



**รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลวังชะพลู ได้ดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการและระบุค่าธรรมเนียม และติดประกาศให้ผู้มารับบริการทราบอย่างชัดเจน 2. เปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ เป็น e-Service เพิ่มมากขึ้น	สำนักปลัด	ต.ค.65 - ก.ย. 66	1. ติดประกาศขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม ไว้บริเวณจุดให้บริการ 2. เผยแพร่ขั้นตอนการให้บริการ พร้อมระบุค่าธรรมเนียม บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน 3. เพิ่มช่องทางการให้บริการขออนุญาตชุดดิน ผ่านระบบ e-Service 4. ประชาสัมพันธ์บริการ e-Service ผ่านหอกระจายข่าวหมู่บ้าน	1. ผลการประเมิน ITA ปี 2566 ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน เพิ่มขึ้นจากปี 2565 แสดงให้เห็นว่า ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น 2. เกิดการพัฒนา ระบบ e-Service เพิ่มขึ้นจากเดิม 1 ระบบ 3. การให้บริการผ่าน e-Service ลดการพบเจอกันระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้รับบริการ ซึ่งป้องกันการใช้ดุลพินิจและการเรียกรับสินบน
นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	อบต.วังชะพลู มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ธ.ค. 65 – ก.ย. 66	ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) https://www.wangchaphoo.go.th/	คณะผู้บริหาร พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ□	1 จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการซึ่งระบุขั้นตอน และแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานด้านต่าง ๆ 2 ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือ แนวทางดังกล่าวให้บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายใน หน่วยงานมีการขออนุญาตใน การยืมทรัพย์สินอย่าง ถูกต้อง□	สำนักปลัด	ต.ค. 65 – ก.ย. 66	จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ	-สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ คู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์และแนว ทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างครบถ้วน และชัดเจน ครอบคลุมทรัพย์สินทุกประเภท ตั้งแต่ อาคารยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงานไปจนถึงวัสดุ สิ้นเปลือง ช่วยให้เจ้าหน้าที่และประชาชนทั่วไปเข้าใจ ถึงสิทธิและหน้าที่ในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้อย่างถูกต้อง -ส่งเสริมให้เกิดการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัดและคุ้มค่าคู่มือนี้กำหนดหลักเกณฑ์ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัดและ คุ้มค่า เช่น การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเฉพาะใน งานราชการเท่านั้น ไม่นำกลับไปใช้ส่วนตัว การใช้ ทรัพย์สินของทางราชการให้เต็ม
มาตรการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	1.กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อกำกับติดตามหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณชน โดยพิจารณา ให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็น ประโยชน์กับสาธารณชนให้ เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสื่อออนไลน์รูปแบบอื่น ๆ และช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการจัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ https://www.wangchaphoo.go.th/	-ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลสาธารณะได้มากขึ้น และง่ายขึ้น -ระดับความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น หน่วยงานภาครัฐมีความน่าเชื่อถือและเป็นที่น่าไว้วางใจ ของประชาชนมากขึ้น -ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีเพิ่มขึ้น ประชาชน สามารถมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการ ทำงานของหน่วยงานภาครัฐได้มากขึ้น

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
	2. กำหนดแนวทาง/มาตรการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการให้บริการต่างๆ กฎเกณฑ์ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ และสถานที่ให้บริการอย่างชัดเจน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อประชาชน 3. ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 4. รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะและกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้ผู้บริหารทราบ				
การป้องกันการทุจริต	1 จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต 2 ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการป้องกันการทุจริต ☐	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ 2566	ดำเนินการจัดทำคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริต https://www.wangchaphoo.go.th/	-ลดโอกาสในการเกิดทุจริตช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้สามารถป้องกันหรือลดโอกาสในการเกิดทุจริตได้ -ลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต หากเกิดทุจริตขึ้น คู่มือดังกล่าวจะช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตได้อย่างเหมาะสม ทำให้สามารถลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริตได้