



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๖ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้าง ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกำแพงเพชร (ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร) เรื่อง กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล และตามมติ ก.อบต.จังหวัดกำแพงเพชร ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง อำเภอขามเฒ่าสุพรรณบุรี จังหวัดกำแพงเพชร จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

สังกัดสำนักปลัด

- ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ ตำแหน่ง คนงาน ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในตำบลยางสูง และงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนองค์กรประชาชน

๒. งานเสนอหนังสือและติดตามแฟ้มเอกสารโครงการต่างๆ

๓. จัดทำเอกสารโครงการต่างๆ และช่วยเหลืองานโครงการตามภารกิจของงานพัฒนา

ชุมชน

๔. จัดทำใบสำคัญรับเงิน และเอกสารประกอบฎีกา

๕. ช่วยเหลือการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน

๖. จัดพิมพ์เอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือต่างๆ

๗. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกถายงานการประชุม

ของงานพัฒนาชุมชน

๘. จัดเก็บรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆ ของทางราชการ

๙. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

/-๒-๓.คุณสมบัติ...

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ดังนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๔) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครรับการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๓.๒.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาที่ ก.อบต. หรือ ก.ครบรอง ซึ่งศึกษาวิชาคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือผ่านการฝึกอบรมทางด้านการใช้คอมพิวเตอร์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ หรือเอกชนที่ได้รับการรับรองจากทบวงการชั่งตวงวัด หรือหน่วยงานของรัฐที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง

๔. ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๔.๑ ตำแหน่ง คนงาน ดังนี้

๑. ช่วยเหลืองานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและพัฒนาคุณภาพชีวิต ของประชาชนในตำบลสูง และงานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนองค์กรประชาชน

๒. งานเสนอหนังสือและติดตามแฟ้มเอกสารโครงการต่างๆ

๓. จัดทำเอกสารโครงการต่างๆ และช่วยเหลืองานโครงการตามภารกิจของงานพัฒนา

ชุมชน

๔. จัดทำใบสำคัญรับเงิน และเอกสารประกอบฎีกา

๕. ช่วยเหลือการรวบรวมสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานพัฒนาชุมชน

๖. จัดพิมพ์เอกสาร ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ข้อบังคับ และหนังสือต่างๆ

๗. จัดทำหนังสือเชิญประชุม ระเบียบวาระการประชุม จัดบันทึกรายงานการประชุม

ของงานพัฒนาชุมชน

๘. จัดเก็บรักษา หนังสือ และเอกสารต่างๆ ของทางราชการ

๙. ปฏิบัติงานหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การตรวจสอบ ประวัติ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรกำหนด

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐% ในการสอบสัมภาษณ์ โดยคะแนนรวมกันระหว่างสองภาคต้องไม่น้อยกว่า ๖๐%

๗. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับที่กำหนด หนึ่งปี

๘. ระยะเวลาการจ้างและค่าตอบแทน

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร จะได้รับการจ้างตามลำดับในบัญชีผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร (ตามแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง คนงาน ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป กำหนดการทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละหนึ่งปี ในอัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท รวมเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมรับทั้งสิ้นเดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

/-๔-๔. หลักสูตรและ...

๙. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และความรู้เกี่ยวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๙.๒ ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙.๓ ทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นจากการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๑๐. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๐.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีมีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบคะแนนการสอบสัมภาษณ์ใครมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันก็ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๐.๒ จะขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ไว้เป็นเวลา ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๐.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ คือ

(๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

(๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด เว้นแต่มีเหตุจำเป็นได้มีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบ กำหนดเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียน

(๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การบรรจุแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบคัดเลือกได้ จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้และต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัดกำแพงเพชร) แล้วเท่านั้น จึงจะได้รับการทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสูง

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ หรือตามที่ได้สมัครไว้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกครองสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๒. การสมัครสรรหาและเลือกสรร/สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ยื่นเอกสารหลักฐานการสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่วันที่ ๑๓ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาดังกล่าว)

๑๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) สำเนาวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป (เขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งไว้หลังรูปด้วยตัวบรรจง)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน)

(๕) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน ซึ่งระบุลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร (ถ้ามี)

(๖) สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ฯลฯ อย่างละ ๑ ฉบับ

๑๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัคร ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐๐.- บาท

๑๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

๑๖. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

กำหนดดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ดังนี้
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. ทดสอบประเมินความรู้ความสามารถทั่วไป โดยวิธีการสอบข้อเขียน

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ทดสอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

-๖-๑๗. ประกาศรายชื่อ...

๑๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง ตามระเบียบแล้วเท่านั้น

ผู้ที่สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครได้ที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์ ๐-๕๕๗๔-๑๕๗๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายสำเนา อินประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางสูง