



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
จำนวน ๓ อัตรา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียด ตามขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR) ที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

กำหนดยื่นใบสมัคร ดังนี้

๑. กำหนดยื่นใบสมัคร ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึง ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู อำเภอชาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ในวันทำการ

๒. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๓. กำหนดการสรรหาภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดการเข้ารับการสัมภาษณ์ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔. ประกาศรายชื่อผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ จนถึง วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๘๖-๖๐๔๓ ต่อ ๑๐๒ ในวันและเวลาราชการหรือตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ที่ www.wangchaphoo.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรีโพธิ์ ขันการนาวิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

ขอบเขตงาน (Term of Reference : TOR)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๑. ความเป็นมา

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ในการตรวจตรา รับแจ้งเหตุ ฝ้าระวัง วางแผน เตรียมความพร้อม ตลอดจนรับมือเผชิญเหตุภัยธรรมชาติและสาธารณภัย อาทิ วาตภัย อัคคีภัย อุทกภัย และภัยอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ตำบลวังชะพลู จำนวน ๒๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ในความรับผิดชอบกว่า ๒๓๔ ตารางกิโลเมตร เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหายในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ทันทั่วทั้งที่มีประสิทธิภาพ สามารถดำเนินการป้องกันในเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์ได้ ประกอบกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศทำให้เกิดภาวะลมฟ้าอากาศแปรปรวน มีแนวโน้มการเกิดสาธารณภัยในอนาคตกมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก จำนวน ๓ อัตรา เพื่อมาปฏิบัติงานในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ระยะเวลา ๓ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. วัตถุประสงค์

สำนักปลัด มีวัตถุประสงค์จ้างเหมาผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยทำหน้าที่เพิ่มประสิทธิภาพและสนองต่อการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เกิดประโยชน์ ในด้านการให้บริการประชาชน เพื่อเป็นผู้ช่วยเหลืองานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รับผิดชอบงานอำนวยการศูนย์ อปพร. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้มีประสิทธิภาพและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน ในระยะเวลา ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๓. คุณสมบัติผู้สมัครราคา

๓.๑ มีอายุระหว่าง ๒๕-๖๐ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓.๒ มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๒ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๒.๓ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล วิศวกรรมโยธา วิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ลมบ้าหมู ตาบอดสี หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๓.๔ สำหรับเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร(โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓๒ มาแสดง)

๓.๕ ไม่เคยต้องโทษ คดีอาญาถึงจำคุก หรือถูกพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลายมาก่อน เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ และไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

๓.๗ สามารถปฏิบัติงานได้ในวันหยุดราชการ และนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๓.๘ สามารถปฏิบัติงานในท้องที่และท้องถื่นต่างๆ ได้ทุกพื้นที่

๔. รายละเอียดของงาน

๔.๑ วัน/เวลา ปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ถึงวันศุกร์

เวลาทำงาน ระหว่าง ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

การอยู่เวรยาม : ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔.๒ การบันทึกเวลามาทำงาน ให้ผู้รับจ้างต้องทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานและเวลาเลิกปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนดตามความเป็นจริงในแต่ละวัน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและนอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

๔.๔ วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์และวันอาทิตย์

วันหยุดตามประเพณี : ให้เป็นไปตามวันหยุดงานที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี

วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ

๔.๕ วินัยในการปฏิบัติงาน

(๑) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูโดยเคร่งครัด

(๒) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง

(๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

(๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันสมควร

(๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

(๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

(๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือ ทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

(๑๐) ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

(๑๑) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู

๔.๖ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
- (๒) ไม่แสดงกิริยาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูและผู้ที่มาติดต่อราชการกับองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูได้รับความเสียหาย
- (๕) ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคีในระหว่างในองค์กร
- (๖) ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน
- (๗) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๘) ห้ามเสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา
- (๙) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานทั้งในและนอกเวลาทำงาน
- (๑๐) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสถานที่ทำงาน ทั้งในและนอกเวลาทำงานทุกกรณี
- (๑๑) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

๕. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงาน

หากผู้ว่าจ้างจำเป็นต้องเพิ่มวันหรือเวลาทำงานเกินกว่าวันหรือเวลาทำงานปกติ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้าง โดยถือเอาเกณฑ์ค่าที่ตกลงกันไว้ ดังนี้

- (๑) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ในวันทำงานปกติ ก่อนเวลา ๐๘.๓๐ น. หรือหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๔ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำงานปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมง ไม่อาจเบิกค่าจ้างเหมาบริการได้

- (๒) กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในวันหยุดประจำสัปดาห์ หรือวันหยุดตามประเพณี หรือวันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศให้เป็นวันหยุดราชการ ให้คิดอัตราจ้างเหมาบริการได้ไม่เกินวันละ ๗ ชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

- (๓) กรณีที่ต้องเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่และมีความจำเป็นต้องพักค้างคืน ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑

๖. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาวุฒิการศึกษา และรูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ของผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจะต้องส่งให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๓ วัน นับแต่วันลงนามในสัญญา

- ๖.๒ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะต้องอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงานในสังกัด(สำนักปลัด) ที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลูกำหนดเท่านั้น

๖.๓ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดอุปกรณ์เครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ สะอาด เรียบร้อยพร้อมให้บริการตลอดเวลา หากเกิดความเสียหาย ชำรุด ชัดข้อง ให้ผู้รับจ้างแจ้งผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบทันที

๖.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและความประพฤติที่เหมาะสมและการแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เพื่อความเป็นระเบียบ หากองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เห็นว่าผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพหรือประพฤติดัวไม่เหมาะสม หรือผิดวินัย ในการปฏิบัติงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู สามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

๖.๕ หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันเวลาทำงานปกติตามที่ตกลงไว้ในสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิปรับในอัตราวันละ ๓๓๔ บาท โดยหักจากค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้น ๆ

๖.๖ การว่าจ้างนี้ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างของผู้ว่าจ้างตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญา

๘. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการใช้งานของทางราชการตามปกติ

๙. งบประมาณ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการผู้ช่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตั้งงบประมาณไว้ ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ๔๐๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน) ใช้งบ ๒๕๓,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๑๔๗,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) งบประมาณในการจ้างเหมาบริการตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๓ อัตรา ระยะเวลา ๓ เดือน อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๐๐ บาท /คน รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐,๐๐๐.- บาท (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างในอัตราที่ระบุไว้ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด ในอัตราเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท/คน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการเป็นรายเดือน งวดละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว แบ่งรายละเอียดเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๐.๒.๑ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๒.๒ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจาก ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๒.๓ เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานและส่งมอบงานจ้าง ภายในกำหนด เวลา หลังจากเวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันสุดท้ายของงวดงาน (งวดเดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘)

๑๐.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ หรือปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างสามารถเรียกค่าปรับหรือค่าเสียหายจากผู้รับจ้างได้ ดังนี้

๑๐.๓.๑ ค่าปรับให้พิจารณากำหนดค่าปรับตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒

๑๐.๓.๒ ค่าเสียหาย ให้ผู้ว่าจ้าง พิจารณากำหนดค่าเสียหาย ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามที่สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าค่าจ้างต่อวันที่ผู้รับจ้างพึงจะได้รับ คิดเป็นในอัตราวันละ ๓๓๔ บาท (สามร้อยสามสิบสี่บาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....สุภา ธีระพงษ์.....ผู้กำหนดจัดทำร่างฯ
(นายกฤษฎา ธีระพงษ์)
นักประชาสัมพันธ์