วยงานของท่านมีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	โดยการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มากที่สุดและยกระดับการประเมิน ITA ในปีต่อไป	-มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ		
i29 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด				
i30 หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

3. มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้ง 7 ประเด็น นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบทั้งในปัจจุบันและอนาคต ตามนโยบาย No Gift Policy 2. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 3. พัฒนาระบบ E-Service	สำนักปลัด	ต.ค. 67- ก.ย. 68	รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมประจำเดือน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(2) การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการการ ให้บริการ	1. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเอง อย่างน้อย 1 คู่มือ จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์อย่างน้อย 1 ภารกิจงานบนเว็บไซต์ หน่วยงาน 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและ ช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษาฯ	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนใน ส่วนงานตนเอง อย่างน้อย 1 มื้อ 2.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์อย่าง น้อย 1 ภารกิจงาน บน เว็บไซต์หน่วยงาน 3.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการ เสริมสร้าง ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	1. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชน ผ่าน ช่องทางที่หลากหลาย 2. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรทราบอย่างชัดเจน 3. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อ สงสัยอย่างชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง/กอง ช่าง/กอง การศึกษาฯ	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน 2. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ 3. คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และติดตามการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริม การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการที่ ถูกต้อง	1.จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของหน่วยงานให้ชัดเจน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการ ประชุม ประจำเดือน	สำนักปลัด	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1.จัดทำคู่มือ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สิน 2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด 3.จัดประชุมชี้แจง ประจำเดือน และติดตาม การดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหารทราบ ทุกสาม เดือน
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้ มีข้อมูลครบถ้วน และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ ของหน่วยงาน 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงาน	สำนักปลัด/ กองคลัง	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน แล้วรายงานผู้บริหาร

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
	และ ช่องทางอื่นๆ			เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน 2.หัวหน้างานมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการนโยบาย 2.รายงานผู้บริหาร 3.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงาน ครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน 2.หัวหน้างานมีการติดตามการดำเนินการทุกสามเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	1. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ 2. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ	งานนิติกร สำนักปลัด	ต.ค. 67- ก.ย. 68	1. แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566 - 2570 2. คู่มือแนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต 3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของหน่วยงาน ซึ่งเป็นช่องทางการร้องเรียนเรื่องดังกล่าวโดยเฉพาะ 4. รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

4. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

1. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี
2. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

1. รongรับการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง
2. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปกับประชาชนในพื้นที่