

แบบฟอร์มเสนอโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน”

ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

หน่วยงานรับผิดชอบ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ส่วนที่ ๑ ความเชื่อมโยงความสอดคล้องกับแผน ๓ ระดับ ตามนโยบายของมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

๑.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๑)

๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

(๑) เป้าหมายที่ ๔ กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

(๒) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๘ กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติ

ต่อประชาชนโดยเสมอภาค

(๓) แนวทางการพัฒนาที่ ๘.๑ บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพ

และยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม

(๓) การบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติ โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

มีวัตถุประสงค์เพื่อคัดเลือกองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจเอกชน ที่มีความโดดเด่นในเรื่อง การคำนึงถึงสิทธิมนุษยชน โดยจะเป็นองค์กรนำร่องที่สามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่องค์กรอื่น ๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอดให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการของสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานของการ ปฏิบัติงาน มีความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ อันเป็นการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ เป้าหมายที่ ๖ ภาครัฐของประชาชน เพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมที่มุ่งหวังให้ภาครัฐเป็นหลักประกันให้แก่ประชาชน ในเรื่องของการบริการที่ดี ทัวถึง เป็นธรรม ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีความมั่นคงมีความสุขในชีวิต มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี และมีความพร้อมสำหรับการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศในรูปแบบประชารัฐต่อไป

๑.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (แผนระดับที่ ๒)

๑) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๒ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

(๑) เป้าหมายระดับประเด็นของแผนแม่บทฯ

● เป้าหมายที่ ๒) การอำนวยความสะดวกเป็นไปโดยความเสมอภาค

โปร่งใส และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทฯ ผลผลิตของโครงการฯ จะเป็นการ

สร้างความรู้ความเข้าใจ และมุ่งส่งเสริมให้องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคมตระหนักถึง การดำเนินงานที่เคารพหลักการสิทธิมนุษยชน เป็นการสร้างหลักประกันสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และพัฒนาระบบงานด้านสิทธิมนุษยชนในภาพรวมของประเทศให้ทัดเทียมกับสิทธิมนุษยชนสากล

(๒) แผนย่อยของแผนแม่บทฯ ๒๒.๒ การพัฒนากระบวนการยุติธรรม

● เป้าหมายของแผนย่อย การอำนวยความสะดวกยุติธรรม มีความโปร่งใส สะดวก รวดเร็ว เสมอภาค ทั้งถึง เป็นธรรม และปราศจากการเลือกปฏิบัติ

● องค์ประกอบ (V) การเคารพสิทธิและเสรีภาพผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

● ปัจจัย (F) การเสริมสร้างจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดีเพื่อให้สังคมสงบสุข

● แนวทางการพัฒนาที่ ๓ เสริมสร้างพลวัต ความหลากหลาย บูรณาการด้านกระบวนการยุติธรรมด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน และการสร้างความเสมอภาคในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมด้วยการคุ้มครอง ผู้ด้อยโอกาส

● การบรรลุเป้าหมายตามแผนย่อยของแผนแม่บทฯ จะเป็นการสร้างหลักประกันทางสังคมที่มีประสิทธิภาพในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของคนไทยทุกคน

๑.๓ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

๑) แผนที่กลยุทธ์หมวดหมู่ที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

๒) เป้าหมายหลักของแผนที่ ๓ การมุ่งสู่สังคมแห่งโอกาสและความเป็นธรรม

๓) เป้าหมายระดับหมวดหมู่ เป้าหมายที่ ๑ การบริการภาครัฐ มีคุณภาพ เข้าถึงได้

๔) ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายที่ ๑.๑ ความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของภาครัฐ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๕) กลยุทธ์ของหมวดหมู่ กลยุทธ์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพในการให้บริการภาครัฐที่ตอบโจทย์ สะดวก และประหยัด

๖) กลยุทธ์ย่อยของหมวดหมู่ กลยุทธ์ย่อยที่ ๑.๒ ทบทวนกระบวนการทำงานของภาครัฐ ควบคู่กับพัฒนาการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ

๑.๔ นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ

๑) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติที่... (ไม่มี)

๒) แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติรองรับนโยบายที่... (ไม่มี)

๓) เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์... (ไม่มี)

๔) ตัวชี้วัด... (ไม่มี)

๕) กลยุทธ์... (ไม่มี)

หมายเหตุ : สามารถสอดคล้องได้มากกว่า ๑ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ/แผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ/เป้าหมาย/กลยุทธ์

๑.๕ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)

๑) เป้าหมายหลักที่ (Goals) ๑๖ ส่งเสริมสังคมที่สงบสุขและครอบคลุม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนให้ทุกคนเข้าถึงความยุติธรรมและสร้างสถาบันที่มีประสิทธิภาพ รับผิดชอบและครอบคลุมในทุกระดับ

๒) เป้าประสงค์ที่ (Targets) ๑๖๐๓ ส่งเสริมหลักนิติธรรมทั้งในระดับชาติและระหว่างประเทศ และสร้างหลักประกันให้ทุกคนสามารถเข้าถึงความยุติธรรมได้อย่างเท่าเทียม

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดโครงการ

๒.๑ หลักการและเหตุผล

โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน เกิดขึ้นเมื่อปี ๒๕๖๒ ภายใต้วาระแห่งชาติ “สิทธิมนุษยชนร่วมขับเคลื่อน Thailand 4.0 เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้องค์กรทุกภาคส่วนมีความรู้ ความเข้าใจ และเห็นถึงความสำคัญของการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาเป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการและปฏิบัติงานในทุกระดับ ส่งเสริมให้เกิดการเคารพสิทธิมนุษยชนซึ่งกันและกัน รวมถึงลดความเสี่ยงหรือปริมาณข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลจากการดำเนินงานขององค์กร ทั้งนี้กระบวนการคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนได้ดำเนินงานผ่านคณะกรรมการติดตามพิจารณาและคัดเลือกองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งอยู่ภายใต้คณะกรรมการขับเคลื่อนงานสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย โดยมีการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน และหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (UN Guiding Principles on Business and Human Rights : UNGPs) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

ในการนี้ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้องค์กรต่าง ๆ ทั้งภาคราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ ภาควิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการฯ เพื่อที่จะสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนไปพัฒนาต่อยอดให้เหมาะสมกับบริบทขององค์กรของตน จึงจัดให้มี “โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน” ขึ้น เพื่อขยายผลต่อยอดและส่งเสริมให้องค์กรภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ และองค์กรธุรกิจ ดำเนินการด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อให้ประเทศไทย มีความมั่นคง มีภาพลักษณ์และความเชื่อมั่น และเป็นที่ยอมรับจากนานาประเทศต่อไป

๒.๒ วัตถุประสงค์

๒.๒.๑ เพื่อให้องค์กรที่เคยได้รางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนในปีที่ผ่านมา ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ ถอดบทเรียน การทำงานที่คำนึงถึงหลักการสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ รวมทั้งต่อยอดงานที่ดำเนินอยู่เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

๒.๒.๒ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับองค์กรที่ปฏิบัติงานด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน โดยคัดเลือกและประกาศรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

๒.๒.๓ เพื่อลดข้อร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงาน

๒.๓ เป้าหมาย

เพื่อให้องค์กรภาคราชการ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ ภาควิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคมที่มีความโดดเด่นในเรื่องการคำนึงถึงสิทธิมนุษยชนมาเป็นองค์กรต้นแบบที่จะสามารถถ่ายทอดการเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับองค์กรอื่น ๆ ในการนำไปพัฒนาต่อยอดให้เป็นองค์กรที่มีคุณภาพ มีหลักการสิทธิมนุษยชนเป็นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน มีความเคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ เสมอภาค เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

๒.๔ ผลผลิต ผลลัพธ์ และดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๒.๔.๑ ผลผลิต (Output)

(๑) ผู้แทนขององค์กรจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ ภาควิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ Online ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

(๒) ได้องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งเป็นตัวแทนจากภาคส่วนต่าง ๆ อาทิ ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ ภาควิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม

๒.๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

(๑) องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน สามารถนำกรอบแนวทางการพัฒนา องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนไปพัฒนาต่อยอดหรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

(๒) องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน มีแนวทางหรือกลไกในการลดความเสี่ยง หรือปริมาณข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนอันเป็นผลจากการดำเนินงานขององค์กร

(๓) ประชาชนได้รับการเข้าถึงสิทธิในด้านต่าง ๆ ได้อย่างเสมอภาคและทั่วถึง

๒.๕ ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (KPIs)

๒.๕.๑ เชิงปริมาณ

(๑) จำนวนเจ้าหน้าที่ภาครัฐ ภาครัฐวิสาหกิจ ภาคธุรกิจ ภาควิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ไม่น้อยกว่า ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และ Online ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน

(๒) จำนวนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่ผ่านการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดไม่น้อยกว่า ๓ องค์กร

๒.๕.๒ เชิงคุณภาพ

องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการคัดเลือก สามารถนำกรอบแนวทางการพัฒนาองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนไปพัฒนาต่อยอดหรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้กับองค์กรต่าง ๆ ได้

๒.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๒.๖.๑ ระดับประชาชน ประชาชนได้รับการบริการจากองค์กรที่ตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชน ส่งผลให้มีความพึงพอใจต่อการบริการขององค์กรนั้น

๒.๖.๒ ระดับสังคม องค์กรต่าง ๆ เห็นความสำคัญของแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนปฏิบัติการระดับชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน (National Action Plan on Business and Human Rights : NAP) หลักการ UNGP และนำไปสู่การปฏิบัติ และเป็นมาตรการเชิงบวกให้องค์กรต่าง ๆ ร่วมมือกัน ป้องกัน คัดกรองสิทธิมนุษยชน ทำให้สถานการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือข้อร้องเรียนมีแนวโน้มลดลง

๒.๖.๓ ระดับประเทศ การส่งเสริมภาพลักษณ์การคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย พัฒนาก้าวหน้าทัดเทียมระดับสากล ตลอดจนประเทศไทยมีภาพลักษณ์ที่ดีในด้านสิทธิมนุษยชนและได้รับการยอมรับจากนานาประเทศ

๒.๗ กลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับผลประโยชน์

เจ้าหน้าที่ พนักงาน ในองค์กรภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรธุรกิจ ภาคประชาชน และภาคประชาสังคม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน และผ่านระบบ Online ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน ✓

๒.๘ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ตุลาคม ๒๕๖๖ – พฤษภาคม ๒๕๖๗ (๘ เดือน)

๒.๙ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณที่ดำเนินการ ๒๗๘,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน),

แผนงาน : แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนากฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

โครงการที่ ๒ : ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

กิจกรรมที่ ๓ : การขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

งบรายจ่ายอื่น : โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

แหล่งเงิน				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	เงินรายได้ของหน่วยงาน	เงินกู้		อื่น ๆ
		ในประเทศ	นอกประเทศ	
๒๗๘,๐๐๐				

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
กิจกรรมที่ ๑ จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง ในรูปแบบ Online และ Onsite รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๐ คน (จัดในสถานที่เอกชน)	๑๔๓,๕๐๐,
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐ” และ Online ผ่าน Facebook Live	๗๐,๘๐๐,
๑. ค่าอาหาร	๖๐,๐๐๐,
๑.๑ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐,
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	๑๐,๐๐๐,
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๐,๘๐๐,
๒.๑ วิทยากรภาครัฐ (อภิปราย) จำนวน ๒ คน คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๓,๖๐๐,
๒.๒ วิทยากรภาคเอกชน (อภิปราย) จำนวน ๓ คน คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐,
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม” และ Online ผ่าน Facebook Live	๗๒,๖๐๐,

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)
๑. ค่าอาหาร	๖๐,๐๐๐,
๑.๑ ค่าอาหารผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๑ มื้อ มื้อละ ๕๐๐ บาท	๕๐,๐๐๐,
๑.๒ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐๐ คน คนละ ๒ มื้อ มื้อละ ๕๐ บาท	๑๐,๐๐๐,
๒. ค่าตอบแทนวิทยากร	๑๒,๖๐๐,
๓.๑ อภิปราย จำนวน ๓ คน (ภาครัฐ) คนละ ๓ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐,
๓.๒ อภิปราย จำนวน ๓ คน (ภาคเอกชน) คนละ ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท	๗,๒๐๐,
กิจกรรมที่ ๒ ผลิตภัณฑ์ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน	๑๓๔,๖๐๐,
๑. ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๔๐๐ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท	๘๐,๐๐๐,
๒. ค่าออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๐๐ ชุด ชุดละ ๔๒ บาท	๕๔,๖๐๐,
รวมทั้งสิ้น	๒๗๘,๐๐๐,

หมายเหตุ

๑. ค่าใช้จ่ายทุกรายการทุกกิจกรรมสามารถถัวเฉลี่ยกันได้
๒. การประชุมเชิงปฏิบัติการ / ฝึกอบรม ประเภท ข
๓. การประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ในสถานที่ราชการ และสถานที่เอกชน รูปแบบ Onsite และรูปแบบออนไลน์ผ่านระบบแอปพลิเคชัน
๔. การจัดประชุม/ประชุมเชิงปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับปัจจุบัน) / คำสั่งฯ หรือมาตรการของรัฐที่เกี่ยวข้อง

กวันซ์

๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖

๕๐๖๓

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๑ จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๒ ครั้ง	-	๑๔๓,๔๐๐ บาท	-	-	๑๔๓,๔๐๐ บาท
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๑ จัดสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐ”		(ม.ค. ๖๗) ๗๐,๘๐๐ บาท			๗๐,๘๐๐ บาท
กิจกรรมย่อยที่ ๑.๒ จัดการสัมมนา “เส้นทางสู่องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐวิสาหกิจ ธุรกิจ วิสาหกิจเพื่อสังคม และภาคประชาสังคม”		(ม.ค. ๖๗) ๗๒,๖๐๐ บาท			๗๒,๖๐๐ บาท

แผนการปฏิบัติงาน (กิจกรรม)	แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปี ๒๕๖๗				รวม (บาท)
	ไตรมาสที่ ๑/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๓/๒๕๖๗	ไตรมาสที่ ๔/๒๕๖๗	
กิจกรรมที่ ๒ ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน	๑๓๔,๖๐๐ บาท	-	-	-	๑๓๔,๖๐๐ บาท
๑. ค่าออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๔๐๐ ชุด ชุดละ ๒๐๐ บาท	(พ.ย. ๖๖) ๘๐,๐๐๐ บาท				๘๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าออกแบบและผลิตแผ่นพับประชาสัมพันธ์ การสมัครเข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบด้าน สิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ จำนวน ๑,๓๐๐ ชุด ชุดละ ๔๒ บาท	(ธ.ค. ๖๖) ๕๔,๖๐๐ บาท				๕๔,๖๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น (บาท)	๑๓๔,๖๐๐ บาท	๑๔๓,๔๐๐ บาท	-	-	๒๗๘,๐๐๐ บาท

ส่วนที่ ๓ : ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

๑. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวนริลักษณ์ แพไชยภูมิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
๒. นางบุญมาดา พึ่งบุญ ณ อยุธยา อรุณเบิกฟ้า ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๓. นางศิวพร เรืองศรียานนท์ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ
๔. นายเจิมบุญญ์ จิปีภพ ตำแหน่ง นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ

๒. ผู้ประสานงานโครงการ (สำหรับผู้ที่สามารถให้ข้อมูลและตัดสินใจได้)

ชื่อ-สกุล นางศิวพร เรืองศรียานนท์ โทรศัพท์ ๐๖ ๓๑๔๗ ๔๘๔๔
E-mail address siwaphorn.t@rlpd.go.th โทรสาร -

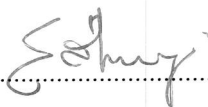
ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และกองสิทธิมนุษยชน
ระหว่างประเทศ

()

(นางสาวรวิลักษณ์ แพไชยภูมิ)

ผู้อำนวยการกองสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ

ผู้เสนอโครงการ

()

(นางสาวสสิวรา สติติรัตน์)

นักวิชาการยุติธรรมชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้เสนอโครงการ

()

(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)

รองอธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้เห็นชอบโครงการ

()

(นายเรืองศักดิ์ สุวารี)

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ผู้อนุมัติโครงการ

หมายเหตุ : โครงการองค์การต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒๗๘,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นแปดพันบาทถ้วน)



กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

กำหนดการสัมมนา
เส้นทางสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗
ประเภทองค์กรภาครัฐ
วันจันทร์ ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ๕-๐๑ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงยุติธรรม เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
และผ่านระบบการประชุมทางไกล (Cisco Webex Meeting)

เวลา	รายละเอียด
๐๙.๓๐ น.	เปิดระบบ และลงทะเบียนผ่านระบบ Online
๑๐.๐๐ – ๑๐.๑๕ น.	พิธีเปิดการสัมมนา “เส้นทางสู่การเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐ” โดย นางสาวเอมอร เสี่ยงใหญ่ อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ประธานในพิธีกล่าวเปิดการสัมมนา
๑๐.๑๕ – ๑๒.๐๐ น.	อภิปรายหลักเกณฑ์ “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐ” โดย นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ นางบุญภาดา พึ่งบุญฯ อรุณเบิกฟ้า ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.	อภิปรายหลักเกณฑ์ “องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทองค์กรภาครัฐ” (ต่อ) โดย นางพรทิพย์ แก้วมูลคำ ผู้ทรงคุณวุฒิ นางบุญภาดา พึ่งบุญฯ อรุณเบิกฟ้า ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
Qr Code เข้าร่วมสัมมนาผ่านระบบ Cisco Webex Meetings หมายเลขห้อง ๒๕๑๐ ๓๓๘ ๒๕๗๗ รหัสผ่าน ๑๒๓๔๕๖	
Qr Code แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ณ ห้องประชุม ๕-๐๑ ชั้น ๕ อาคารกระทรวงยุติธรรม	
Qr Code แบบตอบรับเข้าร่วมสัมมนา ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	

****หมายเหตุ :** กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การสมัคร เข้าร่วมโครงการองค์กรต้นแบบ ด้านสิทธิมนุษยชน ประจำปี 2567



1. คุณสมบัติและประเภทองค์กรผู้สมัคร แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

1.1 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนกลาง** ดังนี้

(1) หน่วยงานภาครัฐในกำกับของฝ่ายบริหาร ได้แก่

(1.1) ส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า

(1.2) องค์การมหาชน

(2) หน่วยงานของรัฐรูปแบบใหม่ ได้แก่

(2.1) หน่วยธุรการขององค์การของรัฐที่เป็นอิสระ¹

(2.2) กองทุนที่เป็นนิติบุคคล

(2.3) หน่วยบริการรูปแบบพิเศษ

(3) ส่วนราชการหรือองค์กรของรัฐที่มีกฎหมายจัดตั้งเป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ ราชการส่วนกลาง ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการ โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการ

1.2 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนภูมิภาค** ดังนี้

(1) จังหวัด

(2) อำเภอ

(3) ราชการระดับจังหวัด ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

● ผู้ว่าราชการจังหวัด โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากผู้ว่าราชการจังหวัด **หรือ**

● หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลาง

(4) ราชการส่วนกลางซึ่งตั้งในภูมิภาค เช่น สำนักพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมภาคตะวันออกเฉียงเหนือ สำนักงาน ปปส.ภาค ฯลฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง โดยมีหนังสือปะหน้าหรือหนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการที่เป็นต้นสังกัดในส่วนกลาง

1.3 คุณสมบัติผู้สมัคร ประเภท**ราชการส่วนท้องถิ่น** ได้แก่

(1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด

(2) เทศบาล (เมือง ตำบล นคร)

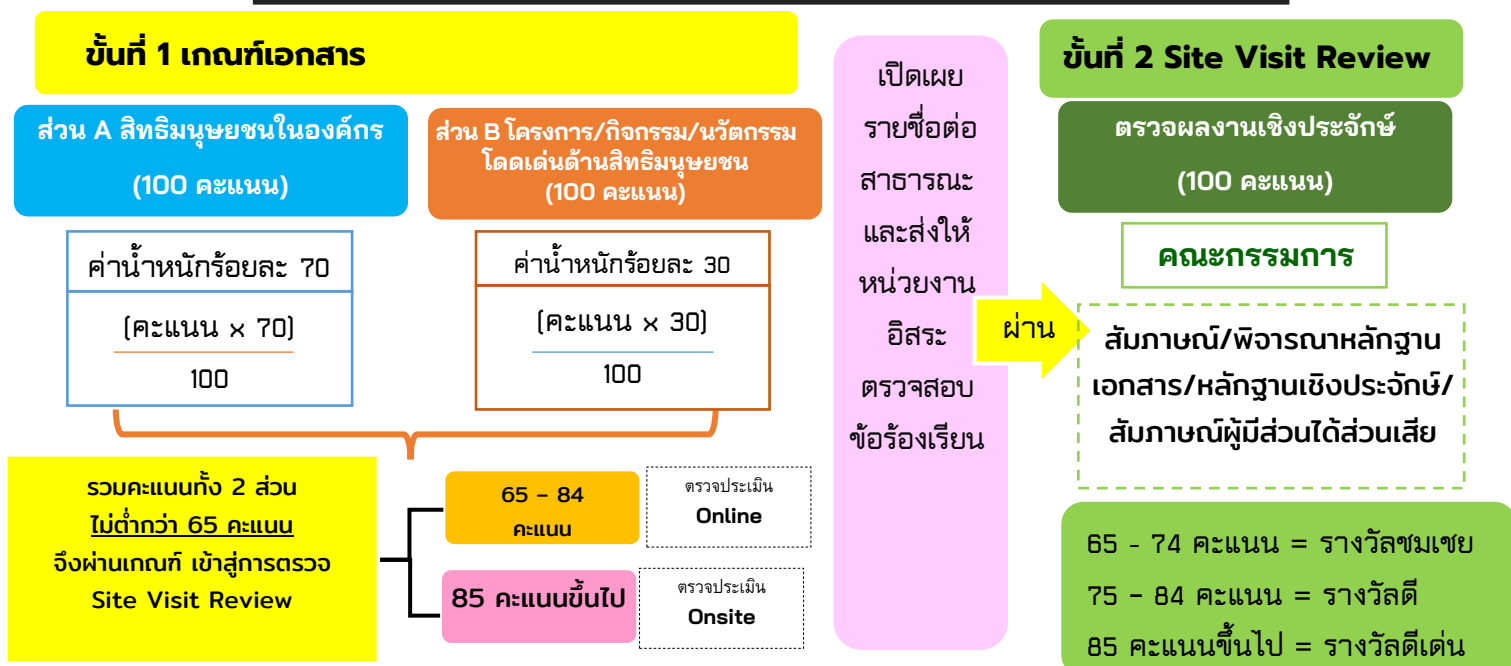
(3) องค์การบริหารส่วนตำบล

¹ <https://po.opdc.go.th/content/MzM>

2. หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน

- 2.1 องค์กรผู้สมัครจะต้องกรอกข้อมูลประเมินตนเองตามเกณฑ์การตรวจประเมินขั้นที่ 1 (ส่วน A และส่วน B) และแนบเอกสารหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้งเสนอผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร อย่างน้อย 5 คน ให้กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ
- 2.2 หากองค์กรได้คะแนนรวมในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร รวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน จะต้องดำเนินการ ดังนี้
 - 2.2.1 ยินยอมในการเปิดเผยรายชื่อต่อสาธารณะเพื่อรับฟังความคิดเห็นอย่างรอบด้าน โดยการเผยแพร่ชื่อองค์กรในเว็บไซต์ และส่งรายชื่อองค์กรให้องค์กรอิสระ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา ฯลฯ ได้ตรวจสอบข้อร้องเรียน
 - 2.2.2 เตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินขั้นที่ 2 Site Visit Review โดยจัดเตรียมบุคลากรผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก และหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินสามารถตรวจประเมินได้ทั้งในรูปแบบ Onsite และ/หรือ Online
 - 2.2.3 สำหรับองค์กรที่มีคะแนนประเมินขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ตั้งแต่ 85 คะแนนขึ้นไป จะต้องยินยอมให้คณะกรรมการเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Onsite ณ สถานที่ตั้งของหน่วยงาน
- 2.3 โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชนที่เสนอในส่วน B ต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว
- 2.4 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแล้ว หากประสงค์จะสมัครเข้าร่วมประกวด ต้องนำเสนอโครงการ/กิจกรรม ที่ไม่ซ้ำกับที่เคยเสนอ หรือหากเป็นโครงการ/กิจกรรมเดิมต้องแสดงให้เห็นถึงการขยายผลต่อยอดจากงานเดิม และผลสำเร็จที่ได้รับเพิ่มขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม
- 2.5 หากได้รับคัดเลือกเป็นองค์กรต้นแบบสิทธิมนุษยชน องค์กรจะต้องมีความพร้อมที่จะถ่ายทอด ขยายผล และต่อยอดความเป็นองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนแก่องค์กรอื่น ๆ ต่อไป
- 2.6 องค์กรที่เคยได้รับรางวัลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ระดับดีเด่น ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป จะผ่านเข้าสู่ระดับที่สูงขึ้น

การประเมินผลองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน



คำอธิบาย

ผู้ทรงคุณวุฒิ ได้จัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการขับเคลื่อนองค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กรภาครัฐขึ้น โดยยึดโยงตัวชี้วัดสิทธิมนุษยชนขององค์การสหประชาชาติ แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์อันประกอบไปด้วย 3 ข้อหลัก โดยแบ่งเกณฑ์การให้คะแนนออกเป็น 2 ชั้น ดังนี้

ชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร แบ่งคะแนนออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่

- ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร จำนวน 8 ตัวชี้วัด 17 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 70) เป็นการดำเนินการขับเคลื่อนสิทธิมนุษยชนภายในองค์กร ทั้งในส่วนโครงสร้าง กระบวนการและผลลัพธ์ว่าได้ตอบโจทย์การเคารพสิทธิมนุษยชนภายในองค์กรและการขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในองค์กร

- ส่วน B โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน จำนวน 4 ข้อ 9 ข้อย่อย คะแนนเต็ม 100 คะแนน (ค่าน้ำหนักร้อยละ 30) โดยเป็นการนำเสนอโครงการ กิจกรรม หรือนวัตกรรมโดดเด่นด้านสิทธิมนุษยชน ขององค์กร ซึ่งได้ดำเนินการมาแล้วไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) และหากเป็นโครงการต่อเนื่องให้ระบุว่า ดำเนินการมาแล้วกี่ปีตั้งแต่ปีงบประมาณใด และมีการพัฒนาต่อยอดการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนอย่างไร โดยผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

****ทั้งนี้ องค์กรที่สมัครไม่จำเป็นต้องมีการดำเนินการตามหลักเกณฑ์ครบตามจำนวนที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพคาดหวังก็สามารถสมัครได้ และหากมีคะแนนรวมในชั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร ไม่ต่ำกว่า 65 คะแนน ก็จะผ่านเกณฑ์เข้าสู่การตรวจประเมินชั้นที่ 2 Site Visit Review**

ชั้นที่ 2 Site Visit Review คะแนนเต็ม 100 คะแนน เป็นการตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์โดยคณะกรรมการตรวจประเมินในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรผู้รับการประเมินจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ และแสดงให้เห็นการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งมิติภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งผลสำเร็จที่สะท้อนความยั่งยืนเชิงประจักษ์ ตลอดจนการเปิดโอกาสให้คณะกรรมการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์กร

นิยามศัพท์

ประกาศ/แถลงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน หมายถึง คำอธิบายหรือถ้อยแถลงที่เชื่อมโยงมิติสิทธิมนุษยชน แผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 แจ้งให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กรทราบอย่างเป็นทางการ

แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หมายถึง แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2566 - 2570)

แผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร หมายถึง การที่หน่วยงานนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 มาวิเคราะห์และถอดเฉพาะประเด็น/ข้อเสนอแนะ ที่เกี่ยวข้องมาลงเป็นแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนของหน่วยงาน

คุณค่ากับผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง การได้รับการตอบสนองความมั่นคงในปัจจัยต่าง ๆ ที่ก่อให้เกิดแรงจูงใจหรือกระตุ้นในการปฏิบัติงาน ทำให้เกิดกำลังใจ เต็มใจที่จะปฏิบัติงาน มีความสุขในการทำงาน ซึ่งส่งผลให้ผลงานมีประสิทธิภาพ

เฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน หมายถึง การจัดทำมาตรการ กลไก วิธีการในการปกป้องมิให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนจากการดำเนินงานขององค์กรทั้งภายในและภายนอก และหากมีการละเมิดสิทธิมนุษยชนมีกลไกในการเยียวยาผู้ได้รับผลกระทบ

การตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence : HRDD) หมายถึง การระบุความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนทั้งที่อาจเกิด/ เกิดแล้ว /และยังไม่มีเกิด ซึ่งเป็นผลกระทบจากการดำเนินงานของส่วนราชการ มีการระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน /การบรรเทาความเสี่ยง /แนวทางในการเยียวยาอย่างชัดเจน

หลักเกณฑ์องค์กรต้นแบบด้านสิทธิมนุษยชนภาครัฐ ประจำปี 2567

ส่วน A สิทธิมนุษยชนในองค์กร 100 คะแนน

น้ำหนักร้อยละ 70 แบ่งเป็น 3 มิติ

(1) มิติตัวชี้วัดด้านโครงสร้าง (Structural Indicator) 25 คะแนน แสดงถึงความตั้งใจหรือเจตจำนงในการเคารพสิทธิมนุษยชนและต้องการยกระดับสิทธิมนุษยชนให้ดียิ่งขึ้น โดยการนำแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมาปรับใช้ ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
1	การประกาศหรือแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน (20 คะแนน)		
	1.1 ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบายวิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยประกาศหรือคำแถลงนโยบายดังกล่าวจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรและมีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายงานหรือรายการอย่างชัดเจน	5 คะแนน	ผู้บริหารประกาศหรือแถลงนโยบายวิสัยทัศน์ที่เคารพสิทธิมนุษยชนเป็นลายลักษณ์อักษร โดยประกาศหรือคำแถลงมีการระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายงานหรือรายการที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน
	1.2 สมาชิกในองค์กรมีความเห็นชอบร่วมกันต่อประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจนเป็นที่ประจักษ์	5 คะแนน	สมาชิกในองค์กรทุกระดับเห็นชอบร่วมกันโดยมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร อาทิ หนังสือแจ้งเวียนประกาศหรือคำแถลงนโยบายบันทึกการประชุมแสดงข้อมูลชัดเจน รวมถึงแสดงจำนวนร้อยละของผู้เห็นชอบต่อจำนวนเจ้าหน้าที่ทั้งองค์กร
	1.3 มีการเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายขององค์กรที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้แก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารไปยังภายนอกองค์กรทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือเวียนภายในหน่วยงาน ติดบอร์ดประกาศเว็บไซต์ Line Facebook Fanpage เป็นต้น	5 คะแนน	องค์กรมีการแสดงหลักฐานการสื่อสารเผยแพร่ประกาศ/คำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนแก่บุคลากรภายในองค์กรและสื่อสารต่อสาธารณะทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ ขององค์กรในหลากหลายช่องทาง ทั้งนี้ ต้องแสดงช่องทางที่เผยแพร่
	1.4 มีการประเมินการรับรู้/ความพึงพอใจของบุคลากรภายในองค์กรต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5 คะแนน	องค์กรมีการประเมินการรับรู้หรือความพึงพอใจต่อประกาศหรือคำแถลงนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชนโดยบุคลากรภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง โดยต้องแสดงสัดส่วนการตอบแบบประเมิน
2	การกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรงทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร (5 คะแนน)		
	ผู้บริหารสูงสุดมีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษรมอบหมายผู้รับผิดชอบโดยตรง (เจ้าหน้าที่/กลุ่มงาน/หน่วยงานภายใน/คณะทำงาน/คณะกรรมการ) ให้ทำหน้าที่ในการส่งเสริม	5 คะแนน	แสดงหลักฐานว่าองค์กรมีการกำหนดหรือแต่งตั้งผู้รับผิดชอบ/หน่วยรับผิดชอบ/คณะทำงาน/คณะกรรมการ รับผิดชอบโดยเฉพาะเป็นลายลักษณ์อักษร ทำหน้าที่กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
	กำกับ ขับเคลื่อน และติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร		ดำเนินงาน และรายงานผลการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร

(2) **มิติตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process Indicator) 50 คะแนน** เป็นตัวชี้วัดเกี่ยวกับเครื่องมือหรือวิธีการที่จะทำให้การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนให้เป็นไปตามเป้าหมาย หรือให้เกิดผลตามนโยบายหรือแผนงานที่กำหนดไว้ มีการนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนมาเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
3	การขับเคลื่อนแผนสิทธิมนุษยชน (25 คะแนน)		
	3.1 มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ในรายด้านหรือรายการกลุ่ม	10 คะแนน	มีการวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และภารกิจขององค์กร เชื่อมโยงข้อเสนอแนะภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งจัดทำผังหรือแผนภาพแสดงให้เห็นความเชื่อมโยง โดยสามารถระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้อง ระบุระยะเวลาดำเนินงานแต่ละแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ระบุระยะเวลาในการติดตามประเมินผลปรากฏในแผนผังความเชื่อมโยงได้
	3.2 มีการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึงในรูปแบบหนังสือสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	10 คะแนน	สามารถแสดงหลักฐานการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนไปยังบุคลากร/หน่วยงานภายในทุกระดับอย่างทั่วถึง และแสดงหลักฐานการถ่ายทอดสั่งการเป็นลายลักษณ์อักษร หรือการประชุม โดยรายงานการประชุมต้องระบุเรื่องการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กรที่ชัดเจน
	3.3 มีการติดตามการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเสนอต่อผู้บริหารสูงสุดขององค์กรทุกสิ้นปีงบประมาณ	5 คะแนน	แสดงหลักฐานว่าองค์กรการติดตามผลการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ข้อเสนอ และแนวทางการพัฒนา รายงานต่ออธิบดีหรือเทียบเท่า และมีการรายงานไปยังหัวหน้าหน่วยระดับกระทรวง/เทียบเท่า

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
4 การปลูกฝัง สร้างการรับรู้ ความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน (10 คะแนน)		
4.1 มีการส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมเกี่ยวกับหลักการสิทธิมนุษยชนพื้นฐานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก หรือหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง	5 คะแนน	● องค์กรส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งจัดโดยหน่วยงานภายนอก (สำนักงาน ก.พ./กรมคุ้มครองสิทธิฯ/อื่น ๆ) หรือจัดโดยหน่วยงานภายใน (กระทรวง/กรม ที่เป็นต้นสังกัด) ● มีบุคลากรเข้ารับการอบรม อย่างน้อยร้อยละ 20 ของบุคลากรทั้งหมด ทั้งนี้ ต้องแสดงสัดส่วนให้ชัดเจนและมีหลักฐานการส่งบุคลากรเข้าอบรม ● หน่วยงานจัดให้มีการฝึกอบรมหลักการพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ ไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง พร้อมแสดงหลักฐานประกอบ
4.2 มีการจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา หรือจัดทำหลักสูตรด้านสิทธิมนุษยชนให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นการเฉพาะ	5 คะแนน	● องค์กรมีการจัดกิจกรรม เช่น KM สอดแทรกความรู้สิทธิมนุษยชนกับการปฏิบัติงานพร้อมแนบหลักฐานประกอบ ● จัดฝึกอบรมด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับการปฏิบัติงานขององค์กรเป็นการเฉพาะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน เช่น กระทรวงแรงงานอบรมความรู้เรื่องสิทธิแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ อบรมความรู้เรื่องสิทธิเด็ก สิทธิสตรี เป็นต้น อย่างน้อย 3 ชั่วโมง พร้อมแนบเอกสารประกอบ
5 การสร้างกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกเพื่อให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รับรู้สิทธิเข้าถึงบริการขององค์กร รวมทั้งมีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ได้โดยสะดวก (15 คะแนน)		
5.1 มีการเผยแพร่หรือสื่อสารเพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจหรือการให้บริการขององค์กรให้กับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5	5 คะแนน	แสดงหลักฐานการจัดทำและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ภารกิจหรือบริการขององค์กร สำหรับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 อาทิ สื่อสำหรับเด็ก สื่อสำหรับคนพิการ สื่อสำหรับผู้ป่วยจิตเวช สื่อสำหรับผู้ป่วยเอดส์ สื่อสำหรับผู้ต้องขัง ผู้ต้องหา ผู้พ้นโทษ สื่อสำหรับแรงงานต่างด้าว ฯลฯ
5.2 มีกลไกหรือช่องทางในการอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 <u>สามารถเข้าถึงการบริการขององค์กรได้สะดวก</u> และ	5 คะแนน	สามารถระบุกลุ่มเปราะบางที่เป็นผู้รับบริการขององค์กรและแสดงให้เห็นการจัดทำ/มีเครื่องมือ กลไก หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กับกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 สามารถ

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
	เหมาะสมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน		เข้าถึงหรือรับบริการจากองค์กรได้โดยสะดวก เข้าถึงง่าย และเหมาะสมกับกลุ่มเปราะบางแต่ละกลุ่มในช่องทางที่หลากหลาย
5.3	มีกลไกการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ โดยอำนวยความสะดวกให้ผู้รับบริการ และผู้รับบริการที่เป็นกลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รวมถึงบุคลากรภายในองค์กรให้สามารถ <u>เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์</u> ในรูปแบบต่าง ๆ ได้โดยสะดวก	5 คะแนน	แสดงให้เห็นกลไก เครื่องมือ หรือช่องทางอำนวยความสะดวกให้กลุ่มเปราะบางภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 เข้าถึงการร้องเรียนร้องทุกข์ เป็นการเฉพาะโดยสะดวกและเป็นรูปธรรมได้หลากหลายช่องทาง

(3) **มิติตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome Indicator) 25 คะแนน** เป็นการประเมินความสำเร็จของการดำเนินงานหรือความพยายามที่จะดำเนินการตามโครงการหรือมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้สิทธิด้านต่าง ๆ เกิดผลขึ้นจริงทั้งในแง่ของสิทธิมนุษยชนในแต่ละด้านหรือกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งมีตัวชี้วัดที่สำคัญ ได้แก่

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ		คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
6	มีการตรวจสอบสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence) (10 คะแนน)		
	มีการประเมินความเสี่ยง/หรือพิจารณาว่าใครที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน พร้อมทั้งมีการจัดลำดับความสำคัญความเสี่ยงที่อาจมีการละเมิดสิทธิอย่างชัดเจน	10 คะแนน	- มีการระบุกิจกรรมขององค์กรที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน - มีการประเมินความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรที่อาจทำให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยแสดงรายละเอียดการประเมินความเสี่ยง โดยระบุให้เห็นถึง - ขอบเขตการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชน โดยพิจารณาประเด็นที่เกี่ยวข้อง อาทิ สิทธิเด็ก สิทธิแรงงาน สิทธิชุมชน สิทธิของผู้ใช้บริการ สิทธิในทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - สามารถระบุได้ว่า ความเสี่ยงผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนนั้นเป็นความเสี่ยงที่อาจเกิด/เกิดแล้ว/ยังไม่เกิด พร้อมทั้งเผยแพร่รายละเอียดการประเมินความเสี่ยงและผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรต่อสาธารณะ เช่น Facebook Fanpage ขององค์กร Website บอร์ดประชาสัมพันธ์

หลักเกณฑ์การประเมินผลองค์กรภาครัฐ	คะแนนเต็ม	คำอธิบาย
7 มีกลไก การตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชน (10 คะแนน)		
7.1 มีกลไกการตรวจตรา หรือเครื่องมือในการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การเฝ้าระวังไม่ให้เกิดการล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน การชุมนุมประท้วง การร้องเรียนผ่านสื่อ ฯลฯ พร้อมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน	5 คะแนน	• แสดงหลักฐานการมีกลไกตรวจตรา หรือเครื่องมือเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กร เช่น การล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน การเฝ้าระวังการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อผู้รับบริการ ชุมชน หรือสิ่งแวดล้อม พร้อมระบุผู้รับผิดชอบ • มีเครื่องมือ/คู่มือการจัดการกรณีชุมนุมการร้องเรียนผ่านสื่อต่าง ๆ • เฝ้าระวังไม่ให้เกิดการดำเนินงานที่กระทบผู้รับบริการ/ชุมชน/สิ่งแวดล้อม โดยยกตัวอย่างหรือแสดงหลักฐานให้ชัดเจน
7.2 มีการจัดทำคู่มือระบุขั้นตอน/วิธีป้องกัน/การบรรเทาความเสี่ยง/แนวทางในการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กรอย่างชัดเจน	5 คะแนน	คู่มือฯ มีการระบุ 1.กระบวนการขั้นตอนในการตรวจตรา เฝ้าระวัง 2.กำหนดผู้รับผิดชอบ 3.กำหนดวิธีป้องกันบรรเทาความเสี่ยงผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร 4.กำหนดแนวทางการเยียวยาผู้เสียหายที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร
8 การส่งเสริมกระบวนการแก้ปัญหาเชิงโครงสร้างโดยจัดทำทสรูปจากเหตุการณ์ที่ปรากฏในสื่อสาธารณะ มาหรือปรับใช้เป็นแนวทางการเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามบริบทขององค์กร เพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง (5 คะแนน)		
มีการเก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา	5 คะแนน	มีรายงานสถิติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา และนำมาปรับปรุงแก้ไขใช้เป็นแนวทางเฝ้าระวังการละเมิดสิทธิมนุษยชนขององค์กรเพื่อให้การละเมิดสิทธิมนุษยชนลดลง
รวมคะแนน		100

ส่วน B การเสนอโครงการ/นวัตกรรม เต้นด้านสิทธิมนุษยชน

100 คะแนน น้ำหนักร้อยละ 30

คำอธิบาย : เป็นการนำเสนอโครงการ หรือกิจกรรม หรือนวัตกรรม ที่โดดเด่น และดำเนินการแล้ว ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ (1 ตุลาคม 2565 จนถึง ณ วันปิดรับสมัคร) โดยให้อธิบายความเป็นมา วัตถุประสงค์ ประโยชน์ การดำเนินการ และผลลัพธ์ และแนบเอกสารหลักฐานประกอบ ทั้งนี้ ผลงานที่เสนอต้องเป็นผลงานที่ไม่เคยได้รับรางวัลจากหน่วยงานอื่นมาแล้ว

หลักเกณฑ์	คำอธิบาย
1. ความคิดริเริ่ม (30 คะแนน)	
1.1 ความเป็นมา/สภาพปัญหา เหตุผลความจำเป็นของการดำเนินโครงการ/นวัตกรรม ที่เชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่ชัดเจน (10 คะแนน)	สามารถระบุสภาพปัญหา/เหตุผลความจำเป็นของสิ่งที่พัฒนาได้ชัดเจน รวมถึงมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแสดงหลักฐานอ้างอิงเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชน ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มได้อย่างชัดเจน
1.2 อธิบายแนวทางการแก้ปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าวแก้ไขปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน (10 คะแนน)	องค์กรมีการเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการพัฒนาที่เกิดจากการดำเนินโครงการดังกล่าว โดยสามารถเชื่อมโยงกับประเด็นข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่มที่เกี่ยวข้อง อย่างชัดเจนและมีผลการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม
1.3 ความสร้างสรรค์/นวัตกรรมที่เกิดขึ้นและประโยชน์ที่ได้รับอย่างเป็นรูปธรรม (10 คะแนน)	การจัดทำโครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชนมีการนำประเด็นสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นหยิบยกขึ้นมาแก้ไขปัญหาตามบริบทขององค์กร โดยเป็นการริเริ่มของผู้บริหารหรือบุคลากรในองค์กร และสามารถอธิบายแนวคิดและความคิดริเริ่มได้อย่างชัดเจน ระบุเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 รายด้านหรือรายการกลุ่ม
2. การนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงต่อการพัฒนางาน (25 คะแนน)	
2.1 การดำเนินงาน/ผลงานมีกระบวนการพัฒนาที่มุ่งให้เกิดการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน (9 คะแนน)	ผลงานสามารถระบุได้ว่านำไปสู่การส่งเสริมสิทธิมนุษยชนได้อย่างไร
2.2 เพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับบริการ และหน่วยงาน (8 คะแนน)	โครงการ/กิจกรรม/นวัตกรรมด้านสิทธิมนุษยชน สามารถเพิ่มคุณค่าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อาทิ ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงบันดาลใจเต็มใจที่จะปฏิบัติงาน รวมทั้งรับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความประทับใจและเชื่อมั่นในองค์กร ฯลฯ
2.3 สามารถนำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดได้อย่างยั่งยืน (8 คะแนน)	ประโยชน์จากโครงการ/กิจกรรม สร้างประโยชน์ได้อย่างยั่งยืน โดยมีผลผลิตการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำระบุนวัตกรรมต่อยอดที่จะพัฒนาในอนาคต มีการขยายผลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ได้

หลักเกณฑ์	คำอธิบาย
3. มีการติดตามและประเมินผล (25 คะแนน)	
3.1 ประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน /เป้าหมายในการลดการละเมิดสิทธิโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง (10 คะแนน)	มีการนำผลการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับปรุงพัฒนางาน และสามารถระบุได้ว่า ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 ตามแผนรายด้านหรือรายกลุ่มใด
3.2 มีการวิเคราะห์และสรุปผลการประเมินการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามหลักการด้านสิทธิมนุษยชน/แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 (15 คะแนน)	มีการวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม โดยนำหลักการด้านสิทธิมนุษยชนและระบุเชื่อมโยงแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5 โดยระบุให้เห็นชัดเจนและเป็นรูปธรรม
4.มีการจัดทำสรุปทเรียนความสำเร็จ (20 คะแนน)	
ถอดบทเรียนความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปที่สะท้อนปัญหา/อุปสรรคจากการดำเนินงานและปัจจัยความสำเร็จ รวมทั้งข้อเสนอแนะที่นำไปสู่การขยายผลต่อไป (20 คะแนน)	มีการจัดทำบทสรุปความสำเร็จของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำบทสรุปข้อเสนอแนะที่จะพัฒนาต่อไปโดยสามารถระบุเชื่อมโยงข้อเสนอแนะที่ระบุไว้ในแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 5

การตรวจผลงานเชิงประจักษ์ (Site Visit Review)

100 คะแนน

คำอธิบาย : เมื่อผลตรวจประเมินในขั้นที่ 1 เกณฑ์เอกสาร (ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2) ได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่า 65 คะแนนแล้ว คณะอนุกรรมการฯ จะเข้าตรวจประเมินผลงานเชิงประจักษ์ในรูปแบบ Online หรือ Onsite โดยองค์กรจะต้องนำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนทั้งภายในและภายนอกองค์กร การสัมภาษณ์ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ตลอดจนนำเสนอความโดดเด่น แนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) ด้านสิทธิมนุษยชน แสดงผลลัพธ์สำคัญที่สะท้อนความสำเร็จของการดำเนินงานที่มีความเชื่อมโยงกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือการนำหลักการสิทธิมนุษยชนมาประยุกต์ใช้กับองค์กร สามารถยกตัวอย่างได้อย่างชัดเจน รวมทั้งอธิบายแนวทางการพัฒนาต่อไปในอนาคต เพื่อให้เกิดความยั่งยืน

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
1. การบริหารจัดการองค์กร (25 คะแนน)	
1.1 แสดงความเชื่อมโยงภารกิจขององค์กรกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ วิสัยทัศน์และอธิบายเกี่ยวกับหลักสิทธิมนุษยชนกับองค์กรได้ด้วยความเข้าใจชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5
1.2 แสดงผลการดำเนินงานตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างเป็นระบบ มีกลไกที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	5
1.3 มีการดูแลลูกจ้าง พนักงาน และบุคลากรขององค์กร ให้ได้รับการคุ้มครอง นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด	5
1.4 แสดงให้เห็นถึงมาตรการที่กำหนดขึ้น เพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิหรือเสรีภาพได้เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเพื่อคุ้มครองหรืออำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เข้าถึงช่องทางการขอรับบริการจากองค์กร ไม่ว่าจะเป็นการขอรับบริการ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ	5
1.5 มีการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการอำนวยความสะดวกให้แก่กลุ่มเปราะบางต่าง ๆ ภายใต้แผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	5
2. ความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (35 คะแนน)	
2.1 สามารถแสดงการวิเคราะห์ประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนกับการดำเนินงานขององค์กร รวมถึงการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และแนวทางการแก้ไขได้ชัดเจน และเป็นรูปธรรม	5
2.2 สามารถแสดงให้เห็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรช่วยให้ลดการละเมิดสิทธิมนุษยชนด้านใด หรือประเด็นใด ได้อย่างชัดเจน	5
2.3 สามารถแสดงและอธิบายแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร โดยมีการนำผลการวิเคราะห์นำประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนในข้อ 2.1 มาใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิทธิมนุษยชนได้อย่างชัดเจน และมีการแสดงผลให้เห็นเชิงประจักษ์	5
2.4 สามารถแสดงความตั้งใจและเจตจำนงในการขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชน ตั้งแต่ระดับนโยบายถ่ายทอดไปสู่ระดับปฏิบัติทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้อย่างชัดเจน และเป็นรูปธรรม แสดงให้เห็นถึงความยั่งยืนของการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนขององค์กร	5
2.5 แสดงแผนการดำเนินงานโดยนำมิติด้านสิทธิมนุษยชนขยายผลไปยังองค์กรอื่น ๆ หรือพื้นที่อื่น ๆ ชัดเจน และเป็นรูปธรรม และสามารถระบุองค์กรภาคีเครือข่ายที่ขยายผลต่อไปได้	5

เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนนเต็ม
2.5 สามารถสรุปบทเรียน (Lesson Learn) ว่าได้เรียนรู้อะไรจากการดำเนินงานตามการประกาศนโยบายที่เคารพสิทธิมนุษยชน	5
2.6 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ทำงานร่วมกับองค์กรภาคประชาสังคมหรือองค์กรอื่น ๆ ในการนำประเด็นปัญหาด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับบริบทขององค์กรมาร่วมทำแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือการเฝ้าระวังปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต	5
3.การประเมินโดยผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (30 คะแนน)	
การสัมภาษณ์/สอบถามลูกจ้าง พนักงาน บุคลากร และผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ทราบนโยบายสิทธิมนุษยชนขององค์กร มีความเข้าใจบทบาท ภารกิจ และประเด็นสิทธิมนุษยชนที่องค์กรดำเนินการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความพึงพอใจในการใช้บริการ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร มีความเชื่อมั่นในการติดต่อ ประสานงาน และขอรับบริการจากองค์กร - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร ได้รับบริการจากองค์กรนอกเหนือจากบทบาทภารกิจ - ผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร พร้อมแนะนำหรือเป็นเครือข่ายในการขยายผลไปยังบุคคล/หน่วยงานอื่น ๆ	30
3. การนำเสนอ (10 คะแนน)	
3.1 ทีมนำเสนอ - นำทีมโดยผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์กร - เข้าใจเนื้อหาที่นำเสนอ - เนื้อหาสอดคล้องกับสื่อประกอบการนำเสนอ - นำเสนอกระชับ	5
3.2 สื่อประกอบการนำเสนอ - รูปแบบการนำเสนอน่าสนใจ ดึงดูดใจ สร้างสรรค์ - รูปภาพ เนื้อหา ข้อมูลประกอบการนำเสนอถูกต้อง เชื่อถือได้ - มีความพร้อมในการนำเสนอทั้งด้านสื่อ ภาพ เสียง และสัญญาณอินเทอร์เน็ต - ใช้เวลาการนำเสนอภายในระยะเวลาที่กำหนด	5
คะแนนเต็ม	100